Art. 35 D.Lgs. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
Breve descrizione P. (indicazione riferimenti normativi utili)	UO responsabile istruttoria	ufficio del P., unitamente ai RT e alla CPE istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del PF, con l'indicazione del nome del RU, unitamente ai rispettivi RT e alla CPE istituzionale	per i P. ad istanza di parte, atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei RT e delle CPE istituzionale, a cui presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai P. in corso che li riguardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del P. per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	P. per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il P. può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del P. e nei confronti del PF ovvero nei casi di adozione del PF oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i **modi per attivarli**	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione (indicazioni per accedere a modulistica, procedure, atti, etc)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]	Nome soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo; modalità per attivare tale potere, con indicazione dei RT e delle CPE istituzionale
Parere igienico sanitario a seguito di ESPOSTO relativi a condizioni igieniche con ripercussioni sulla salute Pubblica Regolamenti Comunali e norme specifiche	S.C. Igiene e Sanità Pubblica	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405276 019 8405796 019 8405915 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.it	P. ad istanza di parte. Documenti da presentare: 1) Istanza di sopralluogo o segnalazione 2) Ricevuta di avvenuto pagamento diritti sanitari (ove dovuti)	È possibile contattare la Segreteria della S.C. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Non applicabile	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	La modulistica è accessibile sul sito web dell'ASL 2	L'importo da versare è riportato nel tariffario pubblicato sul sito web dell'ASL 2 precedentemente indicato Versamento tramite: Bonifico Bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale n.2 Savonese servizi tesoreria - BPER BANCA CODICE IBAN IT71P0538710610000047335313 CODICE BIC BPMOIT22XXX	Superiore gerarchico diretto
Parere igienico sanitario per attività produttive ed eventuale classificazione di insalubrità T.U.LL.SS. 1265/1934; DM 5/9/1994; Regolamenti Comunali	S.C. Igiene e Sanità Pubblica	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405903 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.it	P. ad istanza di parte. Documenti da presentare: 1) Istanza di sopralluogo o segnalazione 2) Ricevuta di avvenuto pagamento diritti sanitari (ove dovuti)	È possibile contattare la Segreteria della S.C. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.		Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	La modulistica è accessibile sul sito web dell'ASL 2	L'importo da versare è riportato nel tariffario pubblicato sul sito web dell'ASL 2 precedentemente indicato Versamento tramite: Bonifico Bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale n.2 Savonese servizi tesoreria - BPER BANCA CODICE IBAN IT71P0538710610000047335313 CODICE BIC BPMOIT22XXX	Superiore gerarchico diretto

[1] Art. 36 Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici. 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all' articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Parere igienico sanitario per bonifiche ambientali, gestione rifiuti, emissioni in atmosfera D.Lgs 59/2005; D. Lgs 152/2006; D.G.R. 1260/2010; D.P.R. 59/2013	S.C. Igiene e Sanità Pubblica	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405954 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.it		È possibile contattare la Segreteria della S.C. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	90 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.		Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	La modulistica è accessibile sul sito web dell'ASL 2	L'importo da versare è riportato nel tariffario pubblicato sul sito web dell'ASL 2 precedentemente indicato Versamento tramite: Bonifico Bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale n.2 Savonese servizi tesoreria - BPER BANCA CODICE IBAN IT71P0538710610000047335313 CODICE BIC BPMOIT22XXX	Superiore gerarchico diretto
Esposti per presenza di amianto in ambiente esterno. Acquisizione autonotifiche censimento amianto L. 257/1992; D.C.R. 105/1996 L.R. 5 del 2009	S.C. Igiene e Sanità Pubblica	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405276 019 8405796 019 8405915 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.it	P. ad istanza di parte. Documenti da presentare: 1) Istanza di sopralluogo o segnalazione Autonotifiche: devono essere già presenti in archivio. Aggiornamenti triennali.	È possibile contattare la Segreteria della S.C. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	**90** giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Non applicabile	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	La modulistica è accessibile sul sito web dell'ASL 2		Superiore gerarchico diretto
