ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

ID (codice bando): 102.292

PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE
IN DATA: 28/10/2026

SCADENZA: 04/11/2026 **ore 12:00**

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO
A MEDICI SPECIALIZZATI IN CARDIOLOGIA,
DA ASSEGNARE ALLA S.C. CARDIOLOGIA AD INDIRIZZO TERRITORIALE.

In esecuzione della deliberazione n. 1353 del 27/10/2026 è indetta procedura comparativa per il conferimento di contratti di lavoro autonomo per medici specialisti in Cardiologia, con comprovata esperienza in aritmologia interventistica.

1 – OGGETTO, DURATA, CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Gli incarichi sono attivati per la necessità dell'Area 1 di attivare un progetto al fine di sopperire alla carenza di personale strutturato e all'ampia richiesta di prestazioni, presso la S.C. Cardiologia ad indirizzo Territoriale, per prestazioni di cardiologia interventistica aritmologica (impianto P.M., defibrillatori, studi elettrofisiologici, ablazioni transcatetere) e per prestazioni ambulatoriali e controlli P.M., a copertura complessiva mensile di n. 2 turni da 10 ore ciascuno.

Gli incarichi avranno durata massima di 12 mesi, decorrenti dalla data individuata nel contratto di futura sottoscrizione, a copertura di un impegno professionale modulato dal Direttore della S.C. Cardiologia ad indirizzo Territoriale, il quale avrà la supervisione dell'attività svolta.

Per lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui sopra, è previsto il compenso di € 80,00 all'ora, comprendente oneri ed eventuale IVA a carico del professionista.
Il conferimento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATSL, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
b) idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'inizio dell'incarico a cura

dell'Azienda ATS Liguria, ai sensi del D.lgs. 81/2008;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) non avere riportato condanne penali, sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
e) non aver compiuto 72 anni alla data di scadenza del presente bando. Nel caso sussistano particolari motivazioni di carenza di personale, al fine di ampliare la platea dei partecipanti, l'ATS Liguria si riserva la facoltà, in via eccezionale e residuale, nel rispetto degli indirizzi regionali e della normativa nazionale, di derogare al predetto limite;
f) non aver cessato volontariamente, nei cinque anni precedenti, il rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con questa Azienda pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia (art. 25 L. 23/12/1997, n. 724).

REQUISITI SPECIFICI

a) **specializzazione in Cardiologia,** ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e successive modificazioni;
b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio, salvo eventuali deroghe previste dalle normative vigenti (la Legge 9 dicembre 2024 n. 187, art 2 comma 8 bis, ha prorogato **sino al 31/12/2027** i termini per l'autorizzazione in deroga all'esercizio delle qualifiche professionali sanitarie con titoli acquisiti all'estero).
c) **comprovata esperienza** in qualità di aritmologo interventista, da valutarsi da parte della Commissione esaminatrice nell'ambito del successivo punto 8 del presente bando.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento).

Possono partecipare alla procedura anche ex dipendenti di pubbliche amministrazioni in quiescenza, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti in materia e purché in possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati. L'eventuale conferimento di incarico agli stessi potrà avvenire comunque solo in conformità a quanto precisato nel successivo art. 9.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

3 - PROCEDURA TELEMATICA DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica **entro le ore 12:00 del 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla pagina internet dedicata.** Il termine fissato

per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
Ai fini della partecipazione alla procedura, il candidato deve accedere al sito internet aziendale https://www.atsliguria.it/, selezionare la voce "Contratti di lavoro autonomo", quindi individuare la procedura di interesse e selezionare il collegamento "Domanda on-line".
Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).
Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.
Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "**Conferma ed invio**".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare la domanda** (firma digitale o penna, no immagini incollate, no scritte al computer);
- **scansionare** la domanda firmata;
- **fare l'upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;

b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando;

c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) domanda prodotta tramite questo portale **senza la scritta FAC-SIMILE**;

e) **curriculum formativo e professionale redatto autonomamente dal candidato (formato libero)** attestante le esperienze formative e professionali del candidato, aggiornato alla data di trasmissione della domanda e debitamente firmato e datato. Per le specifiche e le autocertificazioni vedere punto 5.

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura **telematica non verranno presi in considerazione.**

I candidati **non devono** allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

5 – CURRICULUM PROFESSIONALE E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 4 del presente bando "Documenti da allegare"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità.
Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti.

Si precisa che il curriculum formativo e professionale del candidato ha valore conoscitivo e potrà essere oggetto del colloquio, come specificato al punto 8 del presente bando.

