ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

ID (codice bando): 100306

DATA PUBBLICAZIONE
SITO INTERNET AZIENDALE: 08/09/2026

SCADENZA: 23/09/2026 ore 12:00

AVVISO PUBBLICO

PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

In esecuzione della deliberazione ATS Liguria n. 1123 del 07/09/2026 è indetto un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo di Dirigenti Medici, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, finalizzato alla formazione di una graduatoria aziendale utilizzabile per il conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito delle articolazioni organizzative dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali che si manifesteranno durante il periodo di validità della graduatoria.

La partecipazione alla procedura non richiede l'indicazione o l'espressione di una preferenza per una specifica Area Sociosanitaria Locale, struttura, presidio o sede di servizio.

La destinazione dei candidati eventualmente assunti sarà definita dall'Azienda in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali esistenti al momento del conferimento dell'incarico.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) idoneità alla mansione specifica. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, ai sensi del D.lgs. 81/2008;

c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

a) **laurea in Medicina e Chirurgia**;
b) **specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso** ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

   Sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti al penultimo o all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto dell'avviso, ai sensi dell'art. 2-ter, comma 5, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, come successivamente modificato e integrato, e nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente.

c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del relativo provvedimento di riconoscimento oppure, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, deve avere presentato la relativa domanda entro il termine di scadenza dell'avviso. In tale ultimo caso il candidato è ammesso con riserva. Si applicano comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

2- PROCEDURA TELEMATICA DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
Ai fini della partecipazione alla procedura, il candidato deve accedere al sito internet aziendale https://www.atsliguria.it/, selezionare la voce "Bandi di Concorso", quindi la voce "Avvisi pubblici a tempo determinato", a seguire selezionare la voce "Dirigenza", individuare la procedura di interesse e selezionare il collegamento "Domanda on-line".
Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, **entro 24 ore**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.
Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "**Conferma ed invio**".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

SI RIBADISCE CHE È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DELL'AVVISO, NON VENGONO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal presente avviso.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;

b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) dell'avviso **a pena di esclusione;**

c) per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero, copia del provvedimento di riconoscimento oppure, nei casi previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, documentazione attestante la presentazione entro la scadenza dell'avviso, della relativa domanda di riconoscimento.

d) domanda prodotta tramite questo portale **senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione**;

e) **documentazione attestante necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi** necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap come dettagliato (vedi specifiche al successivo punto 4 Curriculum professionale e autocertificazioni), **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;**

f) **curriculum formativo e professionale redatto autonomamente dal candidato (formato libero)** attestante le esperienze formative e professionali del candidato, aggiornato alla data di trasmissione della domanda e debitamente firmato e datato. Per le specifiche e le autocertificazioni vedere punto 4.

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura **telematica non verranno presi in considerazione.**

I candidati **non devono** allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

4 – CURRICULUM PROFESSIONALE E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei requisiti e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente avviso "Documenti da allegare"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione all'ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte indicando i nominativi degli autori oltre al proprio nome;

per la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- deve essere presentata certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti.

Si precisa che il curriculum formativo e professionale del candidato ha valore conoscitivo e sarà oggetto della prova selettiva come specificato al punto 7 del presente avviso.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;

b) il mancato caricamento a sistema (*upload*) della scansione della domanda;

c) il mancato caricamento a sistema (*upload*) del curriculum firmato e datato, di cui al punto 3 del presente avviso;

d) il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line. In tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge.

e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;

f) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal presente avviso al precedente punto n. 1);

g) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;

h) l'esclusione dall'elettorato attivo;

i) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

k) per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero, la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento ovvero, nei casi previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, della documentazione attestante la presentazione, entro la scadenza dell'avviso, della relativa domanda di riconoscimento, fatte salve le eventuali deroghe previste dalla normativa vigente.

l) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal presente avviso.

Gli uffici competenti provvederanno alla verifica della regolarità delle domande e della sussistenza dei requisiti di ammissione.

