Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 26/6/2026
Il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno 27/7/2026

Riapertura termini AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione 567 del 13/5/2026 del Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria sono riaperti i termini dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, per la direzione della SC Medicina Interna a media intensità di cura di AREA 4, indetto con precedente deliberazione n. 705/2024.

Si conferma la validità delle domande di partecipazione già presentate, facendo salva la possibilità di fare valere gli ulteriori titoli maturati alla nuova data di scadenza del bando, mediante aggiornamento della propria domanda sempre da effettuarsi secondo le modalità indicate nel seguente bando.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

Descrizione delle funzioni della struttura

La Struttura Medicina Interna a media intensità di cura di Area 4 afferisce al Dipartimento Medico Riabilitativo e Materno Infantile.
La struttura ha responsabilità e autonomia in ordine agli aspetti tecnico professionali della disciplina e responsabilità organizzativa, di coordinamento, programmazione e controllo delle attività e delle risorse assegnate finalizzate all'erogazione delle prestazioni in ambito medico internistico ospedaliero e territoriale (in regime di degenza ordinaria, day hospital e ambulatoriale), in attuazione di piani, programmi e direttive generali definite dalla Direzione Aziendale e dal Direttore del Dipartimento.

Accoglie in particolare pazienti dal dipartimento di emergenza fornendo assistenza e cura alla medio alta complessità in una logica di governance del percorso clinico, predisponendo soluzioni atte a garantire la continuità in regime di ricovero presso altri poli utilizzando le offerte disponibili per affrontare complessità decrescenti con profonda integrazione con le unità di cura territoriali.

La SC si articola nelle Strutture Semplici

SS Medicina Territoriale, dotata di posti letto presso il polo di Rapallo, cui vengono assegnati compiti specifici con particolare riferimento alla gestione della medio-bassa complessità assistenziale,

SS Polispecialistica e Interpandemica, dotata di posti letto presso il polo di Sestri Levante cui vengono assegnati compiti specifici con particolare riferimento alla gestione della medio bassa complessità assistenziale. Dalla sua istituzione (giugno 2020) il reparto CAB è stato dedicato al ricovero di pazienti meritevoli di isolamento per infezione da SARS-CoV-2 , e, nei periodi interpandemici, al ricovero di pazienti con diagnosi di infezione (medicina ad indirizzo infettivologico) in virtù della vocazione infettivologica della maggior parte dei medici del reparto in concomitanza con la fine della pandemia ed in considerazione del fatto che l'ospedale di Sestri Levante è stato identificato quale polo aziendale multispecialistico il reparto CAB è stato poi designato per il ricovero di pazienti affetti anche da altre patologie

"specialistiche" in virtù della presenza nel polo di pneumologi, oncologi, nefrologi, dermatologi con cui condividere il percorso diagnostico-terapeutico dei pazienti,

SS Ematologia, cui vengono assegnati compiti specifici con particolare riferimento alla gestione e follow-up delle patologie croniche già in carico all'ambulatorio di ematologia e in raccordo con l'Hub regionale per quanto riguarda la patologia oncologica,

SS Infettivologia, cui vengono assegnati compiti specifici con particolare riferimento alla prevenzione delle ICA a livello ospedaliero e in forma consulenziale nei confronti delle altre strutture Aziendali, in sinergia con DMPO,

SS Pneumologia, cui vengono assegnati compiti specifici con particolare riferimento all'attività consulenziale specialistica per i reparti dell'Azienda e nel follow-up dei pazienti in carico.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze per la valutazione del candidato

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze documentate:

Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda e lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
- Gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali

- Promuovere un clima collaborativo

Governo clinico

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.
- Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- Conoscere ed applicare, anche nelle fasi della riconciliazione terapeutica, le indicazioni del prontuario farmaceutico e del repertorio dei dispositivi medici aziendali.

Pratica clinica e gestionale specifica

Il Direttore deve possedere

competenza nella gestione dell'attività, con esperienza in attività di cure intermedie territoriali;

comprovata esperienza nel trattamento di quadri clinici complessi di interesse internistico che necessitano di approccio multidisciplinare;

conoscenze teoriche, scientifiche e professionali, con comprovata casistica di presa in carico;

esperienza nella gestione del paziente fragile;

competenza e capacità nell'implementazione dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici (P.D.T.A.) finalizzati anche la continuità assistenziale e all'integrazione ospedale-territorio;

conoscenze dei principi dell'accreditamento

Deve inoltre :

assicurare l'appropriatezza dei trattamenti terapeutici
favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative
garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca che richiedono l'apporto degli specialisti assegnati.

sviluppare iniziative e modifiche organizzative per la riduzione delle liste e dei tempi di attesa, nonché dei tempi in regime di ricovero ed ambulatoriale, favorendo il contenimento della mobilità passiva

Requisiti generali:

Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i.);

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

Requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 – comma 3 – del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.

d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Risorse Umane di Area 4.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Si precisa che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore..

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (vedi allegato A al presente avviso):

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE

ovvero

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)

ovvero

di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

ovvero

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di

scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (***indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento***);

6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;

7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013

8.la posizione nei riguardi degli obblighi militari

9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale (www. asl4.liguria.it – sezione concorsi) almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;

11. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

12. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico .

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata a sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo

.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, *L'ASL4 POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'*. LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.
SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato B al presente avviso):

1. **laurea in medicina e chirurgia**;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (medicina interna);
3. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;**
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:

□□la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;

□□la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando □□l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);

□□il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite,

posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
□□i motivi di cessazione;

5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ***(indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);***

6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc..) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "*Modalità di selezione*" e cioè :
- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
-posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
-soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori

8. la frequenza di corsi di aggiornamento **svolti** nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici **svolti** nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del d.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. **Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio .**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere,inoltre, allegati:
- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;
- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive
Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda **una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità** sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:
"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 20 della legge n. 118 del 5 agosto 2022, ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi di massima
- colloquio max punti 50/100,
- curriculum max punti 50/100 .

Il colloquio sarà diretto:
a)alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso

il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse

b) **all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere (massimo punti 25/50)**. Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

N°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	4	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata

		su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato piu' giovane di età
L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.
La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.
.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118 del 5 agosto 2022, il Direttore Generale dell'Azienda Tutela Salute Liguria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. Ai sensi dell'art. 1 della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.
L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti da ATS Liguria. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.
Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso. Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza

all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Si rinvia alle informazioni ex artt. 13-14 del GDPR, pubblicate sul sito internet di ATS Liguria – Area 4 alla specifica voce Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte dei concorrenti ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi alla SC Risorse Umane - ATS Liguria - Area 4 tel 0185/323213/329300/329215

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Risorse Umane di Area 4, sito in via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande .
Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.
Per la composizione della Commissione esaminatrice si rinvia all'art. 20 della legge n. 118 del 5 agosto 2022

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centoventesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.
La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare all'Azienda Tutela della Salute – SC Risorse Umane Area 4.
In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.
Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati
La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.
Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.
ATS Liguria fa presente che **intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane ATS Liguria – Area 4 telefono 0185/329213-329300-329215.

.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Damonte Prioli