Valutazione igienico sanitario per l'esercizio attività di servizio: estetista, acconciatore, Tatuatore, comprese le carceri ecc. acconciatore Estetista: L.1/1990; L.R. 3/2003; D.M. 110/2011; L. 174/2005; LR 23/2009; Regolamenti Comunali carceri: L 354/75 Tatuatore: Circ. Min. 05 febbario 1998; D.G.R. 787/2008; D.G.R. 831/2009; D.G.R. 593/2023	S.C. Igiene e Sanità Pubblica	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405903 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.it	P. ad istanza di parte Documenti da presentare: 1) Istanza di valutazione 2) Elaborati grafici 3) Ricevuta di avvenuto pagamento diritti sanitari (ove dovuti)	È possibile contattare la Segreteria della S.C. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	60 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Non applicabile	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	La modulistica è accessibile sul sito web dell'ASL 2	L'importo da versare è riportato nel tariffario pubblicato sul sito web dell'ASL 2 precedentemente indicato Versamento tramite: Bonifico Bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale n.2 Savonese servizi tesoreria - BPER BANCA CODICE IBAN IT71P0538710610000047335313 CODICE BIC BPMOIT22XXX	Superiore gerarchico diretto
Valutazione funzionale e della qualità dell'acqua per Inizio attività di piscine Piscine: Accordo Stato-Regioni 2003;DGR 902/2014	S.C. Igiene e Sanità Pubblica	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405954 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email:	Comunicazione di inizio attività/riattivazione	È possibile contattare la Segreteria della S.C. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.			Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	La modulistica è accessibile sul sito web dell'ASL 2	L'importo da versare è riportato nel tariffario pubblicato sul sito web dell'ASL 2 precedentemente indicato Versamento tramite: Bonifico Bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale n.2 Savonese servizi tesoreria - BPER BANCA CODICE IBAN	Superiore gerarchico diretto

		v.frumento@asl2.liguria.it .							IT71P0538710610000047335313 CODICE BIC BPMOIT22XXX	
Parere igienico sanitario per l'autorizzazione all'apertura di locali per la detenzione e vendita di prodotti fitosanitari D.P.R.290/2001; D.Lgs.150/2012; D.P.R. 55/2012; Reg. CE 1107/2009; D.M. 22/01/2014; Deliberazione Regionale 829 del 2018	S.C. Igiene e Sanità Pubblica	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405954 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.it	P. ad istanza di parte Documenti da presentare: 1) istanza di rilascio parere 2) Elaborati grafici Ricevuta di avvenuto pagamento diritti sanitari (ove dovuti)	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	**30 giorni** il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.		Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	La modulistica è accessibile sul sito web dell'ASL 2	L'importo da versare è riportato nel tariffario pubblicato sul sito web dell'ASL 2 precedentemente indicato Versamento tramite: Bonifico Bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale n.2 Savonese servizi tesoreria - BPER BANCA CODICE IBAN IT71P0538710610000047335313 CODICE BIC BPMOIT22XXX	Superiore gerarchico diretto
Pareri Igiene Edilizia RD 1265/34; DM 05/07/75; DM 18/12/75; D.P.R. 380/2001; Dlgs 81/2008; L.R. 16/2008; Regolamenti Comunali	S.C. Igiene e Sanità Pubblica	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405903 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.		È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.		Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR		L'importo da versare è riportato nel tariffario pubblicato sul sito web dell'ASL 2 precedentemente indicato Versamento tramite: Bonifico Bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale n.2 Savonese servizi tesoreria - BPER BANCA CODICE IBAN IT71P0538710610000047335313 CODICE BIC BPMOIT22XXX	Superiore gerarchico diretto
Attività certificativa della commissione di prima istanza di invalidità civile, legge 104/92 e legge 68/99 Ricezione della domanda - Contatto dell'utente per l'invio della documentazione sanitaria a mezzo mail o tramite consegna manuale – acquisizione della documentazione - inserimento delle pratiche in una seduta secondo il calendario prestabilito – valutazione degli atti – emissione del verbale valutativo e trasmissione all'INPS. Ove richiesto: convocazione a visita diretta dell'utente. L. 102/09, artt. 2 e 13; Legge 118/71, artt. 6 e 9; D.lgs. 509/88; L. 18/80, L. 508/88, L. 104/92, L. 68/99, L.	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954: v.frumento@asl2.liguria.it	Ufficio invalidi di Savona Via Collodi 13 tel. 019.840-5780/5964 Email: invciv.sv@asl2.liguria.it medicina.legale@pec.asl2.liguria.it	La documentazione sanitaria può essere consegnata in segreteria il lunedì o il giovedì dalle 9 alle 12 o all'indirizzo mail: invciv.sv@asl2.liguria.it	E' possibile contattare la segreteria per informazioni di carattere generale dal lunedi' al venerdi' dalle ore 10 alle ore 12 telefono: 019.840-5780/5964 o tramite e-mail all'indirizzo invciv.sv@asl2.liguria.it Le informazioni sono altresì accessibili consultando le indicazioni sul sito www.asl2.liguria.it – Servizi dalla A alla Z – Invalidi civili: Commissione valutazione partiche invalidità	Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda		Entro 180 giorni dalla data di ricevimento della notifica del verbale da parte dell'INPS può essere presentato ricorso alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 42, comma 3, D.L. n. 269/2003 convertito, con modificazioni, dalla Legge 326/2003.	Le informazioni sono accessibili consultando le indicazioni sul sito www.asl2.liguria.it – Servizi dalla A alla Z – Invalidi civili: Commissione valutazione partiche invalidità		Superiore gerarchico diretto

382/70, L. 381/70; L.80/2006; Delibera 867/2014; L. 120/20 art. 29 ter.										
