Allegato A) Deliberazione n. 1295 del 20/10/2026

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, A MEDICI, PER LE STRUTTURE COMPLESSE DI PRONTO SOCCORSO AZIENDALI E IL PUNTO DI PRIMO INTERVENTO PRESSO L'OSPEDALE SANTA MARIA DI MISERICORDIA DI ALBENGA

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria n. 1295 del 20/10/2026 è indetto un avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, a medici, in attuazione del progetto volto al miglioramento qualitativo e all'ottimizzazione dei percorsi clinico assistenziali nell'area dell'emergenza-urgenza, con particolare riferimento all'integrazione funzionale tra le Strutture Complesse di Pronto Soccorso aziendali e il Punto di Primo Intervento presso l'Ospedale Santa Maria di Misericordia di Albenga, ai sensi del Regolamento Aziendale "Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.", approvato con Deliberazione n. 650 del 09/09/2025.

Pubblicato sul sito internet di ATS Liguria, all'indirizzo web: www.atsliguria.it, il 21/10/2026.
Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande: alle ore 12:00 del 31.12.2026.

1) OGGETTO DELL'INCARICO/TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA':

Il progetto in argomento da attivare presso le Strutture Complesse di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Area 2, si inserisce nel percorso di evoluzione organizzativa della rete aziendale dell'emergenza-urgenza, con l'obiettivo di sviluppare modelli assistenziali integrati e omogenei tra le diverse articolazioni ospedaliere, favorendo:

- la presa in carico appropriata dei pazienti con patologie urgenti e a media/bassa complessità;
- l'ottimizzazione dei flussi assistenziali;
- il rafforzamento dell'integrazione funzionale tra i nodi della rete di emergenza-urgenza;
- la diffusione di procedure clinico-assistenziali condivise..

La progettualità in argomento prevede lo svolgimento di attività professionali di natura clinico-assistenziale e organizzativa finalizzate a:

- implementazione e aggiornamento di protocolli diagnostico- terapeutici nei percorsi di emergenza-urgenza;
- supporto alla gestione di pazienti a diversa complessità clinica in coerenza con i modelli organizzativi aziendali;
- miglioramento degli indicatori di appropriatezza e tempestività della presa in carico dei pazienti nei suddetti percorsi.

Il risultato atteso prevede un miglioramento della qualità complessiva dei percorsi assistenziali nell'area dell'emergenza-urgenza e il rafforzamento dell'integrazione tra le componenti della rete aziendale di emergenza-urgenza.

Nel caso specifico l'Azienda ricerca professionista, con i requisiti sotto meglio specificati, per un numero massimo di 36 ore settimanali in media per ciascun professionista.

I professionisti incaricati svolgeranno attività libero professionale presso la S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza che verrà individuata quale sede di destinazione di ciascun professionista.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi verrà effettuata dal Direttore della Struttura anzidetta.

2) DURATA E COMPENSO

Gli incarichi avranno durata di mesi 12 e l'impegno orario massimo dei professionisti sarà calibrato, sulla base delle esigenze aziendali, di volta in volta definite, nel relativo disciplinare di incarico e non potrà comunque eccedere le 36 ore settimanali medie per ciascun professionista, da calcolare su base mensile.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 comma 2 del D.L. 30 marzo 2023, n. 34 e ss.mm.ii i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti al relativo corso di studi possono assumere, su base volontaria e al di fuori dall'orario dedicato alla formazione, incarichi libero-professionali, anche di collaborazione coordinata e continuativa, presso i servizi sanitari del Servizio sanitario nazionale o delle strutture sanitarie private o libero-professionali, per un massimo di 8 ore settimanali.

Il compenso orario lordo omnicomprensivo, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.L. 34/2023, è definito in:

- € 80,00 per i medici specialisti nella disciplina di Emergenza – Urgenza o equipollenti o affini e per i medici in possesso di un'esperienza specifica maturata presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno triennale ovvero che hanno svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi ancorché non in possesso di alcun titolo di specializzazione;
- € 40,00 per i medici specializzandi incaricati ai sensi dell'art. 12 comma 2 e seguenti del D.L. 34/2023..

