ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

ID (codice bando): 103.076

PUBBLICAZIONE SUL BURL N. 46 E SUL PORTALE InPA 18/11/2026

SCADENZA: 18/12/2026 ore 12:00

CONCORSO PUBBLICO
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 17 POSTI
DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO DI CENTRALE OPERATIVA - AREA DEGLI OPERATORI-

DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO REGIONALE EMERGENZA URGENZA DELL'AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

DI CUI N. 5 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N. 2 POSTI RISERVATI AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

In esecuzione della deliberazione n. 1393 del 02/11/2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di Operatore tecnico specializzato di Centrale operativa – Area degli Operatori – da assegnare al Dipartimento Regionale Emergenza Urgenza dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle Forze armate e n. 2 posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e nel Bollettino Ufficiale Regione Liguria ed è scaricabile anche dal sito internet aziendale https://www.atsliguria.it/.

Il concorso è indetto in relazione alle carenze di organico rilevate presso il Dipartimento Regionale Emergenza Urgenza di ATSL e alle conseguenti esigenze organizzative e assistenziali.

La procedura è indetta in forma unitaria per le esigenze del suddetto Dipartimento dell'Azienda Tutela della Salute Liguria e dà luogo alla formazione di un'unica graduatoria aziendale di merito.

Al presente concorso si applicano le seguenti riserve:

- la riserva del 30 per cento prevista dal decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, a favore dei volontari delle Forze armate, ai sensi dell'articolo 1014, commi 1, 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9;
- la riserva del 15 per cento prevista dall'articolo 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale.

I candidati che intendano avvalersi delle predette riserve devono dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione e produrre la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite dal presente bando.

Le riserve operano nell'ambito della procedura unitaria e del contingente complessivo dei posti messi a concorso. In mancanza di candidati aventi titolo alla riserva o in caso di loro inidoneità, i relativi posti sono conferiti ai candidati non riservatari utilmente collocati nell'unica graduatoria aziendale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e del D.P.R. n. 487/1994, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda che procederà all'assunzione, ai sensi del D.lgs. 81/2008;

c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) attestato di formazione o di idoneità quale Operatore Tecnico nelle centrali operative del sistema di emergenza-urgenza, con particolare riferimento alle attività di risposta delle centrali NUE 112, 118 e NEA 116117.

Nel caso di presentazione di attestati rilasciati da enti diversi o conseguiti in contesti non standardizzati, è onere del candidato dimostrare che il percorso formativo è conforme ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano oppure equivalente ai fini della partecipazione al presente concorso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. I candidati già in possesso del pertinente provvedimento di riconoscimento devono indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione e allegarne copia.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, che non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento sono ammessi con riserva ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito. I vincitori che necessitano del riconoscimento hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare la relativa istanza al Ministero dell'istruzione e del merito entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. L'assunzione è subordinata all'esito favorevole del procedimento di riconoscimento.

Le disposizioni sopra riportate sul riconoscimento dei titoli di studio esteri riguardano esclusivamente il titolo scolastico richiesto per l'ammissione. Esse non sostituiscono la verifica del possesso dell'attestato professionale richiesto dal presente bando.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente bando di concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it). Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione su inPA); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
Ai fini della partecipazione alla procedura, il candidato deve accedere al sito internet aziendale https://www.atsliguria.it/, selezionare la voce "Bandi di Concorso", quindi la voce "Concorsi", a seguire selezionare la voce "Comparto", individuare la procedura di interesse e selezionare il collegamento "Domanda on-line".
Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;

- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

Il candidato dovrà, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "**Conferma ed invio**".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Si consiglia la lettura del manuale istruzioni.
Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda prodotta dal sistema.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) "requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti all'Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) "requisiti di ammissione" generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
d) di non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
f) l'eventuale possesso di uno dei titoli che danno diritto alle riserve previste dal presente bando;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
i) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
j) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e ai sensi

della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) - (vedi dettaglio punto 3 lett. f del presente bando);

k) gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente;
l) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o il recapito presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione inerente al presente concorso, con esclusione delle convocazioni alle prove, che avvengono con le modalità previste al punto 7 del presente bando;
m) l'autorizzazione all'ATS Liguria al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

a) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando **a pena di esclusione;**
b) per i candidati in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, copia dell'eventuale provvedimento di equipollenza o di equivalenza già ottenuto e pertinente al presente concorso. In assenza di tale provvedimento, il candidato dichiara nella domanda di partecipazione di avvalersi dell'ammissione con riserva ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; non è richiesta, entro la scadenza del bando, la documentazione attestante la presentazione dell'istanza di riconoscimento;
c) eventpubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
d) **certificazione medica attestante lo stato di disabilità**, rilasciata da una competente struttura sanitaria, comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ovvero **apposita certificazione/dichiarazione comprovante i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità di misure dispensative, strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi in relazione alla specifica procedura selettiva, ai sensi del D.P.C.M. 9 ottobre 2021 e della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, **pena la mancata applicazione dei relativi benefici**;
e) certificazione attestante i titoli di preferenza o precedenza previsti dalla normativa vigente, nei casi in cui la relativa documentazione non possa essere sostituita da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **pena la mancata applicazione del relativo beneficio**;
f) eventuale documentazione comprovante il titolo che dà diritto a una delle riserve previste dal presente bando, nei casi in cui lo stesso non possa essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva, **pena la mancata applicazione del relativo beneficio**.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura **telematica non verranno presi in considerazione.**