Commissione Medica Locale Patenti di guida Ricezione della richiesta di appuntamento da parte dell'utente che può avvenire da contatto diretto dell'utenza allo sportello patenti, tramite e- mail inviata dall'utente o da Agenzia di pratiche auto delegata dall'Utente; compilazione di richiesta di visita specialistica o di esami di laboratorio; Consegna o invio a mezzo mail del modulo contenente la data dell'appuntamento e le istruzioni di pagamento, corredata dalla richiesta di visita specialistica o di esami di laboratorio; emissione di permesso provvisorio di guida (ove richiesto). Al momento della visita: identificazione dell'utente, raccolta dei dati anagrafici e inserimento degli stessi nel Portale dell'Automobilista; visita dell'utente; Rilascio del certificato di idoneità alla guida. D.P.R. 495/1992, D. Lgsl 59/2011, allegato III e s.m.i.	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.it	CML di Savona Via Collodi 13 Telefono: 019.840 – 5745/5264/5782 Email: patenti.sv@asl2.liguria.it medicina.legale@pec.asl2.liguria.it	Per la prenotazione sono necessari: Fotocopie documento di identità, patente e codice fiscale; Autodichiarazione anamnestica su apposito modulo disponibile sul sito internet www.asl2.liguria.it – Servizi dalla A alla Z – Patenti di guida: Commissione medica locale per conseguimenti, rinnovi, revisioni, categorie speciali Eventuale decreto prefettizio o ostativo della MCTC (in caso di revisione) Bollettino di euro 18.59 da versare sul c/c postale numero 11300175 intestato a ASL 2 Savonese Commissione medica locale patenti guida – servizio tesoreria	E' possibile contattare la segreteria per informazioni di carattere generale ai numeri telefonici 019.840 – 5745/5264/5782 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 12 o tramite Email, all'indirizzo: patenti.sv@asl2.liguria.it . Le informazioni sono altresì accessibili consultando le indicazioni sul sito www.asl2.liguria.it – Servizi dalla A alla Z – Patenti di guida: Commissione medica locale per conseguimenti, rinnovi, revisioni, categorie speciali	Entro 120 giorni dalla presentazione della domanda		A seguito del rilascio del "Certificato Medico" da parte della CML secondo il regime di tutela *semplificato,* può essere presentata richiesta di nuova visita medica, con costi a totale carico dell'utente, presso gli organi sanitari della Soc. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., ai sensi dell'art. 119, comma 5, Codice della Strada Dlgs. 285/1992. o ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.	Le informazioni sono accessibili consultando le indicazioni sul sito www.asl2.liguria.it – Servizi dalla A alla Z – Patenti di guida: Commissione medica locale per conseguimenti, rinnovi, revisioni, categorie speciali	Gli importi da versare sono indicati al momento della prenotazione della visita presso la CML a seconda del tipo di visita richiesto	Superiore gerarchico diretto
Indennizzo a favore di soggetti danneggiati a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati Ricezione e verifica conformità delle domande, trasmissione delle stesse alla Commissione Medica Ospedaliera per la valutazione, notifica giudizio, registrazione	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 v.frumento@asl2.liguria.it	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Uffici di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405909 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C.	I documenti da esibire sono previsti nell'accordo stato regioni e province autonome del 23/09/2004 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale N. 246 DEL 18/10/2004		120 gg dalla ricezione dell'istanza alla trasmissione della pratica alla CMO / 60 giorni dalla ricezione del verbale della CMO alla notifica all'interessato ed eventuale liquidazione		Entro 30 gg. dalla data di ricevimento della notifica del verbale di visita medica è consentito presentare eventuale ricorso amministrativo al Ministero della Salute. In caso di decisione sfavorevole da parte del Ministero, il ricorrente può promuovere azione dinnanzi al Giudice Ordinario competente			Superiore gerarchico diretto

determinazione di apertura di ruolo, liquidazione indennizzo. Legge 25/2/1992, n. 210 - Legge 25/7/1997, n. 238							entro un anno dalla comunicazione della decisione sul ricorso o, in mancanza di comunicazione (silenzio rigetto), dalla scadenza del termine previsto: 120 giorni dalla data di presentazione del ricorso.			