L'eventuale esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato, reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, nella pagina dedicata all'avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione dirigenziale.

Il provvedimento di nomina e le eventuali successive modificazioni o integrazioni saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.

7- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA SELETTIVA.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova selettiva saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, nella pagina dedicata alla procedura, almeno sette giorni prima dello svolgimento della prova.
La Commissione esaminatrice, per la valutazione del candidato, dispone di un massimo di 30 punti. La prova selettiva si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Tale prova consisterà in un colloquio, vertente sulle materie proprie del profilo professionale oggetto della selezione e su argomenti relativi alla professionalità maturata dal candidato, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

L'eventuale differimento della data della prova, disposto per giustificati motivi organizzativi, sarà reso noto mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, nella pagina dedicata al presente avviso. La nuova convocazione avverrà con un preavviso di almeno sette giorni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, su richiesta motivata e documentata del candidato, potrà autorizzare, a sua discrezione e in via eccezionale, lo svolgimento in videoconferenza del colloquio, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione del partecipante, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

8 – GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova selettiva.

La graduatoria, previo riconoscimento della regolarità degli atti, è approvata con provvedimento dell'Azienda Tutela della Salute Liguria e pubblicata sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla procedura.

Per i candidati ammessi in quanto iscritti al corso di formazione specialistica è formulata una separata graduatoria, utilizzabile esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa nel tempo vigente.

Le graduatorie hanno efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente e sono utilizzabili dall'Azienda Tutela della Salute Liguria, nel rispetto delle rispettive priorità e delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito delle proprie articolazioni organizzative, in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali che si manifesteranno durante il periodo di validità della stessa, nelle more della copertura dei relativi posti a tempo indeterminato, per la sostituzione di personale temporaneamente assente a vario titolo, secondo quanto previsto dalla normativa e dai CC.CC.NN.L. nel tempo vigenti, nonché per altre necessità temporanee e/o urgenti sopravvenute.

La collocazione in graduatoria non attribuisce alcun diritto all'assunzione né alla scelta dell'Area Sociosanitaria Locale, della struttura, del presidio o della sede di servizio.

La destinazione dei candidati eventualmente assunti è definita dall'Azienda in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali esistenti al momento del conferimento dell'incarico.

La mancata risposta entro il termine assegnato, comunque non inferiore a tre giorni, o la rinuncia alla proposta di assunzione, compresa la mancata accettazione della destinazione, della struttura o della sede individuata dall'Azienda, comporta la decadenza dalla relativa graduatoria.

9 - CONFERIMENTO

L'assunzione potrà essere disposta nell'ambito delle articolazioni organizzative dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, secondo le esigenze organizzative e assistenziali esistenti al momento dello scorrimento della graduatoria.
L'assunzione verrà effettuata, previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso e dalle norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro. L'Azienda si riserva di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro alle seguenti condizioni sospensive:

a. accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende, gli Enti e gli Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché previsti dalla disciplina di settore;
b. accertamento dell'idoneità alla mansione specifica;
c. presentazione, da parte dei candidati da assumere, della documentazione richiesta dall'Azienda e delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente, comprese quelle relative all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ovvero all'esercizio dell'eventuale opzione per il nuovo rapporto di lavoro, da effettuarsi entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Azienda;
d. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in regime di rapporto esclusivo, in coerenza con quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