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto contrattuale, con prevviso di almeno 15 gg di calendario, qualora vengano meno le motivazioni sottese all'attivazione del relativo progetto ovvero vengano individuate azioni alternative finalizzate al soddisfacimento dei medesimi obiettivi.

L'Azienda può conferire incarichi di lavoro autonomo anche ai professionisti in quiescenza in conformità e nei limiti delle disposizioni vigenti in materia e tenuto conto di quanto indicato dalla D.G.R. n. 454 del 31/05/2019, avente ad oggetto "Conferimento Incarichi di lavoro autonomo a personale medico in quiescenza. Linee di indirizzo alle Aziende ed Enti del S.S.R." e dalla circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e per la pubblica amministrazione nonché dalla pronuncia della Corte dei Conti, sezioni riunite di controllo del 15 febbraio 2005;

Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATSL – Area Sociosanitaria Locale 2, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) non avere riportato condanne penali, sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

e) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

f) non aver cessato volontariamente il rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con l'ATSL, nei cinque anni precedenti, avendo il solo requisito per il collocamento a riposo per pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti (art. 25 L. 23/12/1994, n. 724).

   A riguardo si specifica infatti che al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

SPECIFICI:

Essere in possesso almeno di:

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di Emergenza – Urgenza ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i.

   ovvero, aver maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, nel periodo intercorrente tra il 01/01/2013 e il 31/12/2025, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero aver svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione.

   Relativamente a tali requisiti alternativi si specifica che tale esperienza deve desumersi e deve essere valorizzata esclusivamente dalle dichiarazioni rese dal candidato in fase di compilazione della domanda di partecipazione, come indicato al successivo punto 5).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 comma 2 del D.L. 30 marzo 2023, n. 34, come recentemente modificato, i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti al relativo corso di studi possono assumere, su base volontaria e al di fuori dall'orario dedicato alla formazione, incarichi libero-professionali, anche di collaborazione coordinata e continuativa, presso i servizi sanitari del Servizio sanitario nazionale o delle strutture sanitarie private o libero-professionali, per un massimo di 8 ore settimanali.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

Si precisa, inoltre, che il vincitore, al momento della sottoscrizione del disciplinare, dovrà, altresì essere in possesso di:

- partita IVA regolarmente attiva;
- polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico;
- polizza assicurativa per colpa grave connessa all'espletamento dell'incarico;
- il contratto di futura sottoscrizione, inoltre, è soggetto a imposta di bollo ai sensi del punto 25 Tabella B) del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., nella misura di € 16,00 ogni 4 facciate o 100 righe, a carico del professionista.

4) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** presente nel sito di ATS Liguria – https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it entro le ore 12:01 (ora italiana) del settimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito internet aziendale di ATS Liguria, all'indirizzo www.atsliguria.it. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet di ATS Liguria, del presente bando e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno**

di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone **"Conferma ed invia l'iscrizione"** che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce "Annulla"), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati *JavaScript* e *Cookie*. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**
Le indicazioni operative inerenti l'accasso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 5) del presente bando;
i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuale prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile,** comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui

partecipa;

l) <u>l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva</u> e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 9);

m) l'indirizzo e-mail al quale si desidera essere convocati per l'eventuale espletamento telematico della prova;

n) l'autorizzazione all'ATS Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione all'avviso (<u>che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica</u>) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.**

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

<u>La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate</u>.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

5) <u>CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI</u>

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

<u>per i titoli di studio, specializzazioni e simili:</u>

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

<u>per i servizi prestati</u>:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;

- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata

e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati al modello informatico di domdanda di partecipazione.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload)** direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**:
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **oppure copia della richiesta presentata alle autorità competenti per il relativo riconoscimento, a pena di esclusione**;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 2) lettera i) del presente bando, **pena la mancata**

valutazione/decadenza dei benefici;

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero oppure copia della richiesta presentata alle autorità competenti per il relativo riconoscimento.

8) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice è composta come segue:

Presidente	Dott.: Pietro Bellone, Direttore del Dipartimento Emergenza e Accettazione o suo sostituto/a: Dott. Alessandro Riccardi, Direttore S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Ponente
Componente titolare	Dott. Alessandro Riccardi, Direttore della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Ponente o suo sostituto/a: Dott. Lorenzo Viassolo, Dirigente Medico presso la S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Ponente
Componente titolare	Dott.ssa Beatrice Spinola, Dirigente medico della S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Levante o suo sostituto/a
Segretario titolare	Dott. Andrea Manzino, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata
Segretario supplente	Dott.ssa Ida Zampacorta, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E VALUTAZIONE

Curriculum

La Commissione, per ciascun candidato, con il supporto della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata di ATS Liguria – Area Liguria Salute, sede di Savona, accerterà previamente il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di

selezione, in relazione ai requisiti di partecipazione, sarà reso noto sul sito istituzionale di ATS Liguria, all' indirizzo www.atsliguria.it – bandi di concorso – contratti di lavoro autonomo.
La Commissione di valutazione, previa determinazione dei criteri, procederà ad esaminare le domande di partecipazione dei candidati ammessi attraverso la valutazione comparativa del curriculum.
A tal fine, la Commissione disporrà complessivamente di un massimo di 20 punti.
Ai fini della valutazione, la Commissione terrà conto dei seguenti *item*, e precisamente:

- pregressa esperienza maturata in ambiti o contesti professionali ed operativi ritenuti attinenti a quello oggetto dell'incarico;
- attività formativa svolta attinente all'oggetto dell'incarico;
- eventuali pubblicazioni, ricerche, ecc., attinenti al profilo oggetto dell'incarico in argomento;
- titoli di studio e/o abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della selezione, ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di partecipazione.

La Commissione potrà disporre di ammettere all'eventuale colloquio di cui al successivo cpv. i/le candidati/e che, nella valutazione curriculare di cui sopra, avranno conseguito un punteggio non inferiore a punti 14/20.

Tale valutazione non darà luogo alla formulazione di una graduatoria di merito bensì a un elenco di idonei, ordinati sulla base delle valutazioni suddette, nel quale si collocheranno i candidati in possesso della professionalità più adeguata e attinente alle attività previste, tenuto conto della progettualità e degli obiettivi oggetto dell'incarico.

Colloquio

In caso di esperimento del colloquio disposto ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, secondo quanto stabilito al precedente cpv., gli interessati saranno convocati esclusivamente mediante avviso sul sito Internet istituzionale di ATS Liguria, all'indirizzo www.atsliguria.it – bandi di concorso – contratti di lavoro autonomo – con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data individuata per sostenere il colloquio stesso.
Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 20.
Il colloquio sarà finalizzato ad indagare le competenze, le conoscenze e le capacità del/della candidata nei seguenti macro-ambiti, che la Commissione declinerà in appositi item valutativi, e precisamente:

- area delle competenze e conoscenze;
- area relazionale e comunicativa.

Saranno dichiarati idonei i/le candidati/e che, all'esito del colloquio avranno conseguito un punteggio non inferiore a punti 14.
La Commissione di valutazione procederà alla formazione dell'elenco degli idonei secondo l'ordine del punteggio determinato dalla somma del punteggio ottenuto a seguito della valutazione del curriculum (max punti 20) e, ove disposto, a seguito dell'espletamento dell'eventuale colloquio successivo (max punti 20). Tale elenco, che avrà validità pari a 12 mesi dalla data di approvazione, potrà essere utilizzato per successivi ulteriori conferimenti che dovessere risultare necessari, per l'attuazione di progettualità i cui requisiti specifici risulteranno coincidenti a quelli del bando in argomento, su indicazione del Direttore proponente.

10) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale di ATS Liguria sulla base delle motivazioni espletate dalla Commissione di valutazione.