I candidati **non devono** allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà preso in considerazione esclusivamente quanto dichiarato

nella domanda telematica. Il candidato non deve allegare documentazione ulteriore rispetto a quella espressamente richiesta dal presente bando.

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITÀ PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.
Fermo restando quanto previsto dall'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese o siano formati o utilizzati atti falsi, si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del medesimo decreto e dalle altre disposizioni vigenti.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
per i titoli di studio e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta

in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
b) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
c) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
g) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di concorso.

Per i candidati in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, la mancata disponibilità del provvedimento di riconoscimento o la mancata presentazione della relativa istanza entro la scadenza del bando non costituiscono motivo di esclusione, trovando applicazione l'ammissione con riserva prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Resta fermo, per i vincitori che necessitano del riconoscimento, l'obbligo di presentare la relativa istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza. L'esito negativo del procedimento di riconoscimento impedisce l'assunzione.

L'Azienda Tutela della Salute provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con atto dirigenziale motivato che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale, congiuntamente ad un elenco anonimo riportante il numero dell'"ID domanda" dei candidati non ammessi. Conseguentemente, coloro che sono stati esclusi, riceveranno una comunicazione personale. Si precisa, invece, che **i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione**. L'Azienda Tutela della Salute Liguria pubblicherà sul sito istituzionale utilizzato per la gestione della procedura, nella sezione

Bandi di Concorso – Concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura. **Le domande per le quali non sia stata completata la procedura telematica o non sia stato effettuato il caricamento richiesto non saranno considerate validamente presentate.**

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria ed è composta secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e dalle ulteriori disposizioni vigenti applicabili alle procedure concorsuali del personale del Servizio sanitario regionale.
La Commissione è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario, individuati, anche quali supplenti, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. La Commissione può essere integrata da membri aggiunti ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. I membri aggiunti partecipano esclusivamente alla seduta relativa alla prova orale, con responsabilità di giudizio limitata alla materia di rispettiva competenza

La Commissione esaminatrice può essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto, individuati secondo la normativa vigente. Per ciascuna sottocommissione è nominato un Presidente.

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Nell'espletamento delle sue funzioni la Commissione esaminatrice può, altresì, avvalersi di procedure automatizzate, di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati mediante pubblicazione del diario della prova pratica sul sito aziendale di ATS Liguria e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) - almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, senza ulteriore comunicazione individuale.

Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione relativa alla procedura sono altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, nella sezione utilizzata per la gestione della procedura.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai singoli candidati ammessi almeno venti giorni prima della relativa data, mediante pubblicazione sul medesimo sito, con indicazione del punteggio conseguito nelle prove precedenti. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno espletate, conformemente a quanto stabilito dall'art. 29 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

In ragione del numero di partecipanti, possono essere utilizzate sedi decentrate nell'ambito possibilmente della Liguria così come, ove necessario, la non contestualità delle prove somministrate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle stesse in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti.
Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova pratica non sarà ammesso alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva di procedere ad eventuali forme di preselezione, che potranno consistere in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla, su argomenti di carattere generale o su materie attinenti al profilo a concorso, qualora il numero di domande di partecipazione sia particolarmente elevato, ossia pari o superiore a n. 500.
Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.
L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito web.
Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova preselettiva.

La convocazione per l'eventuale espletamento della prova preselettiva avverrà con almeno 15 giorni di preavviso, mediante pubblicazione sul sito aziendale - nonché Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova pratica) i candidati che, superata l'eventuale preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 200 posti, oltre agli ex aequo.

Il punteggio conseguito alla preselezione varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame e non influirà sulla valutazione delle prove concorsuali. Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale mira ad accertare e verificare la preparazione, la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle mansioni cui il profilo professionale a bando si riferisce, il governo delle problematiche, le capacità logiche, la proprietà di linguaggio anche tecnico.

