ID (codice bando): 102.480
Pubblicazione sul sito ATS Liguria 01/11/2026

SCADENZA: 01/12/2026 ore 12:00

AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITÀ VOLONTARIA
Compartimentale e intercompartimentale

IN INGRESSO E TRA GLI ENTI ADERENTI

DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE LIGURIA

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI

n. 100 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO

INFERMIERE
professione sanitaria infermieristica
ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 1392 del 30/10/2026, è indetta una procedura pubblica di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di **n. 100 posti di Infermiere**. La procedura è gestita in forma unitaria dall'Area Liguria Salute e riguarda sia il passaggio da altre pubbliche amministrazioni verso gli enti aderenti, sia il trasferimento tra gli enti aderenti, in entrambe le direzioni.

La procedura è aperta ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso. Il candidato indica nella domanda l'Ente richiesto secondo le modalità di cui all'articolo "Domanda di partecipazione e scelta della destinazione".

1. ENTI DESTINATARI E POSTI DISPONIBILI

I posti sono messi a disposizione dagli enti del Servizio sanitario regionale aderenti alla procedura. Il rapporto di lavoro sarà trasferito all'ente titolare del posto assegnato.

Ente di destinazione	Posti
ATS Liguria	**n. 20**
ATS Liguria Dipartimento Regionale Emergenza Urgenza	**n. 20**
IRCCS – Azienda Ospedaliera Metropolitana (AOM)	**n. 20**
Ente Ospedaliero Ospedali Galliera	**n. 20**
IRCCS Istituto Giannina Gaslini	**n. 20**

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

La procedura è finalizzata alla copertura di posti vacanti e programmati mediante passaggio diretto di personale, senza costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, secondo la disciplina dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e del CCNL applicabile.

Possono partecipare sia i dipendenti di amministrazioni diverse dagli enti aderenti che chiedono il trasferimento verso uno degli enti indicati all'articolo 1, sia i dipendenti a tempo indeterminato di un Ente aderente che chiedono il trasferimento verso un diverso Ente aderente. Non sono ammesse richieste di assegnazione presso l'Ente presso cui il candidato è già dipendente.

La gestione amministrativa unitaria è curata dall'Area Liguria Salute. L'Ente titolare del posto conserva la competenza ad adottare gli atti di trasferimento e a instaurare il rapporto di lavoro presso la propria organizzazione, secondo le competenze e le deleghe vigenti.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

La procedura è svolta nel rispetto del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare dell'art. 30; della L.R. Liguria 7 dicembre 2006, n. 41, come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2025, n. 18 e dalla L.R. 25 giugno 2026, n. 7, del CCNL vigente del Comparto Sanità, per quanto applicabile; nonché delle ulteriori disposizioni vigenti pertinenti.

In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni inderogabili di legge e del contratto collettivo. Il presente avviso costituisce la disciplina specifica della procedura.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda e mantenuti fino al perfezionamento del trasferimento.

Possono partecipare i candidati che:

a) sono dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, che abbiano superato il periodo di prova;
b) sono inquadrati nel profilo professionale di Infermiere, o in profilo corrispondente per mansioni e requisiti, e nell'area/qualifica contrattuale equivalente a quella del posto richiesto;
c) documentata esperienza professionale di almeno due anni in area critica (requisito richiesto solo per il Dipartimento Regionale Emergenza Urgenza);
d) sono in possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e risultano iscritti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche, fatti salvi i titoli e le iscrizioni riconosciuti equivalenti o equipollenti secondo la normativa vigente;
e) non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non sono stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla legge;
f) sono in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo, che sarà verificata dall'Ente di destinazione secondo la normativa vigente;

Ai fini del perfezionamento del trasferimento, per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario nazionale, sarà richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Per i dipendenti delle altre amministrazioni, l'assenso sarà richiesto nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCELTA DELLA DESTINAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale di ATS Liguria. Il termine è perentorio. Non sono considerate valide le domande presentate prima della predetta pubblicazione del bando; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, **il candidato deve accedere al sito internet di ATS Liguria (www.atsliguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Avvisi di mobilità", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".**
Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).
Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, **entro 24 ore**, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.
Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi di mobilità"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale di ATS Liguria e fino alla data di scadenza dello stesso.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "**Conferma ed invio**".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda (no immagini incollate, no scritte al computer);
- **scansionare** la domanda firmata;
- **fare l'*upload*** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, PER TUTTA LA

DURATA DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ.
N.B. IL CODICE "ID DOMANDA" È PERSONALE E IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.
Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura e le successive comunicazioni.
Il candidato DEVE INDICARE UNA DESTINAZIONE. La preferenza è vincolante ai fini dell'assegnazione e non può essere proposto un posto presso un ente diverso da quello indicato dal candidato nella domanda di mobilità.

