

Curriculum vitae

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

Informazioni personali

Nome / Cognome
Telefono
E-mail
Luogo e data di nascita
Professione
Stato civile

Claudia Reggiani

Ferrara, /
Ingegnere Civile sez. Edile

Esperienza lavorativa

1 dic 2021 → oggi

Azienda Usi di Bologna

(assunto a tempo indeterminato dal 1.12.2021)

Posizioni ricoperte

Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (dal 1.03.2022)

Direttore U.O.C Programmazione e Coordinamento Investimenti (dal 1.12.2021)

1 nov 2020 → 30 nov 2021

Azienda Usi di Bologna

(in comando dall'Azienda Usi di Reggio Emilia - Nel periodo dal 1.11.2020 al 28.02.2021 il comando è stato a tempo parziale, mantenendo temporaneamente il ruolo anche presso l'Azienda Usi di Reggio Emilia)

Posizioni ricoperte

Nel periodo in comando ha svolto con delega del DG il ruolo di Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale e di Direttore ff U.O.C Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio

Settore

▪ Dipartimento Tecnico Patrimoniale: Il Dipartimento Tecnico Patrimoniale racchiude le tecnostutture aziendali di governo del patrimonio immobiliare e tecnologico, in particolare comprende le seguenti UU.OO.:

- S.C. Programmazione e coordinamento investimenti,
- S.C. Progettazione edilizia,
- S.C. Manutenzione immobili e progettazione imp. elettrici,
- S.C. Gestione del patrimonio,
- SSD Gare e contratti,
- SSD Gestione contabile e supporto programmazione e controllo,
- S.C. Tecnologie informatiche e di comunicazione,
- S.C. Ingegneria Clinica (dal 15.05.2025).

Area Tecnica

Principali attività e responsabilità

Nel ruolo ricoperto coordina la pianificazione, la programmazione e il monitoraggio degli investimenti di natura edilizia e impiantistica, delle tecnologie informatiche e biomediche, nonché delle alienazioni patrimoniali, garantendone la coerenza con il quadro normativo e gli obiettivi aziendali.

Assicura, inoltre, l'integrazione e l'omogeneizzazione di tutti i processi gestiti dalla propria UO e dalle unità operative complesse e SSD dell'Area Tecnica.

Le unità operative del Dipartimento tecnico patrimoniale gestiscono un budget annuale di circa € 80 milioni (per manutenzioni immobili e tecnologie, noleggi, utenze energetiche-telefoniche e gestione patrimonio), un piano investimenti/interventi di manutenzione di circa 140 milioni (dati 2024), un patrimonio immobiliare di oltre 500.000 mq. Il dipartimento tecnico patrimoniale è costituito da un gruppo di circa 110 persone.

È referente aziendale del piano investimenti. Ha assunto il ruolo di Responsabile del Procedimento dei principali interventi previsti nella programmazione.

Ha coordinato il piano degli interventi PNRR Missione 6 Salute per la realizzazione delle centrali operative territoriali, delle Case della Comunità e Ospedali di Comunità e per l'Ospedale Sicuro: 32 interventi per complessivi € 60 milioni circa.

18 gen 2016 → 28 feb 2021

Azienda Usi di Reggio Emilia - Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia

(in comando dall'Azienda Usi di Bologna dal 18.01.2016 al 28.02.2018 - assunto a tempo indeterminato dal 1.03.2018)

Posizioni ricoperte

1 lug 2017 → 28 feb 2021

Direttore del Dipartimento Tecnico (Azienda Usi di Reggio Emilia)

1 giu 2018 → 28 feb 2021

Coordinatore Area Tecnica Patrimoniale (ATP) e Direttore S.O.C. Programmazione e Sviluppo Investimenti (Azienda Usi di Reggio Emilia)

1 lug 2017 → 31 mag 2018

Direttore S.O.C. Attività Tecniche (Azienda Usi di Reggio Emilia)

Posizioni ricoperte pre-unificazione
aziende sanitarie di Reggio Emilia

1 apr 2016 → 30 giu 2017

1 mar 2016 → 30 giu 2017

18 gen 2016 → 29 feb 2016

Settore

Direttore del Dipartimento Tecnico (Interaziendale Ausl di Reggio Emilia e AO di Reggio Emilia)

Direttore della S.O.C. Attività Tecniche (Interaziendale Ausl di Reggio Emilia e AO di Reggio Emilia)

Direttore della S.O.C. Attività Tecniche dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia

Dipartimento Tecnico: Il Dipartimento Tecnico racchiude le tecnostutture aziendali di governo del patrimonio immobiliare e tecnologico, della sicurezza e della logistica, in particolare comprende le seguenti S.O.C.:

- S.O.C. Programmazione e Sviluppo Investimenti,
- S.O.C. Appalti e Patrimonio,
- S.O.C. Gestione e Manutenzione Immobili,
- S.O.C. Ingegneria Clinica,
- S.O.C. Prevenzione e Protezione,
- S.O.C. Logistico-Alberghiero.

