

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COSOLITO VITALE ALESSANDRO

Telefono

0108492432 - [REDACTED]

E-mail

alessandro.cosolito@asl3.liguria.it

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese: intermedio B1 (certificato universitario)

Spagnolo: base A2

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PERTINENTE ALL'INCARICO**

- Date (dal 01.10.2025 – a tutt'oggi)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di funzione professionale denominato: *Supporto tecnico alle installazioni di apparecchiature radiologiche* – S.C. HTA e Ingegneria Clinica

ASL3 Liguria – Regione Liguria - Italia

Sanità pubblica

Incarico a tempo pieno determinato

L'incarico prevede la fornitura del supporto tecnico necessario a garantire la corretta integrazione di apparecchiature e sistemi elettromedicali, in particolare in ambito radiologico ma non solo, con i sistemi informativi sanitari aziendali. Tale supporto avviene in fase progettuale e di stesura dei capitolati tecnici, in fase di aggiudicazione delle forniture, durante l'installazione e il collaudo e infine durante il periodo di utilizzo dell'apparecchiatura.

- Date (dal 01.02.2024 – a tutt'oggi)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Informatico – S.C. HTA e Ingegneria Clinica

ASL3 Liguria – Regione Liguria - Italia

Sanità pubblica

Contratto a tempo pieno indeterminato

- *Gestione come DEC e sviluppo del sistema RIS-CIS-EIS-NIS/PACS e relative integrazioni (Radiologia, Cardiologia, Gastroenterologia, Neurologia) e DEC del progetto telemonitoraggio aziendale.*
- *Monitoraggio progetti e team leader in iniziative di innovazione tecnologica.*
- *Coordinamento di integrazioni software per dispositivi biomedici (ECG, EEG, EMG, Spirometri, ecc).*
- *Progetti di telemedicina: telemonitoraggio, telerefertazione, telecontrollo e televisite.*
- *Attività di formazione on the job e supporto tecnico.*
- *Reperibilità informatica con la S.C. SIA e predisposizione/revisione/aggiudicazione capitolati di gara.*
- *Preposto aziendale alla sicurezza sul lavoro e addetto antincendio.*

- Date (01.07.2009 – 31.01.2024)
 - Datore di lavoro

Assistente Informatico – S.C. HTA e Sistemi Informativi Aziendali

ASL3 Liguria – Regione Liguria - Italia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- 2023 - 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- 2023 - 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- 2022 - 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sanità pubblica

Contratto a tempo pieno indeterminato

- *System Administrator*
- *Progettazione, analisi, verifica, collaudo, avviamento e gestione di progetti di informatizzazione e integrazione in ambito sanitario pubblico tra applicativi di radiologia (RIS/PACS), cardiologia (CIS/PACS), medicina nucleare, screening oncologici, laboratorio (LIS/AP), cartelle cliniche informatizzate e gestionali sistemi informativi e flussi regionali, ospedalieri e territoriali (CUP, HIS, Pronto Soccorso, Anagrafe, repository documentali, gestione privacy e sicurezza, vaccinazioni, FSE).*
- *Gestione di progetti di Telemedicina (teleconsulto NCH Neuroradiologico, telerefertazione ECG con i MMG).*
- *Componente commissione giudicante gara regionale per acquisto colonne endoscopiche e relativo software*
- *Referente tecnico e Operatore di Registrazione di Firma Digitale aziendale.*
- *Formatore software clinici e di base (sistemi operativi e office automation).*

Accademia per il Management Sanitario - Università degli Studi di Genova, Italia

Il percorso formativo ha avuto lo scopo di fornire e sviluppare competenze utili alla programmazione, alla realizzazione e alla gestione dei nuovi modelli assistenziali, nonché alla diffusione e al governo delle innovazioni digitali e tecnologiche (telemedicina, FSE, ecc.) a supporto delle riforme in atto nel SSN. Ha rappresentato anche un'opportunità di scambio tra manager e middle manager coinvolti, tra le aziende sanitarie e le regioni del SSN.

<https://amas.unige.it/Manager-e-Middle-Manager-del-SSN>

Attestato frequenza e merito corso "Manager e Middle Manager del SSN" (200 h)

Ministero per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, Italia

Percorsi sulla cultura del rispetto, sulla trasformazione sostenibile per la PA, sul nuovo Codice dei contratti pubblici, sull'intelligenza artificiale, sulla qualità dei servizi digitali per il governo aperto, sulla cybersicurezza, sulle competenze digitali per la PA e sulla privacy.

<https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

n. 18 Badge di corsi SYLLABUS conclusi con merito

Dipartimento di Scienze della Formazione – Università degli Studi di Genova, Italia

Gli obiettivi specifici del presente percorso formativo sono stati:

promuovere capacità di analisi dei diversi modelli di gruppo di lavoro, capacità di analisi della dimensione affettiva e relazionale del gruppo di lavoro, competenze d'uso del gruppo come strumento di lavoro, competenze di coordinamento del gruppo di lavoro, competenze di lettura dei conflitti in relazione ai processi di funzionamento gruppale ed organizzativo, a diversi livelli (clienti/utenti, collaboratori, responsabili), competenze di gestione costruttiva dei conflitti.