Collegio di valutazione per rilascio o rinnovo della licenza di porto d'armi o alla detenzione di armi Acquisizione e verifica documentazione delle domande, convocazione a visita medica contestualmente a specialista della branca di interesse, notifica esito all'interessato e Questura. D.M. Sanità del 28 Aprile 1998, art. 4	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 v.frumento@asl2.liguria.it	Ufficio Medicina Legale Via Collodi 13 Tel: 019.840/5992 E-mail: medleg.sv@asl2.liguria.it	La documentazione da allegare viene definita in sede di convocazione a visita	E' possibile contattare la segreteria per informazioni di carattere generale o per appuntamenti al numero 019.840/5992 lunedi, martedì e venerdi ore 8.30-10.30, martedì e giovedì dalle 14 alle 17, oppure via e-mail all'indirizzo medleg.sv@asl2.liguria.it			Tribunale Amministrativo Regionale - Difensore Civico		L'importo da versare è riportato nel tariffario pubblicato sul sito web dell'ASL 2	Superiore gerarchico diretto
Collegio di valutazione per idoneità alla mansione specifica Acquisizione e verifica documentazione delle domande, convocazione a visita medica contestualmente a specialista della branca di interesse, notifica esito all'interessato e al datore di lavoro L. 300/1970, art. 5	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 v.frumento@asl2.liguria.it	Ufficio Medicina Legale Via Collodi 13 Tel: 019.840/5992 E-mail: medleg.sv@asl2.liguria.it	La documentazione da allegare viene definita in sede di convocazione a visita	E' possibile contattare la segreteria per informazioni di carattere generale o per appuntamenti al numero 019.840/5992 lunedi, martedì e venerdi ore 8.30-10.30, martedì e giovedì dalle 14 alle 17, oppure via e-mail all'indirizzo medleg.sv@asl2.liguria.it			Sia il lavoratore sia il datore di lavoro possono presentare ricorso entro 60 giorni al T.A.R. competente o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla ricezione del giudizio.			Superiore gerarchico diretto
Astensione dal lavoro anticipata per gravi complicanze della gestazione Acquisizione delle domande tramite e-mail dedicata; acquisizione della documentazione necessaria alla valutazione; compilazione del certificato e invio dello stesso all'interessata e all'INPS. Art. 17 del D.Lgs. 26/03/2001, N. 151 come modificato dall'	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 v.frumento@asl2.liguria.it	Ufficio Medicina Legale Via Collodi 13 Tel: 019.840/5992 Email: gravidanzaarischio@asl2.liguria.it medicina.legale@pec.asl2.liguria.it	Domanda dell'utente scaricabile dal sito internet www.asl2.liguria.it	E' possibile contattare la segreteria per informazioni di carattere generale al numero 019.840/5992 lunedi, martedì e venerdi ore 8.30-10.30, martedì e giovedì dalle 14 alle 17, oppure via e-mail all'indirizzo gravidanzaarischio@asl2.liguria.it	7 giorni dalla presentazione della domanda			Le informazioni sono accessibili consultando le indicazioni sul sito web www.asl2.liguria.it Alla voce:-Domanda di astensione da lavoro per gravidanza a rischio		Superiore gerarchico diretto

art. 15 comma 1 lettera B) del Decreto Legge n. 5/2012)										
