

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Negrotti Elisa
Telefono	010/8498564 (Studio), [REDACTED]
E-mail	elisa.negrotti@asl3.liguria.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da -a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>23/12/2025 ad oggi</p> <p>Asl 3</p> <p>Sanitaria</p> <p>Logopedista</p> <p>Logopedista con incarico di Responsabile attività assistenziale Logopedista - RRF</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da -a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/12/2022 al 01/12/2025</p> <p>Asl 3</p> <p>Sanitaria</p> <p>Logopedista</p> <p>Logopedista con incarico di Responsabile attività assistenziale Logopedista - RRF</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da -a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>17/04/2013 al 30/11/2022</p> <p>Asl 3</p> <p>Sanitaria</p> <p>Logopedista</p> <p>Logopedista</p> |



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

- | | |
|---|--------------------------|
| • Date (da -a) | 03/11/2008 al 16/04/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl 2 Savonese |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitaria |
| • Tipo di impiego | Logopedista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Logopedista |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 11/11/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Telematica PEGASO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Master di I livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 15/12/2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 15/03/2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Logopedia |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2022 ad oggi

Università degli Studi di Genova

Guida di tirocinio presso il Corso di Laurea in Logopedia

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE FREQUENTATI
2025

"Il colloquio motivazionale breve per la salute"
(Genova, ASL 3 Genovese, 03 e 04/12/2025)

"Motor speech disorders"
(Genova, ASL 3 Genovese, 10 e 11/11/2025)

"PNRR, Missione 6 Componente 2 Sub Investimento 2.2 (b) Corso di formazione in infezioni ospedaliere Modulo B" "Arenzano, ASL 3 Genovese, 16/06/2025)

2024

"Audit clinici in Asl 3 - anno 2024"
(Arenzano, ASL 3 Genovese, dal 15/04/2024 al 31/12/2024)

"L'aggiornamento professionale a partire dalla mappatura delle competenze"
(Genova, Asl 3 Genovese, dal 07/03/2024 al 31/12/2024)

"La funzione di coordinamento delle professioni socio-sanitarie per la Standardizzazione dei processi organizzativi nell'area territoriale
(Genova, Asl 3 Genovese, dal 17/04/2024 al 31/12/2024)

BLSD Retraining
(Genova, Asl 3 Genovese, 09/12/2024)

Disfonia e disfagia: approfondimenti e osservazione dei casi clinici
(Savona, Asl 2 Savonese, 29 e 30/11/2024)

"Verso il cambiamento PNRR: il ruolo delle professioni sanitarie e sociali del territorio"

(Genova, Asl 3 Genovese, dal 03/04/2024 al 22/05/2024)

"Approccio valutativo e riabilitativo alla persona con afasia in un'ottica integrata"

(Genova, ASL 3 Genovese, 16/05/2024 e 17/05/2024)

2023

"Manuale per la gestione di un audit clinico"

(Corso FAD – ASL3 Genovese, dal 03/05/2023 al 31/12/2023)

"Corso regionale di formazione ed aggiornamento in materia di Dispositivi di Vigilanza"

(Corso FAD – ASL3 Genovese, dal 02/05/2023 al 31/12/2023)

"Gli aggiornamenti professionali a partire dalla mappatura delle competenze: confronto tra pari"

(Genova, ASL 3 Genovese, dal 08/02/2023 al 31/12/2023)

"Il training Logopedico Integrato. Funzioni esecutive-attentive, linguaggio ed integrazioni motorie nella seduta logopedica: l'intervento in età prescolare"

(Genova, ASL 3 Genovese, dal 05/05/2023 al 26/05/2023)

"La valutazione e l'intervento sulle Funzioni Esecutive in età evolutiva. Il programma FERE"

(Corso FAD – ASL 3 Genovese, dal 05/04/2023 al 12/04/2023)

"Oral Motor Therapy"

(Genova, ASL 3 Genovese, 27/03/2023 e 28/03/2023)

"Salute e sicurezza sul lavoro. La formazione dei preposti"

(Genova, ASL 3 Genovese, 23/03/2023)

"La valutazione del personale"

(Genova, ASL 3 Genovese, 11/01/2023)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
Orale

Francese
Buona
Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le mie capacità e competenze relazionali sono state acquisite sul campo o attraverso corsi di aggiornamento organizzati dalla mia stessa azienda. Queste sono: la comunicazione efficace, l'ascolto attivo, l'empatia, il lavoro di squadra, la risoluzione dei problemi, l'adattabilità e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le mie capacità e competenze organizzative comprendono la pianificazione, la gestione del tempo e delle scadenze, il problem solving, la gestione delle risorse e dei processi riabilitativi dei pazienti ambulatoriali e ricoverati, l'organizzazione dei turni di lavoro, la programmazione, la gestione e l'organizzazione dell'agenda del medico foniastra in tutti gli ambulatori in cui presta servizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Applicativi Windows e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point.

Sistemi informatici ospedalieri: Isesweb professional, SIVIS Richieste Interne, Areas, Televisita, Novaportal – CAMST – mensa Asl 3.

Buona capacità di navigare in Internet Explorer e di comunicazione in Outlook Express.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Arenzano, 30/12/2025

Elisa Negrotti



Firmato dal dichiarante
Originale agli atti