Area Tecnica Patrimoniale

Principali attività e responsabilità

In relazione agli incarichi ricoperti nel periodo svolto presso le aziende sanitarie di Reggio Emilia, ha coordinato (assumendo il ruolo di referente aziendale del piano) l'implementazione e l'attuazione del piano degli investimenti:

- opere finanziate ex art. 20 della L.67/88 tra cui: il nuovo edificio materno-infantile MIRE (€ 41 mil.), il completamento degli interventi di riqualificazione degli ospedali provinciali (Guastalla, Correggio, Montecchio), il potenziamento delle Case della Salute provinciali e la riqualificazione dei corpi storici dell'Arcispedale Santa Maria Nuova,

- la definizione e l'avvio del corposo piano per la riorganizzazione della rete ospedaliera come delineata dal DL 34/2020.

Per l'attuazione degli investimenti particolare attenzione è stata posta alla definizione degli strumenti operativi (servizi di ingegneria, accordi quadro di lavori, appalti di lavori e di manutenzioni), di cui ha coordinato sia gli aspetti tecnici che quelli giuridico-amministrativi.

Nel ruolo di direttore del dipartimento tecnico (DT), ha supportato la Direzione Aziendale nella definizione e nel monitoraggio della programmazione annuale e pluriennale nel rispetto degli obiettivi aziendali e del quadro normativo degli investimenti relativamente a immobili, impianti e tecnologie. Inoltre, ha operato al fine di garantire il coordinamento della gestione e dell'organizzazione delle S.O. afferenti al DT in relazione alla proposta e al monitoraggio del budget, del piano investimenti, degli obiettivi e della formazione, promuovendo il reciproco scambio di competenze e professionalità nel rispetto dell'autonomia professionale.

Nel periodo da gennaio 2016 fino alla fusione delle due aziende sanitarie reggiane (operativa dal 1.07.2017), uno dei principali obiettivi assegnati dalla Direzione, oltre a quelli di governo dei processi attribuiti al Dipartimento Tecnico e al Servizio Attività Tecniche, è stato l'unificazione e la riorganizzazione dei servizi tecnici delle due aziende nonché l'integrazione e il coordinamento delle strutture afferenti al Dipartimento Tecnico di nuova costituzione.

Il percorso intrapreso ad inizio 2016 è stato completato nel giugno 2018, arrivando alla creazione all'interno del DT di un'Area Tecnica Patrimoniale (ATP), costituita dalle strutture complesse: Appalti e Patrimonio, Gestione e Manutenzioni Immobili, Programmazione e Sviluppo Investimenti.

La riorganizzazione dell'Area Tecnica ha consentito di giungere ad un assetto organizzativo che, definendo in modo chiaro ruoli, funzioni ed aree di responsabilità, è risultato da un lato adeguato alla maggior complessità dell'Azienda unica e all'estensione del patrimonio da gestire e dall'altro più efficace nell'interazione con un numero rilevante di interlocutori interni ed esterni. Obiettivo strategico perseguito è stato il consolidamento del ruolo di *committenza tecnica* competente e autorevole con gli interlocutori esterni (professionisti ed imprese), al fine di esercitare un adeguato controllo su qualità, tempi e costi relativamente ai processi e procedimenti gestiti.

L'ATP è caratterizzata da un budget annuale gestito di circa € 35 milioni per manutenzione - utenze energetiche e patrimonio, un piano investimenti/interventi di manutenzione di circa 80 milioni (dati 2019-2021), un patrimonio di oltre 400.000 mq. È complessivamente costituita da un gruppo di oltre 90 persone.

19 mar 2001 → 17 gen 2016

Settore

Azienda Usi di Bologna

- Dipartimento Tecnico Patrimoniale – Il Dipartimento si occupa della gestione tecnica del patrimonio immobiliare e tecnologico con lo scopo di garantire:
- la pianificazione e l'attuazione degli investimenti relativamente a immobili, impianti e tecnologie biomediche;
- lo svolgimento delle gare d'appalto per le opere edilizie ed impiantistiche e per le manutenzioni di strutture ed impianti;
- la gestione della manutenzione di strutture, impianti tecnologici e tecnologie biomediche, in modo da garantire la sicurezza all'utenza e agli operatori, nel pieno rispetto delle vigenti normative;
- la gestione "energetica" degli immobili.