Visite necroscopiche Ricezione dell'incarico da parte dell'Agenzia di pompe funebri tramite e-mail dedicata; Pianificazione dell'orario di visita; esecuzione della visita in loco; esame della salma; emissione del certificato necroscopico. In caso di decesso senza assistenza medica, compilazione della scheda ISTAT delle cause di morte	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 v.frumento@asl2.liguria.it	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Ufficio di Savona - Via Collodi 13 Telefono: 019 8405903 Fax: 0198405918 email: igienepubblica@asl2.liguria.it dip.prevenzione@pec.asl2.liguria.it Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 email: v.frumento@asl2.liguria.	Per l'espletamento della visita sono necessari: - Documento d'identità e codice fiscale del defunto; - Constatazione medica di decesso.	E' possibile contattare la segreteria per incarichi e per informazioni di carattere generale via e-mail all'indirizzo necroscopia@asl2.liguria.it o contattando direttamente il medico necroscopo reperibile sul cellulare personale	Dalle 15 alle 30 ore dalla diagnosi di morte					Superiore gerarchico diretto
Certificazioni medico-legali per: - idoneità alla patente nautica; - idoneità al porto d'armi e alla detenzione di armi; - concessione del Contrassegno Unico Disabili Europeo (CUDE); - idoneità al percorso adottivo; - esonero dalle cinture di sicurezza; - idoneità alla mansione di fochino; - idoneità al lavoro nei minorenni; - anticipo del TFR e concessione di prestiti bancari per cure indifferibili; - idoneità ai servizi di sicurezza.	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 v.frumento@asl2.liguria.it	Ufficio Medicina Legale Via Collodi 13 Tel: 019.840/5992 E-mail: medleg.sv@asl2.liguria.it	La documentazione da allegare viene definita in sede di convocazione a visita	E' possibile contattare la segreteria per informazioni di carattere generale o per appuntamenti al numero 019.840/5992 lunedì, martedì e venerdì ore 8.30-10.30, martedì e giovedì dalle 14 alle 17, oppure via e-mail all'indirizzo medleg.sv@asl2.liguria.it				Le informazioni sono accessibili consultando le indicazioni sul sito web www.asl2.liguria.it Alla voce:-Medicina legale – Certificazioni medico-legali	Gli importi da versare sono indicati al momento della prenotazione della visita a seconda del tipo di visita richiesto	Superiore gerarchico diretto
Atto di liquidazione compensi spettanti ai componenti Commissioni Minorazioni Civili Verifica richieste liquidazione compensi pervenute dai Componenti delle Commissioni Minorazioni Civili con i dati riguardanti numero delle visite effettuate dalle Commissioni Mediche estrapolati dalla procedura	S.C. Igiene e Sanità Pubblica Direttore S.C. Dr.ssa Virna Frumento Telefono: 019 8405954 v.frumento@asl2.liguria.it Per la liquidazione è competente rispettivamente la S.C. Bilancio e Contabilità per le spettanze	Uffici di Medicina Legale Distretto Albenganese Tel. 0182 546279 E mail: invalidicivili.albenga@asl2.liguria.it		Sportelli telefonici ambiti	60 giorni					Superiore gerarchico diretto

informatica e dei rispettivi orari di servizio dei Componenti dipendenti.	relative ai componenti esterni e la S.C. Risorse Umane per le spettanze relative ai componenti interni									
Accesso agli atti Procedimento con il quale si può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi che sono stati formati o che sono detenuti stabilmente dalla S.C. Medicina Legale. L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 97/2016 deliberazione n. 291 del 21/06/2017		**URP**		Distretto Savonese tel: 019 8405296 Distretto Finalese tel: 019 6234235 Distretto Albenganese tel: 0182 546946	30 giorni dall'istanza di accesso agli atti			Le informazioni sono accessibili consultando le indicazioni sul sito web www.asl2.liguria.it URP ACCESSO AGLI ATTI		

P.: procedimento
UO: Unità organizzativa
CPE: Caselle di Posta Elettronica
RT: Recapiti telefonici
PF: provvedimento finale
RU: Responsabile dell'Ufficio