Tale conferimento sarà subordinato al reperimento delle risorse economiche necessarie e verrà effettuato, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro, di natura coordinata e continuativa ovvero libero professionale, secondo esplicita opzione del candidato da esercitare all'atto dell'accettazione.
Si precisa che il contratto di futura sottoscrizione è soggetto a imposta di bollo ai sensi del punto 25 Tabella B) del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., nella misura di euro 16 ogni 4 facciate o 100 righe, a carico del professionista.

Si specifica altresì che non è possibile conferire l'incarico:

- a coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a coloro i quali abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- a coloro i quali abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a coloro i quali risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
- di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
- di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
- di un rapporto, anche come liberi professionisti, di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione di Valutazione.

11) CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili.
Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore di assegnazione agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.
La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.
Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.
Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore della S.C. di assegnazione, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla

norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è A.T.S. Liguria - Area Sociosanitaria Locale 2, con sede legale in Genova, Piazza della Vittoria, n. 15, Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.):, Email: rpd@asl2.liguria.it - PEC - posta certificata: protocollo@pec.atsliguria.it – Email: protocollo@atsliguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ATS Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ATS Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ATS Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Ai fini di quanto previsto dal presente avviso di selezione, si precisa:

a) che la selezione in questione si fonda, quale presupposto giuridico per l'individuazione del professionista, sull'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., che recita testualmente che "*fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione*";

b) che la figura ricercata non sarà assoggettata a vincolo di esclusività, stante l'insussistenza di rapporto di lavoro subordinato instaurato con una Pubblica Amministrazione, e pertanto il contratto libero-professionale di cui trattasi sarà posto in essere senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Azienda e senza carattere di esclusività;

c) che ogni riferimento alla dimensione temporale nel contratto individuale avrà l'esclusivo scopo di individuare un parametro adeguato rispetto al quale commisurare il corrispettivo economico che si è inteso riconoscere al professionista, anche allo scopo di non esporre l'Azienda al rischio di sostenere esborsi, a titolo di corrispettivo, anche in caso di inattività, ovvero di assenza di intervento e di presidio fisico del professionista;

d) che la rilevazione della presenza in sede del professionsita e la collocazione temporale inerente alla permanenza dello stesso nei locali e negli spazi dell'Azienda sarà prevista in relazione ai casi di infortunio, occorsi alla persona incaricata, ovvero in caso di danni arrecati a terzi, per l'attivazione delle relative procedure assicurative.

Si considerano, ad ogni effetto di legge, posti in capo al Direttore/ Dirigente Responsabile di assegnazione quale gestore diretto dell'unità di cui trattasi:

a. l'obbligo di esperire le opportune attività di monitoraggio, vigilanza e controllo, affinché le prestazioni professionali dell'unità ricercata siano rese nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 7, commi 5-*bis* e 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

b. le correlate attività gestionali, anche mediante espletamento di attività di supervisione e controllo relativamente alle prestazioni professionali che saranno rese dalle figure ricercate, sotto il profilo clinico e assistenziale, nell'ambito della Struttura presso la quale sarà tenuto a rendere le prestazioni professionali;

c. la resa delle specifiche attestazioni finalizzata a certificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla figura ricercata, nonché il rispetto delle modalità di svolgimento dell'incarico, conformemente a quanto definito nel contratto individuale, in modo da consentire la liquidazione dei corrispettivi pattuiti, mediante emissione di regolare parcella/fattura da parte del professionista interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- non procedere alla stipula del contratto libero-professionale in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari, economici od organizzativi, per cui i candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, al Settore "Gestione giuridico-amministrativa personale in convenzione e contratti atipici" dell'ATS Liguria – Area Liguria Salute, sede di Savona - via Manzoni,14 - 17100 Savona (tel. 019/8404915).
Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web di ATS Liguria, all'indirizzo www.atsliguria.it / "Bandi di concorso/ "contratti di lavoro autonomo".

F.to. IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E
MEDICINA CONVENZIONATA – SEDE DI SAVONA
AREA LIGURIA SALUTE
(Dott. Pietro Degliangioli)
o suo sostituto
(firma digitale)

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "**Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "**Compila"** ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando**.** Per poter procedere con **"Conferma ed invio"è necessario compilare tutte le sezioni.** Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.