Posizioni ricoperte	Nel lungo periodo trascorso presso l'Azienda Usi di Bologna ha ricoperto diversi incarichi progressivamente di maggiore responsabilità.
18 mag 2011 → 17 gen 2016	Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Manutenzione Immobili del Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Principali attività e responsabilità	Nel ruolo ricoperto si è occupata della gestione tecnica e manutentiva di tutti i presidi dell'Azienda Usi di Bologna al fine di garantire funzionalità, sicurezza e confort delle strutture, nonché la gestione ed il coordinamento delle emergenze tecnologiche. È stato responsabile del procedimento dei contratti multiservizi di manutenzione e dei contratti servizio energia. Ha gestito un budget annuale per manutenzioni ordinarie, straordinarie e servizio energia di circa 22 milioni di euro e ha diretto un gruppo di 55 persone (comprensivo del personale operativo delle squadre di addetti all'emergenza elettrica e antincendio).
19/03/2001 – 17 maggio 2011	Dirigente Ingegnere Civile
Posizioni ricoperte	Da settembre 2009 a maggio 2011 ha ricoperto l'incarico di responsabile di Unità Operativa Semplice "Gestione presidi e manutenzione – Area Ospedale Bellaria", che comprende Ospedale Bellaria e presidi Area Sud della Provincia di Bologna. Da gennaio 2006 ad agosto 2009 ha avuto l'incarico di responsabile di Unità Operativa Semplice "Servizi progettazione edile ed antincendio". Da maggio 2003 al dicembre 2005 ha avuto l'incarico di "Alta Specializzazione Edile Antincendio".
Principali attività e responsabilità	Dal 2009 al 2011 Ha assunto il ruolo di responsabile del procedimento dei contratti di manutenzione (global service); personale gestito: 25 persone – budget annuale assegnato: circa 12 milioni di euro. Dal 2001 al 2009, nei diversi ruoli ricoperti, si è occupata di programmazione e progettazione degli interventi edilizi nel campo sanitario. Ha maturato una specifica conoscenza delle modalità di organizzazione degli spazi in relazione alle esigenze funzionali delle attività sanitarie, approfondendo anche gli aspetti legati alle dotazioni impiantistiche, al confort degli ambienti ed al rispetto delle norme di qualità e sicurezza. Ha collaborato all'elaborazione dei programmi triennali con lo sviluppo di studi di fattibilità e di progetti preliminari, anche per l'accesso ai finanziamenti statali/regionali. Riguardo alle problematiche inerenti alla sicurezza antincendio e all'accreditamento delle strutture sanitarie, ha contribuito alla pianificazione degli interventi di adeguamento e ha seguito le procedure di rilascio delle relative autorizzazioni. Ha coordinato il gruppo di lavoro nato nel 2004 per elaborare il piano degli adeguamenti di sicurezza dei presidi ospedalieri e territoriali, a seguito dell'entrata in vigore della norma tecnica di prevenzione incendi per le strutture sanitarie, che ha portato a deliberare il finanziamento di un programma pluriennale di intervento con una previsione di spesa di oltre 24 milioni di euro. Il programma è stato finanziato e ha consentito di ottenere i CPI di tutti i presidi ospedalieri dell'Azienda Usi di Bologna.
7/04/1997 – 18/03/2001	Università degli Studi di Bologna, Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
Settore	Ufficio Tecnico – Settore "Nucleo di Progettazione", unità operativa dedicata alla progettazione integrata e direzione lavori d'interventi su Immobili universitari.
Posizioni ricoperte	Funzionario di Ufficio Tecnico (8° liv.) dal 10/04/2000 Collaboratore di Ufficio tecnico (7° liv.) fino al 9/04/2000
Principali attività e responsabilità	Si è occupata dello sviluppo di progetti riguardanti l'edilizia universitaria
Nov. 1994 – Mar. 1997	Libero professionista presso Studio professionale "Mezzadri s.r.l.", Via dei Lavorieri 24 – 44100 Ferrara
Settore	Studio professionale di ingegneria civile
Gruppi di Lavoro Regionali	
Principali attività e responsabilità	Ha partecipato a diversi gruppi regionali, in particolare: - è componente dal 2016 del Gruppo Tecnico di Valutazione Regionale dei progetti finanziati – area sanitaria e sociosanitaria, - è stata nei gruppi di lavoro Intercent-er per la redazione dei capitolati tecnici per gli appalti dei multiservizi manutentivi (gruppo di lavoro I tranche anno 2015 e II tranche anno 2017), - è stata componenti nei gruppi regionali relativi a: - o linee di indirizzo per il benessere ambientale nelle strutture sanitarie, - o linee di indirizzo su prevenzione e gestione delle cadute del paziente preso in carico da strutture sanitarie, - o la valutazione partecipata del grado di umanizzazione nelle strutture di ricovero (ricerca auto-finanziata Agenas), - o Individuazione degli indici economici standard di riferimento per la progettazione e realizzazione di strutture sanitarie.