6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
b) il mancato caricamento a sistema (*upload*) della scansione della domanda, di cui al punto 3;
c) il mancato caricamento a sistema (*upload*) del curriculum firmato e datato, di cui al punto 4 lett. f del presente bando);
d) il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line. In tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule dia autocertificazione ai sensi di legge.
e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
f) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto 1);
g) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
h) l'esclusione dall'elettorato attivo;
i) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
j) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
k) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero;
l) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato. Si precisa che i candidati non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione/esclusione dalle procedure. L'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale, nella sezione Bandi di Concorso – Contratti di lavoro autonomo, l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "*upload* a sistema, sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta come segue:

- Presidente: Direttore Dipartimento Emergenza;
- Componente: Responsabile S.S. Aritmologia Clinica e Interventistica;
- Componente: Responsabile S.S. UTIC Imperia;

per le operazioni di verbalizzazione è prevista l'individuazione di una unità amministrativa della S.C. Formazione e Organizzazione del Personale dipendente e convenzionato.
Eventuali modifiche di componenti saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito Web aziendale, entro l'inizio dell'espletamento della selezione.

8- VALUTAZIONE

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui trattasi, la Commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri, procede alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi e, se ritenuto necessario, a un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità maturata dal candidato, in funzione all'incarico da conferire sulla base di quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.
La valutazione sarà espressa con un giudizio di idoneità complessivo, motivato, che non darà luogo ad assegnazione di punteggi, né alla formulazione di una graduatoria di merito, bensì verrà formulato un elenco di idonei, in ordine di priorità, nel quale si collocheranno i candidati risultati in possesso della professionalità più adeguata ed attinente alle attività previste, tenuto conto della progettualità e degli obiettivi oggetto dell'incarico. Nel caso di partecipanti ex dipendenti di pubbliche amministrazioni in quiescenza, saranno formulati due distinti elenchi di idonei e il conferimento dell'incarico potrà avvenire, comunque, solo in subordine ai candidati non in quiescenza e tra questi il più giovane anagraficamente.
Detto elenco avrà validità di un anno dalla sua approvazione e potrà essere utilizzabile per successive necessità dell'Azienda, in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure amministrative.

Colloquio

Qualora la Commissione, a completamento della valutazione, decida di far sostenere anche un colloquio, gli interessati saranno convocati esclusivamente mediante avviso sul sito internet aziendale, nella pagina dedicata ai bandi di contratto di lavoro autonomo (vedi punto 3), con un preavviso di almeno 3 giorni.
Un eventuale spostamento della data di selezione - per giustificati motivi organizzativi aziendali - verrà reso noto ai candidati tempestivamente mediante comunicazione sul sito internet aziendale nella sezione dedicata al presente bando. L'eventuale nuova convocazione avverrà con un preavviso di almeno 3 giorni con le predette modalità.
La Commissione, su richiesta motivata e documentata del candidato, potrà autorizzare, a sua discrezione e in via eccezionale, lo svolgimento in videoconferenza del colloquio, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione del partecipante, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - CONFERIMENTO E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Gli incarichi saranno conferiti sulla base della scelta motivata della Commissione esaminatrice, tenendo conto delle esigenze dell'Azienda al momento del conferimento, a copertura del fabbisogno.
I medesimi sono attivati per le attività e con le caratteristiche descritte all'art. 1 del presente bando (Oggetto, durata, corrispettivo).
Gli stessi verranno conferiti verificata la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente bando e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro autonomo.
In ogni caso non potranno essere conferiti incarichi a coloro i quali:

a. siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
b. siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
c. abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d. risultino titolari di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego o di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N., salvo quanto previsto nei requisiti di accesso;
e. risultino titolari, anche come liberi professionisti, di un rapporto di collaborazione o di dipendenza di strutture private accreditate con il S.S.N., salvo comprovata assenza di conflitto di interessi derivante da estraneità dell'oggetto dell'incarico dell'attività svolta presso le strutture accreditate;
f. abbiano contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
g. risultino in conflitto di interesse, anche solo potenziale, rilevato dalla Commissione esaminatrice e non sanabile;
h. abbiano compiuto 72 anni alla data di scadenza del bando, salvo quanto precisato al punto 2 lett. e), del presente bando;
i. abbiano cessato volontariamente, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione o comunque del conferimento, il rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con l'Azienda pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, salvo diverse disposizioni normative in materia.