Nel contratto individuale saranno indicati la decorrenza, la durata, la causale del rapporto, la sede di servizio e l'incarico conferito, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.
Potranno essere conferiti incarichi della durata massima di tre anni nelle more della copertura dei posti a tempo indeterminato nonché per la sostituzione di personale assente a vario titolo, secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità.
Nei casi consentiti dal vigente CCNL, il contratto potrà essere stipulato con riserva di acquisizione della documentazione prescritta dalla normativa vigente.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi, a discrezione dell'Azienda. In caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato il candidato perde ogni diritto relativamente alla graduatoria a tempo determinato di cui trattasi.
Alla scadenza, il contratto si risolve automaticamente senza diritto al preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Il trattamento economico del posto oggetto dell'avviso è quello previsto dal C.C.N.L.
Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Titolare del trattamento è l'Azienda Tutela della Salute Liguria – ATS Liguria, con sede in Genova, piazza della Vittoria n. 15, PEC: protocollo@pec.atsliguria.it. Responsabile della protezione dei dati è il soggetto indicato nei recapiti pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente, per quanto applicabile.
L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, senza che la partecipazione alla procedura o la collocazione in graduatoria comportino un diritto incondizionato all'assunzione.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei concorrenti delle norme e disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal Bando, delle disposizioni di legge e regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Tutela della Salute Liguria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio competente per la gestione della procedura, Tel. 0184 536813 - 536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 08:30 alle ore 15:30.

Il Direttore
S.C. Formazione e Organizzazione del
Personale Dipendente e Convenzionato
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano

ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONE PROCEDURE SELETTIVE ATS LIGURIA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena esclusione, **OBBLIGATORIAMENTE COMPILATA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come dettagliatamente indicato nel bando.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Seguendo le istruzioni riportate nel bando il candidato visualizza la pagina di accesso al sistema**.**

Il candidato deve cliccare su "**pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

attenzione al corretto inserimento della e-mail (non inserire un indirizzo PEC, non utilizzare indirizzi generici o condivisi, utilizzare esclusivamente e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Il candidato deve collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Il candidato deve successivamente completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", (una volta inseriti i predetti dati gli stessi verranno automaticamente riproposti al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare). La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

Il candidato, dopo aver effettuato l'accesso al sistema inserendo Username e Password definitiva e dopo aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", può selezionare la voce di menù "Bandi di Concorso" – "Avvisi Pubblici" dal sito Internet aziendale.

Effettuata l'operazione suddetta il candidato deve **cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

L'inserimento dati inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare ad inserire i dati il candidato deve cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Il candidato deve proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che le singole sezioni sono compilate le stesse risultano spuntate in verde e a lato di ciascuna sezione è riportato il numero delle dichiarazioni rese. Le singole sezioni possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni necessarie (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione che il candidato rende, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE

per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'***upload*** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente inseriti tramite sistema informatico, a pena di esclusione sono:

a. documento di identità in corso di validità;

b. la stampa completa (di tutte le pagine e non solo dell'ultima e priva della scritta fac-simile) e FIRMATA della domanda prodotta dal portale;

c. curriculum redatto autonomamente dal candidato attestante le esperienze formative e professionali del candidato, aggiornato alla data di trasmissione della domanda e debitamente firmato**.**

d. eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

e. eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);

f. documentazione attestante necessità ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap come dettagliato (vedi specifiche al successivo punto 4 Autocertificazioni e dettagli Dichiarazioni e Documenti).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti ed effettuare l'*upload* (con le modalità già indicate nella spiegazione dell'*upload* relativo alla compilazione della sezione "*Anagrafica*") seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file in formato "pdf" possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta fac-simile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**", **che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione "Invia l'iscrizione"; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura**. Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura on line** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma e invio** della domanda on-line – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all'Ente, **non sono ritenute utili ai fini dell'ammissione.**

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Verranno evase esclusivamente le richieste di assistenza derivanti dal mancato ricevimento delle credenziali di accesso al sistema e non le richieste relative alle modalità di compilazione della domanda per cui sono riportate specifiche indicazioni nel "manuale utente" consultabile accedendo a sistema informatico con le proprie credenziali.

Non si garantisce l'evasione delle richieste pervenute nelle 72 ore antecedenti la data di scadenza del bando.

Il candidato deve **leggere attentamente le ISTRUZIONI** di cui sopra, e **disponibili in home page dal link 'MANUALE ISTRUZIONI'.**