Istruzione e formazione

7/1994

Laurea in Ingegneria Civile (vecchio ordinamento) – Sezione edile
 Conseguita il 20/07/1994 con voto 100/100 e lode

Istituto di Istruzione

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria

1994

Abilitazione all'esercizio della professione - Iscritta all'Albo degli Ingegneri dal giugno 1995

Istituto di Istruzione

Università degli Studi di Bologna

Specializzazioni

Abilitazione per coordinatore della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori

Abilitazione per l'iscrizione nell'elenco dei tecnici L. 818/84 (Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno con cod. BO 6512A 1 0546)

Corsi di formazione e aggiornamento professionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
 dell'istruzione e formazione

VARIE

2001-2026

Diversi corsi (esterni e interni all'Azienda Usl di Bologna e all'Azienda Usl di Reggio Emilia) di aggiornamento sulla normativa degli appalti pubblici e sul PPP, sul project management, sulla sicurezza dei cantieri, sulla sicurezza antincendio e sugli impianti (gas medicinali, impianti trattamento acqua, controllo da contaminazione da legionella, ecc.).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
 dell'istruzione e formazione

SDA Bocconi - Milano

10-11/2022

Partnership Pubblico Privato per investimenti e servizi – durata 40 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
 dell'istruzione e formazione

Azienda Usl di Reggio Emilia

01-02/2019

Project Management: tecniche, metodi e strumenti operativi – durata 24 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
 dell'istruzione e formazione

SDA Bocconi - Milano

5/2008

Le valutazioni economico-finanziarie per le scelte d'investimento - durata 16 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
 dell'istruzione e formazione

SDA Bocconi - Milano

6/2007

Il project manager delle opere pubbliche - durata 8 giornate (64 ore)

Capacità e competenze personali

Lingue straniere - Autovalutazione

Inglese

Livello europeo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2

Capacità e competenze sociali

La capacità di comunicare e divulgare le proprie conoscenze e il comportamento corretto e coerente con gli impegni assunti la rendono un riferimento affidabile per gli interlocutori interni ed esterni all'Azienda.

Capacità e competenze organizzative

L'attività lavorativa svolta ha messo in luce elevate attitudini di direzione di gruppi di lavoro anche multidisciplinari. Attitudini che sono state potenziate sia dalle esperienze dirette sia da specifica formazione.

L'esperienza di direzione di unità operative tecniche ha consentito di sviluppare e mettere a punto capacità e competenze di organizzazione e governo di strutture complesse.

Ha una propensione a sviluppare miglioramenti organizzativi nei processi gestiti, agendo sulla razionalizzazione delle attività, sulla formazione e valorizzazione delle competenze e delle risorse nonché sull'omogeneizzazione delle modalità/strumenti operativi e di governo.

Capacità e competenze tecniche

Possiede un'elevata conoscenza dei requisiti di funzionalità e di sicurezza che le attività sanitarie e le normative richiedono alle strutture e agli impianti ospedalieri.

Ha maturato un'ampia esperienza nella programmazione e attuazione degli investimenti in sanità e nelle procedure di affidamento delle opere anche mediante il ricorso al partenariato pubblico-privato. Dall'esperienza diretta nella gestione dei contratti di manutenzione ha potuto sviluppare particolari competenze sulle strategie e sulle modalità di organizzazione dell'attività manutentiva e dei contratti global service.

L'attività svolta in diverse articolazioni organizzative ha consentito di acquisire competenze trasversali: le conoscenze tecniche e normative nell'ambito dell'edilizia sanitaria, apprese negli anni di attività dedicata alla progettazione e direzione dei lavori, si sono integrate con quelle relative alla manutenzione degli immobili, maturate nella gestione operativa dei presidi sanitari. Da ciò deriva una visione completa e organica dei processi gestiti.

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office, ottima conoscenza di Excel e Autocad. Particolare interesse è rivolto agli strumenti di programmazione come Microsoft Project e ai sistemi informativi di gestione e manutenzione del patrimonio.
------------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in base al D.Lgs. 196/2003 e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data	09 marzo 2026
------	---------------

Firma	
-------	--

Firmato dal dichiarante.
Originale agli atti.