La sussistenza di eventuali altre incompatibilità con l'incarico da conferire saranno valutate ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali vigenti al momento della stipula del relativo contratto di lavoro autonomo. In ogni caso, la situazione di incompatibilità dovrà essere cessata entro la data di decorrenza dell'incarico e nel caso insorga in seguito all'inizio del contratto, comporta in ogni caso la decadenza dallo stesso.
L'eventuale conferimento di incarico ex dipendenti di pubbliche amministrazioni in quiescenza potrà avvenire nel rispetto delle norme nel tempo vigenti in materia e purché in possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati e, comunque, solo in subordine ai candidati non in quiescenza.

Si precisa che i vincitori al momento della firma del contratto dovranno essere in possesso di:

a. **certificazione di idoneità** alla mansione specifica accertata dal medico competente aziendale;
b. **partita I.V.A.** regolarmente attiva, salvo diverse opzioni di carattere libero-professionale previste dalla normativa vigente;
c. **polizza assicurativa** a copertura del rischio infortuni e colpa grave, con validità per il periodo di vigenza del contratto;
d. canale di trasmissione tra quelli ammessi dal Sistema Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto (**P.E.C., N.S.O.** o il canale della rete **PEPPOL**) ai sensi del D.M. M.E.F. del 07/12/2018 e s.m.i.: non sarà possibile dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto dalla suddetta normativa.
e. il contratto di futura sottoscrizione, inoltre, è soggetto a **imposta di bollo** ai sensi del punto 25 Tabella B) del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., nella misura di € 16,00 ogni 4 facciate o 100 righe, a carico del professionista.

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'ATS, con sede a Genova, piazza della Vittoria 15, PEC - posta certificata: protocollo@pec.atsliguria.it; email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rdp@alisa.liguria.it.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 866 del 19/12/2024, alle disposizioni del D.lgs. 165/2001 e ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'AREA 1, Tel. 0184/536567-6503-6813 dal lunedì al venerdì (orario d'ufficio 08:30 alle 15:30).

Il Direttore
S.C. Formazione e organizzazione del personale dipendente e convenzionato – Area Liguria Salute
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano
Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82

ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONE PROCEDURE SELETTIVE AREA 1

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena esclusione, **OBBLIGATORIAMENTE COMPILATA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come dettagliatamente indicato nel bando.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Seguendo le istruzioni riportate nel bando il candidato visualizza la pagina di accesso al sistema**;**

- Il candidato deve cliccare su "**pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  attenzione al corretto inserimento della e-mail (non inserire un indirizzo PEC, non utilizzare indirizzi generici o condivisi, utilizzare esclusivamente e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Il candidato deve **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

- Il candidato deve successivamente completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", (una volta inseriti i predetti dati gli stessi verranno automaticamente riproposti al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare). La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- Il candidato, dopo aver effettuato l'accesso al sistema inserendo Username e Password definitiva e dopo aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", può selezionare la voce di menù "Bandi di Concorso" – "Contratti di lavoro autonomo" dal sito Internet aziendale.

- Effettuata l'operazione suddetta il candidato deve **cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

- L'inserimento dati inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare ad inserire i dati il candidato deve cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Il candidato deve proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che le singole sezioni sono compilate le stesse risultano spuntate in verde e a lato di ciascuna sezione è riportato il numero delle dichiarazioni rese. Le singole sezioni possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni necessarie (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione che il candidato rende, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'***upload*** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente inseriti tramite sistema informatico, a pena di esclusione sono:

a. documento di identità in corso di validità;

b. la stampa completa (di tutte le pagine e non solo dell'ultima e priva della scritta fac-simile) e FIRMATA della domanda prodotta dal portale;

c. curriculum redatto autonomamente dal candidato attestante le esperienze formative e professionali del candidato, aggiornato alla data di trasmissione della domanda e debitamente firmato**.**

d. eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

e. eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);

f. documentazione attestante necessità ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap come dettagliato (vedi specifiche al successivo punto 4 Autocertificazioni e dettagli Dichiarazioni e Documenti).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti ed effettuare l'*upload* (con le modalità già indicate nella spiegazione dell'*upload* relativo alla compilazione della sezione "*Anagrafica*") seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file in formato "pdf" possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta fac-simile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**", **che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura**. Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura on line** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma e invio** della domanda on-line – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, **non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.**

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Verranno evase esclusivamente le richieste di assistenza derivanti dal mancato ricevimento delle credenziali di accesso al sistema e non le richieste relative alle modalità di compilazione della domanda per cui sono riportate specifiche indicazioni nel "manuale utente" consultabile accedendo a sistema informatico con le proprie credenziali.

Non si garantisce l'evasione delle richieste pervenute nelle 72 ore antecedenti la data di scadenza del bando.

Il candidato deve **leggere attentamente le ISTRUZIONI** di cui sopra, e **disponibili in home page dal link 'MANUALE ISTRUZIONI'.**