Attestato di frequenza e merito corso di formazione INPS – Valore PA su "Il gruppo di lavoro come risorsa per le organizzazioni: la gestione delle relazioni e dei conflitti" (40 h)

Laboratorio per l'Innovazione nella PA – Università degli Studi di Genova, Italia

Finalità e competenze acquisite durante del corso:

** sviluppo competenze manageriali, tecniche e di informatica giuridica necessarie a gestire la transizione alla modalità operativa digitale e i necessari processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, e al conseguimento di maggiore efficienza ed economicità*

• Qualifica conseguita	* confronto di esperienze tra enti per condividere indicazioni pratiche per la risoluzione di problemi nell'attuazione dei progetti previsti dal Piano triennale. Particolare attenzione viene rivolta ai progetti relativi (i) allo sviluppo delle banche dati di interesse nazionale e open data e (ii) ai sistemi di autenticazione in rete (iii) dell'attuazione delle piattaforme abilitanti (ANPR, SPID, PagoPA) in Liguria * si sono affrontati inoltre tutti i temi centrali per la transizione al digitale: il codice dell'amministrazione digitale e provvedimenti attuativi e il quadro strategico delineato dal Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Parte del corso è stata dedicata a (i) metodi e strumenti (Business Process Reengineering, Project Management e contratti informatici) centrali per gestire la transizione al digitale ed (ii) ad un aggiornamento su gestione e conservazione documentale e procedimenti amministrativi digitali, privacy e regolamento europeo, trasparenza e diritto di accesso, Identità digitale e regolamento eIDAS. Attestato di frequenza e merito corso di perfezionamento INPS – Valore PA su “Strumenti per la transizione operativa al digitale nella PA” (40 h)
• 2021 - 2022 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	APHEC - Research and Training in Health Economics, Dipartimento di Economia – Università degli Studi di Genova, Italia <i>Finalità e competenze acquisite durante il corso:</i> * sviluppo nuove competenze e strumenti informativi a quei soggetti (in servizio presso ASL, E.O., A.O., e altri Enti Pubblici e Privati) chiamati a prendere decisioni in ambito sanitario * creazione di un nuovo modello interdisciplinare e con partnership pubblico/privato, di approccio alle tematiche connesse all'economia del farmaco e della salute * si sono poste le basi per una solida e duratura cooperazione e collaborazione tra le parti coinvolte, non solo in termini di didattica, ma anche in termini di ricerca scientifica e di politica economica * sviluppo di nuove competenze nell'ambito dell'Economia Sanitaria che possano trovare immediata e proficua applicazione nelle scelte e decisioni dei policy maker * si sono poste le basi concettuali e metodologiche per nuove (e informate) strategie volte al contenimento dei costi senza rinunciare agli obiettivi di qualità * acquisizione di metodologie di valutazione e di analisi idonee alla comprensione delle complesse dinamiche di mercato e comportamentali che caratterizzano il mercato del farmaco e della salute e i suoi attori (economici e istituzionali) più importanti * comprensione e analisi (con un nuovo approccio teorico ed empirico) dei fenomeni economici e delle complesse regole che guidano le scelte nel variegato mondo del mercato della salute.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e merito corso di perfezionamento APHEC in “Economia del farmaco, della salute e delle tecnologie sanitarie” (120 h)
• 2021 - 2022 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio per l'Innovazione nella PA – Università degli Studi di Genova, Italia <i>Finalità e argomenti affrontati durante del corso:</i> * sviluppo delle competenze necessarie per guidare progetti complessi nella pubblica amministrazione, adattandone la gestione al contesto e rafforzando il proprio ruolo chiave nella gestione * introduzione al Project Management per la Pubblica Amministrazione, l'avvio la pianificazione la programmazione il monitoraggio e il controllo di un progetto, applicazione del project management con esercitazioni pratiche e laboratori, Project Portfolio Management, il risk management per la Pubblica Amministrazione. Attestato di frequenza e merito corso di perfezionamento in “Project Management per la Pubblica Amministrazione” (200 h)
• 1992 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	I.T.I.S. Galileo Ferraris, Savona, Italia Diploma di Perito Tecnico Industriale Elettronico ad indirizzo Telecomunicazioni

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Scuola secondaria di 2° grado