È previsto anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. n. 220/2001):

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica;
b) 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Per i criteri di valutazione dei titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 11 D.P.R. 220/2001 e altresì alle norme di cui agli artt. 20, 21, 22 del medesimo, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: fino a 20 punti;
b) titoli accademici e di studio: fino a 6 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a 4 punti;
d) curriculum formativo e professionale: fino a 10 punti.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- titoli di carriera (max punti 20):

  - il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

  - i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;

  - ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto

di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%. I periodi di servizio civile sono valutati nei casi secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate;
- i servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

- titoli accademici e di studio (max punti 6):
  - i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 4):
  - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;
  - le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001;
- curriculum formativo e professionale (max punti 10):
  - i documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non può procedere alla relativa valutazione;
  - le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  - attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

10. GRADUATORIA

La presente procedura concorsuale è indetta unitariamente dall'Azienda Tutela della Salute Liguria per le proprie esigenze assunzionali e dà luogo alla formazione di una graduatoria aziendale di merito.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

La graduatoria, previo riconoscimento della regolarità degli atti della procedura, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la valutazione minima di sufficienza prevista dal presente bando.

Le riserve, le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni sono applicate purché dichiarate e documentate nei termini e secondo le modalità stabilite dalla legge e dal presente bando.

In caso di parità di punteggio trovano applicazione i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e negli ulteriori canali previsti dalla normativa vigente e resta efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni vigenti nel tempo.

La graduatoria può essere utilizzata dall'Azienda per la copertura dei posti messi a concorso e, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, per ulteriori esigenze assunzionali relative al medesimo profilo professionale.

La destinazione dei candidati assunti è determinata dall'Azienda Tutela della Salute Liguria, nell'ambito delle proprie articolazioni organizzative e territoriali, in relazione alle complessive esigenze aziendali.

La collocazione in graduatoria non attribuisce al candidato alcun diritto alla scelta dell'Area Sociosanitaria Locale, della struttura, del presidio o della sede di servizio.

L'utilizzo, lo scorrimento e la durata della graduatoria restano in ogni caso subordinati alle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di concorsi pubblici e graduatorie del Servizio sanitario nazionale.

Nel caso di parità di punteggio, si provvederà ad applicare le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Per quanto concerne l'equilibrio di genere, di cui all'art.6 del predetto D.P.R. 487/94, come novellato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività del personale

appartenente al profilo di Operatore tecnico specializzato di Centrale operativa – Area degli Operatori, alla data del 31 dicembre 2025, è risultata la seguente:

	% genere femminile	% genere maschile	% differenziale
ATSL	39,22	60,78	21,57

Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi non supera il 30% non trova applicazione il titolo di preferenza di cui al suddetto art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione comporta l'accettazione della destinazione, della struttura, della sede di servizio e dell'incarico individuati dall'Azienda Tutela della Salute Liguria nell'esercizio delle proprie prerogative organizzative.

La collocazione in graduatoria non attribuisce al candidato alcun diritto alla scelta dell'Area Sociosanitaria Locale, della struttura, del presidio o della sede di prima assegnazione.

La rinuncia alla proposta di assunzione, compresa la mancata accettazione della destinazione, della struttura o della sede individuata dall'Azienda, comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, subordinatamente alla presentazione dei documenti richiesti dall'Azienda Tutela della Salute Liguria nei termini indicati nella relativa comunicazione.

L'Azienda si riserva di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro alle seguenti condizioni sospensive:

a. accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende, gli Enti e gli Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché previsti dalla disciplina di settore;
b. accertamento dell'idoneità alla mansione specifica;
c. presentazione, da parte dei candidati da assumere, della documentazione richiesta dall'Azienda e delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente, comprese quelle relative all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ovvero all'esercizio dell'eventuale opzione per il nuovo rapporto di lavoro, da effettuarsi entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Azienda;
d. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in coerenza con quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto sanità.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio devono avvenire entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, salvo documentati impedimenti valutati dall'Azienda.

Al candidato assunto è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità, nonché ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Il candidato assunto è sottoposto al periodo di prova previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese nella domanda di partecipazione, emergano dichiarazioni false o mendaci, il candidato decade dal diritto all'assunzione, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle esigenze valutate dall'Azienda e nei limiti consentiti dalla normativa vigente. La rinuncia a una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

L'accettazione di un'assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione del candidato nella graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Titolare del trattamento è l'Azienda Tutela della Salute – ATS Liguria, con sede in Genova, piazza della Vittoria n. 15, PEC: protocollo@pec.atsliguria.it. Responsabile della protezione dei dati è il soggetto indicato nei recapiti pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del

Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento, in particolare, alle seguenti disposizioni:

- D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità;
- ogni altra normativa vigente in materia.

I riferimenti normativi contenuti nel presente bando si intendono effettuati alla normativa vigente, come modificata e integrata nel tempo.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere o non procedere alle assunzioni in presenza di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, senza che l'inserimento in graduatoria comporti di per sé un diritto incondizionato all'assunzione.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei concorrenti delle norme e disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal Bando, delle disposizioni di legge e regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Tutela della Salute Liguria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 8:30 alle ore 15:30.

IL DIRETTORE
S.C. Formazione e Organizzazione del personale dipendente
e convenzionato – Area Liguria Salute
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano
Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82