ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

ID (codice bando): 103.161
DATA PUBBLICAZIONE
SITO INTERNET AZIENDALE: 13.11.2026

SCADENZA: 28.11.2026 ore 12:00

AVVISO PUBBLICO

PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA –AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

In esecuzione della deliberazione ATS Liguria n. 1311 del 20.10.2026 è indetto un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di Tecnico di Neurofisiopatologia – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, finalizzato alla formazione di una graduatoria aziendale utilizzabile per il conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito delle articolazioni organizzative dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali che si manifesteranno durante il periodo di validità della graduatoria.

La partecipazione alla procedura non richiede l'indicazione o l'espressione di una preferenza per una specifica Area Sociosanitaria Locale, struttura, presidio o sede di servizio.

La destinazione dei candidati eventualmente assunti sarà definita dall'Azienda in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali esistenti al momento del conferimento dell'incarico.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) idoneità alla mansione specifica. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, ai sensi del D.lgs. 81/2008;

c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

a) Diploma di laurea di Tecnico di Neurofisiopatologia - (Classe SNT3: classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, ai sensi del Decreto Interministeriale 2/04/2001);

   ovvero diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia di cui al di cui al D.M. Sanità n. 183 del 15/03/1995, conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3 D. Lgs. n. 502/1992, e s.m.i.,

   ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici

   ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

b) Iscrizione al competente Albo professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano oppure equivalente ai fini della partecipazione al presente concorso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. I candidati già in possesso del pertinente provvedimento di riconoscimento devono indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione e allegarne copia.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, che non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento sono ammessi con riserva ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione e del Merito. I vincitori che necessitano del riconoscimento hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare la relativa istanza al Ministero dell'istruzione e del merito entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. L'assunzione è subordinata all'esito favorevole del procedimento di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

2 - PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA

Ai fini della partecipazione alla procedura, il candidato deve accedere al sito internet aziendale https://www.atsliguria.it/, selezionare la voce "Bandi di Concorso", quindi la voce "Avvisi pubblici a tempo determinato", a seguire selezionare la voce "Comparto", individuare la procedura di interesse e selezionare il collegamento "Domanda on-line".

In particolare, la domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** presente nel sito https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it entro le ore 12:01 (ora italiana) del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale **dell'Azienda Tutela della Salute Liguria –** www.atsliguria.it. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Tutela della Salute Liguria del presente bando e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone **"Conferma ed invia l'iscrizione"** che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce "Annulla"), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati *JavaScript* e *Cookie*. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**
Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) "requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e i cittadini di Paesi terzi ammessi ai sensi del punto 1, lettera a), devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero indicare i motivi del mancato godimento;
d) di non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate. Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati al modello informatico di domanda di partecipazione;
i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile,** comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
j) gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente;
k) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
l) l'autorizzazione all'ATS Liguria al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura;
m) l'indirizzo e-mail al quale si desidera essere convocati per l'eventuale espletamento telematico della prova.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.**

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si invitano i candidati ad aver cura di inserire le varie voci del curriculum formativo e professionale nelle relative sezioni informatiche ritenute opportune seguendo il modello di domanda impostato dal portale informatico ISON. Si invita altresì ad utilizzare la sezione "Altro" esclusivamente per le voci non espressamente riconducibili a quelle precedentemente compilate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload)** direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione:
- per i candidati in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, copia dell'eventuale provvedimento di equipollenza o di equivalenza già ottenuto e pertinente al presente avviso. In assenza di tale provvedimento, il candidato dichiara nella domanda di partecipazione di avvalersi dell'ammissione con riserva ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; non è richiesta, entro la scadenza del bando, la documentazione attestante la presentazione dell'istanza di riconoscimento;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 2) lettera i) del presente bando, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;**
- le pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Curriculum professionale e autocertificazioni");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**;

- certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, **pena la mancata applicazione del relativo beneficio**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.
Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura **telematica non verranno presi in considerazione.**
I candidati **non devono** allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

4 – CURRICULUM PROFESSIONALE E AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:
per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento:

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica;
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato o determinato, tempo pieno, definito, part time, a regime convenzionale) e l'impegno orario;
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
per l'iscrizione all'ordine/albo professionale:

- numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Per la valutazione dei titoli saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni edite a stampa, per le quali il candidato provvederà a caricare nella procedura copia integrale della stessa. Ciò al fine di fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi sufficienti per la valutazione. Si sottolinea che in ogni caso la Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto delle specificità della posizione oggetto della selezione e dell'attualità e attinenza della pubblicazione con il profilo ricercato.

per la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- deve essere presentata certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti.

Si precisa che il curriculum formativo e professionale del candidato ha valore conoscitivo e sarà oggetto della prova selettiva come specificato al punto 7 del presente avviso.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;

b) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal presente avviso al precedente punto n. 1);

c) l'esclusione dall'elettorato attivo;

d) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

f) per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero, la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento ovvero, nei casi previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, della documentazione attestante la presentazione, entro la scadenza dell'avviso, della relativa domanda di riconoscimento, fatte salve le eventuali deroghe previste dalla normativa vigente.

g) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal presente avviso.

Per i candidati in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, la mancata disponibilità del provvedimento di riconoscimento o la mancata presentazione della relativa istanza entro la scadenza del bando non costituiscono motivo di esclusione, trovando applicazione l'ammissione con riserva prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Resta fermo, per i vincitori che necessitano del riconoscimento, l'obbligo di presentare la relativa istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza. L'esito negativo del procedimento di riconoscimento impedisce l'assunzione.