- Professionista con oltre 20 anni di esperienza nel settore informatico e sanitario in cui ha maturato competenze avanzate nella progettazione, configurazione e supervisione di sistemi complessi, garantendo sicurezza, interoperabilità e continuità operativa.
- Dotato di solide capacità gestionali, ha coordinato team interdisciplinari e ricoperto ruoli di responsabilità come Direttore dell'Esecuzione Contratto, dimostrando attitudine al problem solving, al rispetto delle scadenze e all'ottimizzazione dei processi.
- Ha sviluppato inoltre un'importante esperienza come formatore, erogando oltre 480 ore di docenza in ambito informatico e sanitario, con capacità di trasferire competenze tecniche in maniera chiara ed efficace.
- Le competenze sono completate da un percorso di formazione continua su tematiche di innovazione digitale, project management e sicurezza, da una buona padronanza dell'inglese tecnico e da attitudini personali orientate alla collaborazione, alla precisione e all'innovazione tecnologica.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Ha sviluppato solide competenze relazionali attraverso anni di collaborazione con team multidisciplinari, professionisti sanitari e tecnici informatici, favorendo la comunicazione efficace e la cooperazione interfunzionale. L'esperienza nella gestione di progetti complessi e nel ruolo di Direttore dell'Esecuzione Contratto gli ha permesso di affinare capacità di negoziazione, ascolto attivo e gestione costruttiva dei conflitti.
- La lunga attività di docenza e formazione interna ha rafforzato le abilità comunicative, con particolare attenzione alla chiarezza espositiva e all'adattamento del linguaggio a interlocutori con diversi livelli di competenza tecnica. Dimostra un approccio collaborativo e orientato al risultato, unendo professionalità e capacità empatiche che contribuiscono a creare un clima di fiducia e a valorizzare le competenze dei colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- *Eccellente capacità di pianificazione e gestione delle attività*, con esperienza nel coordinamento di progetti e risorse per garantire il rispetto delle scadenze; Direttore Esecuzione del Contratto di ASL3:
 - contratto Esaote Business Unit - fornitore del sistema informatico di gestione del Dipartimento Immagini, Cardiologia, Gastroenterologia)
 - contratto Kell – fornitore di dispositivi medici per il telemonitoraggio e integrazione con piattaforma regionale
- *Attitudine al problem solving e alla gestione delle priorità*, con un approccio metodico e orientato al risultato.
- *Esperienza nella gestione di team e nella collaborazione interfunzionale*, favorendo un ambiente di lavoro efficace e produttivo.
- *Abilità nel monitoraggio delle performance e nell'ottimizzazione dei processi*, con un'attenzione particolare all'efficienza operativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- *Competenza nell'integrazione delle apparecchiature radiologiche con il sistema informativo ospedaliero* (SIO SIVIS), garantendo la corretta configurazione e interoperabilità con l'infrastruttura IT aziendale.
- *Esperienza nell'interfacciamento e configurazione dei sistemi RIS-PACS*, assicurando la gestione efficace delle immagini diagnostiche e dei relativi dati clinici nel rispetto degli standard DICOM e HL7.

- *Capacità di gestione e monitoraggio dei flussi di dati tra le apparecchiature radiologiche e il Portale Consegna Referti Online Regionale*, per garantire la disponibilità e l'accessibilità sicura dei referti ai pazienti e ai medici.
- *Approfondita conoscenza delle procedure di integrazione con i sistemi di archiviazione e trasmissione delle immagini (PACS)*, ottimizzando il flusso di lavoro tra le unità di acquisizione e le piattaforme di visualizzazione/reporting.
- *Conoscenza nell'installazione, configurazione e manutenzione dei middleware e dei gateway di comunicazione*, per garantire la continuità operativa e l'affidabilità dell'interconnessione tra i dispositivi radiologici e i sistemi informativi.
- *Capacità di risoluzione di problematiche legate alla connettività, alla sicurezza dei dati e alla compatibilità tra le diverse componenti del sistema IT sanitario.*
- *Buona conoscenza delle normative di sicurezza informatica e protezione dei dati sensibili (GDPR, standard ISO per la sanità digitale)*, per assicurare il rispetto delle direttive nazionali ed europee in ambito sanitario.
- *Competenze specificatamente informatiche*: fortemente derivate dalla formazione da ingegnere informatico e frutto dell'esperienza per 15 anni nei Sistemi Informativi Aziendali della ASL3 e ora nell'Ingegneria Clinica della stessa azienda; avanzate capacità nell'uso, gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro sia dal punto di vista software che hardware; ampia conoscenza e capacità di installazione e manutenzione di parecchi software clinici e amministrativi; ottime capacità di interrogazione e gestione di database.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Gestione familiare e benessere psicofisico (cucina, yoga, fitness).

PATENTE O PATENTI

A - B

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

1. "An interoperable electronic health record system for clinical cardiology" - Informatics, 2022.
2. "Integrating an Electronic Health Record System into a Regional Health Information System" - Public Health and Informatics, 2021.
3. "La rete dei CDCD di ASL 3 Genovese: un tentativo di risposta alle complesse esigenze dei pazienti con Disturbi Neuro Cognitivi e delle loro famiglie" - Istituto Superiore di Sanità, 2019.

Genova, 27.09.2025

 Alessandro
Cosolito
Vitale