Il candidato è tenuto a indicare un indirizzo di posta elettronica certificata personale attivo e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti dichiarati. Le comunicazioni individuali saranno inviate all'indirizzo indicato nella domanda; gli avvisi generali saranno pubblicati secondo quanto previsto dal presente avviso.

6. DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Nella domanda il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- dati anagrafici e recapiti, ente di appartenenza, rapporto a tempo indeterminato, area/qualifica, profilo, orario di lavoro e data di assunzione;
- titolo di studio abilitante;
- iscrizione al relativo ordine professionale;
- possesso dei requisiti di partecipazione;
- esperienze di servizio, competenze professionali e formazione rilevanti per il posto richiesto;
- la destinazione prescelta.

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;
b) domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata** successivamente scansionata per allegarla **senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione**;
c) **pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto al profilo e alla disciplina,** che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

a) domanda prodotta tramite questo portale **senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione**;

b) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");

Le dichiarazioni incomplete o non veritiere comportano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. ATS Liguria può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni e chiedere chiarimenti o documenti nei limiti consentiti dalla normativa.

Le domande per le quali non sia stata completata la procedura telematica o non sia stato effettuato il caricamento richiesto non saranno considerate validamente presentate.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Area Liguria Salute verifica la tempestività e la completezza formale delle domande e propone i provvedimenti di ammissione, ammissione con riserva o esclusione. Le esclusioni sono motivate e comunicate individualmente tramite i recapiti dichiarati dal candidato.

Costituiscono cause di esclusione la presentazione della domanda oltre il termine, l'invio con modalità diverse da quelle prescritte e la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla scadenza. Le irregolarità formali sono trattate secondo la normativa vigente e non possono comportare modifiche sostanziali alla domanda o alle preferenze dopo la scadenza.

8. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è affidata a una Commissione nominata con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Formazione e organizzazione del personale dipendente e convenzionato, nella seguente composizione: Presidente, un dirigente delle professioni sanitarie, Componenti, due infermieri. È prevista la nomina dei relativi supplenti e di un segretario verbalizzante. La Commissione valuta la corrispondenza tra il profilo e le competenze del candidato e i posti da coprire, secondo criteri uniformi e predeterminati.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

Elemento di valutazione	**Punteggio massimo**	**Criteri**
Curriculum e competenze documentate	**40 punti**	• Esperienza professionale maturata nel profilo di infermiere: massimo **25 punti** • Competenze professionali documentate: massimo 10 punti • Formazione e aggiornamento professionale pertinenti al profilo: massimo 5 punti.
Colloquio	**60 punti**	• Competenze professionali e conoscenze infermieristiche: massimo **25 punti**; • Ragionamento clinico e sicurezza delle cure: massimo **15 punti**; • Capacità organizzative, relazionali e di lavoro in equipe: massimo **10 punti**; • Motivazione al trasferimento e conoscenza dell'organizzazione dell'Ente prescelto: massimo 10 punti: massimo **10 punti**.
Totale	**100 punti**	

Per quanto concerne il Dipartimento Regionale Emergenza Urgenza, nell'ambito della valutazione:

A. sono considerati preferenziali i seguenti titoli:
   - Master universitario di primo o secondo livello in emergenza-urgenza, emergenza territoriale o equivalente
   - Altri master universitari di primo livello in terapia intensiva o coordinamento

B. sono valutati maggiormente i seguenti corsi:
   - Corso ALS o equivalente
   - Corso avanzato di gestione del trauma;

C. sono valutati maggiormente i seguenti servizi:
   - Servizio 118 ed emergenza territoriale:
   - Pronto soccorso e DEA
   - Altre aree critiche
   - Altri servizi infermieristici.

Il colloquio, inerente le materie attinenti al profilo professionale di INFERMIERE e sulle competenze ed esperienze possedute, si intende superato con una valutazione di almeno 36/60. La Commissione stabilisce e verbalizza i criteri analitici di valutazione prima dell'avvio dei colloqui, nel rispetto dei criteri e dei punteggi indicati nel presente avviso.

9. CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito aziendale di ATS Liguria e sui siti internet delle Aziende, Ente e Istituto aderenti alla procedura, nella sezione dedicata al concorso. I candidati saranno identificati mediante il codice "ID DOMANDA". La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale di ATS Liguria e sui siti internet delle Aziende, Ente e Istituto aderenti interessati, senza comunicazione individuale, almeno venti giorni prima della data fissata.

La pubblicazione ha valore di notifica. Il candidato che non si presenta nel giorno, nell'ora e con le modalità indicate è considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza.

I siti internet delle Aziende, Ente e Istituto aderenti sono i seguenti:
- https://www.atsliguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso
- https://www.aomliguria.it/amministrazione-trasparente-aom/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/
- https://www.galliera.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso
- https://amministrazione-trasparente.gaslini.org/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-bis.html

10. GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI

La Commissione forma una graduatoria di merito distinta per ciascun Ente, comprendente i candidati idonei che nella domanda hanno indicato quell'Ente. I candidati sono ordinati in base al punteggio complessivo conseguito nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo, prevale il candidato con la minore età.

I posti disponibili presso ciascun ente sono assegnati seguendo l'ordine della relativa graduatoria. Il candidato può essere assegnato esclusivamente all'ente indicato nella domanda. La sede o struttura di assegnazione è individuata dall'ente in relazione alla propria organizzazione.

Le graduatorie e gli esiti sono approvati dall'organo competente di ATS Liguria e sui siti istituzionali degli enti aderenti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. I candidati sono identificati mediante il codice domanda o altro codice univoco indicato nell'avviso.

Le graduatorie sono utilizzabili esclusivamente per i posti e gli enti indicati nel presente avviso, salvo quanto consentito dalla normativa vigente e dagli atti successivi eventualmente adottati.

11. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il dipendente trasferito è inquadrato nell'area/qualifica e nel profilo corrispondenti, secondo la normativa vigente e le disposizioni di equiparazione applicabili. Il trattamento giuridico ed economico è definito dall'ente di destinazione in base al CCNL applicabile e alla posizione giuridica ed economica riconoscibile al momento del trasferimento.

La partecipazione alla procedura non determina un diritto al trasferimento. L'amministrazione può non procedere, con provvedimento motivato, qualora ricorrano vincoli normativi, organizzativi o finanziari, venga meno il posto o non si perfezionino le condizioni necessarie al passaggio.

12. PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito di ATS Liguria. Il presente avviso è pubblicato altresì sul sito di ATS Liguria e sul Portale inPA

L'avviso è inoltre trasmesso agli Enti aderenti affinché ne assicurino la diffusione e la consultazione sui rispettivi siti istituzionali. Le rettifiche e gli eventuali aggiornamenti sono pubblicati con le stesse modalità.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda ATS Liguria è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Titolare del trattamento è l'Azienda Tutela della Salute (ATS Liguria), con sede in Genova, piazza della Vittoria n. 15, PEC: protocollo@pec.atsliguria.it; Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il soggetto indicato nei recapiti pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda, rpd.alisa@regione.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda ATS Liguria, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet

aziendale.
Per la gestione della procedura di mobilità unificata, la formazione e l'utilizzo della graduatoria e gli eventuali adempimenti connessi all'assegnazione e all'assunzione, i dati personali dei candidati potranno essere comunicati, nei limiti necessari, alle Aziende, all'Ente e all'Istituto aderenti alla procedura. Tra questi, l'Azienda Ospedaliera Metropolitana (AOM), compresi i plessi del Policlinico San Martino e di Villa Scassi, l'Ente Ospedaliero Ospedale Galliera e l'IRCCS Istituto Giannina Gaslini. I dati saranno trattati dai destinatari esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e agli eventuali successivi adempimenti di tasferimento.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

14. DISPOSIZIONI FINALI

ATS Liguria si riserva di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi, organizzativi o finanziari. Ogni provvedimento è pubblicato con modalità idonee a garantirne la conoscibilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti. La partecipazione comporta l'accettazione delle regole qui stabilite, nei limiti della loro conformità alla legge.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, tutti i giorni, escluso sabato e festivi, dalle ore 11:00 alle ore 12:30:

ATSL - Ufficio concorsi - Tel. 0184/536503 – 536813 – 536567;

AOM – Ufficio concorsi – Tel 010/555.8714-3322-2642-2230;

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA – S.C. Risorse Umane – tel 010/5632054-2085;

ISTITUTO GIANNINA GASLINI – Gestione Risorse Umane – tel 010/5636.3422-3418.

IL DIRETTORE
S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
E CONVENZIONATO
Dott.ssa Maria Margherita SOTTOMANO