Gli uffici competenti provvederanno alla verifica della regolarità delle domande e della sussistenza dei requisiti di ammissione.

L'eventuale esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato, reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, nella pagina dedicata all'avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione dirigenziale.

Il provvedimento di nomina e le eventuali successive modificazioni o integrazioni saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.

7- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA SELETTIVA.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova selettiva saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, nella pagina dedicata alla procedura, almeno sette giorni prima dello svolgimento della prova.
La Commissione esaminatrice, per la valutazione del candidato, dispone di un massimo di 30 punti. La prova selettiva si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Tale prova consisterà in un colloquio, vertente sulle materie proprie del profilo professionale oggetto della selezione e su argomenti relativi alla professionalità maturata dal candidato, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum mediante inserimento delle informazioni nell'apposito modello informatico).

L'eventuale differimento della data della prova, disposto per giustificati motivi organizzativi, sarà reso noto mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, nella pagina dedicata al presente avviso. La nuova convocazione avverrà con un preavviso di almeno sette giorni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, anche su richiesta motivata e documentata del candidato, potrà definire, a sua discrezione e in via eccezionale, lo svolgimento in videoconferenza del colloquio, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione del partecipante, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

8 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova selettiva.

La graduatoria, previo riconoscimento della regolarità degli atti, è approvata con provvedimento dell'Azienda Tutela della Salute Liguria e pubblicata sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla procedura.

Le graduatorie hanno efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente e sono utilizzabili dall'Azienda Tutela della Salute Liguria, nel rispetto delle rispettive priorità e delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito delle proprie articolazioni organizzative, in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali che si manifesteranno durante il periodo di validità della stessa, nelle more della copertura dei relativi posti a tempo indeterminato, per la sostituzione di personale temporaneamente assente a vario titolo, secondo quanto previsto dalla normativa e dai CC.CC.NN.L. nel tempo vigenti, nonché per altre necessità temporanee e/o urgenti sopravvenute.

La collocazione in graduatoria non attribuisce alcun diritto all'assunzione né alla scelta dell'Area Sociosanitaria Locale, della struttura, del presidio o della sede di servizio.

La destinazione dei candidati eventualmente assunti è definita dall'Azienda in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali esistenti al momento del conferimento dell'incarico.

La mancata risposta entro il termine assegnato, comunque non inferiore a tre giorni, o la rinuncia alla proposta di assunzione, compresa la mancata accettazione della destinazione, della struttura o della sede individuata dall'Azienda, comporta la decadenza dalla relativa graduatoria.

9 - CONFERIMENTO

L'assunzione potrà essere disposta nell'ambito delle articolazioni organizzative dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, secondo le esigenze organizzative e assistenziali esistenti al momento dello scorrimento della graduatoria.
L'assunzione verrà effettuata, previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso e dalle norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro. L'Azienda si riserva di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro alle seguenti condizioni sospensive:

a. accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende, gli Enti e gli Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché previsti dalla disciplina di settore;
b. accertamento dell'idoneità alla mansione specifica;
c. presentazione, da parte dei candidati da assumere, della documentazione richiesta dall'Azienda e delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente, comprese quelle relative all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ovvero all'esercizio dell'eventuale opzione per il nuovo rapporto di lavoro, da effettuarsi entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Azienda;
d. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in regime di rapporto esclusivo, in coerenza con quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Nel contratto individuale saranno indicati la decorrenza, la durata, la causale del rapporto, la sede di servizio e l'incarico conferito, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.
Potranno essere conferiti incarichi della durata massima di tre anni nelle more della copertura dei posti a tempo indeterminato nonché per la sostituzione di personale assente a vario titolo, secondo quanto previsto dal CCNL del Comparto Sanità.
Nei casi consentiti dal vigente CCNL, il contratto potrà essere stipulato con riserva di acquisizione della documentazione prescritta dalla normativa vigente.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo

giustificati motivi, a discrezione dell'Azienda. In caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato il candidato perde ogni diritto relativamente alla graduatoria a tempo determinato di cui trattasi.
Alla scadenza, il contratto si risolve automaticamente senza diritto al preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Il trattamento economico del posto oggetto dell'avviso è quello previsto dal C.C.N.L.
Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Titolare del trattamento è l'Azienda Tutela della Salute Liguria – ATS Liguria, con sede in Genova, piazza della Vittoria n. 15, PEC: protocollo@pec.atsliguria.it. Responsabile della protezione dei dati è il soggetto indicato nei recapiti pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 220/2001, del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche

e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere o non procedere alle assunzioni in presenza di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, senza che l'inserimento in graduatoria comporti di per sé un diritto incondizionato all'assunzione.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei concorrenti delle norme e disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal Bando, delle disposizioni di legge e regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Tutela della Salute Liguria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione della S.C. Risorse Umane e Medicina Convenzionata - Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Liguria Salute - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653 - 5551- 4546).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, "Bandi di concorso/Avvisi pubblici a tempo determinato/Comparto".

Fto. IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E
MEDICINA CONVENZIONATA
AREA LIGURIA SALUTE – sede di Savona
o suo sostituto
(firma digitale)

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "**Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"** da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "**Compila"** ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando**.** Per poter procedere con **"Conferma ed invio"è necessario compilare tutte le sezioni.** Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.