

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTELLANO SIMONA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

simona.castellano@asl3.liguria.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 01/08/2022 Responsabile per le attività assistenziali distrettuali - D.S.S. n 10
Busalla dopo vincita di selezione interna;

dal 29/05/1995 al 31/07/2022: coordinatore infermieristico cio A.S.L. 3 Genovese,
contratto a tempo indeterminato;

dal 15/11/1986 al 28/05/1995: infermiera professionale cio A.S.L. 3 Genovese,
contratto a tempo indeterminato;

dal 14/07/1986 al 14/10/1986: infermiera professionale cio ex **U.S.L.** n. 10 contratto
a tempo determinato.

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Asl 3

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Percorso Formativo Regionale per Infermieri di Famiglia o Comunità conseguito il 26/06/2025;

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Abilitazioni a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica conseguito il 25/06/1991 presso la
Scuola per Infermieri Professionali Ospedale Celesia;

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Diploma di Infermiere Professionale conseguito in data 27/06/1985 presso la Scuola per
Infermieri Professionali Ospedale Celesia



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

ITALIANA

INGLESE SCOLASTICO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità di ascolto attivo, gestione dei conflitti, lavoro in equipe e motivazione del personale acquisite nel corso dell'attività lavorativa in seguito a partecipazione ad eventi formativi organizzati dall'azienda.

DAL 29/05/1995 COORDINAMENTO INFERMIERISTICO PRESSO STRUTTURE DEGENZIALI E TERRITORIALI:

pianificazione dell'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni dell'utenza;

rilevazione e monitoraggio dei processi di lavoro;

organizzazione delle risorse umane e non favorendo il lavoro multidisciplinare e multiprofessionale;

pianificazione e organizzazione di eventi formativi gestione, controllo e verifica servizi di pulizia, lavanolo e gestione rifiuti;

gestione dei turni e dei piani di lavoro del personale assegnato orientato all'ottimizzazione delle risorse disponibili;

collaborazione per quanto previsto dal DM 77/2022 sia per l'incremento delle prese in carico domiciliari che per la casa di comunità e infermiere di comunità.

utilizzo dei programmi word ed excel e degli applicativi aziendali necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale (approvvigionamenti, manutenzione, registrazione e verifica attività ambulatoriale e domiciliare, portale dipendente e formazione, manutenzione elettromedicali, pulizie, valutazione del personale

NESSUNA COMPETENZA

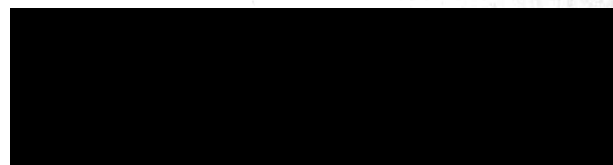
indicate.

PATENTE O PATENTI A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Genova. 29/08/2025



Firmato dal dichiarante
Originale agli atti