

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ROMAIRONE FABIO



fabio.romairone@asl3.liguria.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 15/08/2025 ad oggi
ASL3

Ruolo sanitario
Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti e Nutrizione - Ponente
Incarico di funzione organizzativa – Funzione di Coordinamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/08/2022 al 14/08/2025
ASL3

Ruolo Sanitario
Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti e Nutrizione - Ponente
Incarico di funzione organizzativa – Funzione di Coordinamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 04/11/2005 ad oggi
ASL3

Ruolo Sanitario
Collaboratore professionale Sanitario esperto Livello Economico D Super (DS) - Senior
Incarico di funzione organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'11/10/2004 al 31/07/2022
ASL3

Ruolo Sanitario
Incarico di Coordinamento dei Tecnici della Prevenzione
Incarico di funzione di Coordinamento

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 30/08/2006 ad oggi ASL3 Ruolo Sanitario Incarico di Presidente di Commissione per rilascio attestato per il riconoscimento della specie fungine Presidente di Commissione esaminatrice
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 20/03/1998 ad oggi ASL3 Ruolo Sanitario Qualifica di Esperto Micologo ed iscrizione al Registro Nazionale dei Micologi Funzione di vigilanza ispezione ed intervento presso pronto Soccorsi Ospedalieri
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 19/03/1990 ad oggi ex USL 17 Portofino e ASL3 Ruolo Sanitario Vigile Sanitario Vigilanza ed ispezioni in ambienti e luoghi di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	anno Accademico 2021/2022 MASTER di I Livello Gestione a Supporto dei Processi per la Qualità e la Sicurezza Alimentare e Ambientale Formazione avanzata in sicurezza alimentare, ambientale e gestione dei processi produttivi Master I livello
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	anno Accademico 2018/2019 MASTER di I Livello Management per le funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie Formazione manageriale per il coordinamento di servizi sanitari pubblici e privati Master I livello
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	anno scolastico 1987/88 Diploma di Geometra Competenze in progettazione, rilievo, estimo, sicurezza e normativa urbanistica Tecnico esperto in edilizia, territorio e ambiente Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative e relazionali, sviluppate in contesti sanitari, istituzionali e tecnici. Abile nel creare rapporti di fiducia con colleghi, utenti e interlocutori esterni, anche in situazioni complesse o sotto pressione. Esperienza consolidata nella gestione di gruppi di lavoro, nella mediazione interprofessionale e nella collaborazione con enti pubblici. Attitudine all'ascolto, al rispetto dei ruoli e alla risoluzione costruttiva dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccata capacità di gestire le priorità riconoscendo quali sono le urgenze ed avviando i vari processi con le tempistiche giuste, assicurando il rispetto delle scadenze. Capacità di dosare le risorse per mantenere un livello di concentrazione e produttività elevato durante le attività lavorative, sapendo utilizzare adeguatamente il tempo e le energie a disposizione. Attitudine al Team working con capacità di capire come e quando collaborare con i colleghi per migliorare il processo produttivo. Predisposizione al Coaching con la capacità di trasmettere agli altri le proprie competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dimostrazione di capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione, maturate in esperienza trentennale. Attitudine al Coordinamento con responsabilità diretta del raggiungimento degli obiettivi di Budget. Abilità nell'organizzazione, gestione e responsabilità del personale affidato, con gestione attiva e costante della programmazione dell'attività di vigilanza e controllo ufficiale. Attività propositiva di miglioramento dell'organizzazione operativa e gestionale, con suggerimento attivo. Precisa gestione del materiale d'uso per la professione, compreso gli automezzi, controllo diretto e facoltà d'ordine di quanto mancante. Puntualità nelle risposte e organizzazione di intervento nei casi di chiamate in turno di Pronta disponibilità con tendenza alla risoluzione delle problematiche occorse. Capacità e autonomia di intervento presso i Pronto Soccorso dei civici Ospedali in caso di intossicazione da ingestione da funghi con redazione di perizia micologica. Ottima capacità di misurarsi con la complessità gestionale con tendenza alla stabilità e all'ordine per il raggiungimento degli obiettivi. Tendenza spiccata al ruolo di Leadership con facilità di adattamento al cambiamento, con forte influenza sulle capacità altrui per indirizzarle al raggiungimento degli obiettivi. Utilizzo avanzato di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); capacità di creare documenti professionali, report automatizzati e presentazioni efficaci. Conoscenza delle funzionalità avanzate di Excel

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Competenze nella formazione e nella comunicazione istituzionale verso operatori del settore. Utilizzo di software gestionali e strumenti digitali per la sorveglianza e il monitoraggio sanitario. Relatore ad incontri formativi in materia di sicurezza alimentare rivolto agli operatori del settore fieristico, eventi organizzati da Asl3 e Anci. Attività di Tutoraggio per i tirocinanti dell'Università di Genova per il corso Triennale dei Tecnici della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro. Attività di docenza per Corsi di formazione agli alimentaristi per la gestione degli allergeni e normativa di riferimento correlata, per corsi di formazione per alimentaristi ai sensi del Reg.Ce 852/2004 e per Corsi di Formazione destinati agli alimentaristi per l'abilitazione alla vendita dei funghi freschi epigei spontanei.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

Genova 27/08/2025