

Allegato 1) alla deliberazione n. 1109 del 02/09/2026

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL RECLUTAMENTO E L'ACQUISIZIONE DI UNITÀ CUI CONFERIRE UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 15-SEPTIES, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N. 502, A DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SULLE AGENDE E SULLE SALE OPERATORIE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE E GESTIONE OPERATIVA".

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria n. 1109 del 02/09/2026 è indetto, avviso di selezione comparativa per il reclutamento e l'acquisizione di unità cui conferire un incarico dirigenziale, a tempo determinato, per la durata di anni due, con facoltà di rinnovo, ai sensi dell'articolo 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie, da assegnare in Staff alla Direzione Sanitaria.

Tale incarico dirigenziale, di natura temporanea, strettamente correlato all'esigenza di attuazione di specifica attività progettuale di elevata rilevanza per il sistema salute regionale, è finalizzato a presidiare e realizzare, nelle sue molteplici fasi attuative, il progetto aziendale denominato "Coordinamento delle attività sulle agende e sulle sale operatorie a supporto della direzione e gestione operativa", ad alta valenza strategica, finalizzato alla riorganizzazione integrata dei processi, ambulatoriali, chirurgici, di degenza e delle risorse professionali.

Pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria dal 03/09/2026

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 18/09/2026 alle ore 12:00.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, dalla L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., dal vigente Regolamento per il conferimento incarichi ex art. 15-septies D. Lgs. 502/1992, approvato con deliberazione A.S.L. 2 n. 591 del 2.08.2018, nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area Sanità, per le parti applicabili, con particolare riferimento, da ultimo, all'articolo 84 ("Assunzioni a tempo determinato"), comma 12, del C.C.N.L. 24 gennaio 2024 Area Sanità, a mente del quale "oltre ai contratti disciplinati dal presente articolo, le Aziende o Enti possono attivare i contratti a tempo determinato previsti dall'art. 15-septies e s.m.i. del D.Lgs. n. 502/1992. Resta fermo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-quinquies del D. Lgs. n. 502/1992. A tal fine le Aziende o Enti definiscono, preventivamente, con proprio atto le modalità per il conferimento di tale tipologia di incarichi ed i requisiti richiesti, attenendosi ai principi di pubblicità e di trasparenza. Ai dirigenti così assunti è attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal presente contratto per i corrispondenti dirigenti di pari incarico in servizio e l'assunzione comporta il congelamento di altrettanti posti di dirigente vacanti per la

copertura dei relativi oneri finanziari”.

Relativamente al presente bando, *lex specialis*, trovano applicazione, per quanto applicabili, le disposizioni delle Deliberazioni A.T.S.L. n. 5 del 02.01.2026, ad oggetto “*Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall’1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025*”, e n. 812 del 02.07.2026, ad oggetto “*Prosecuzione assetto organizzativo e gestionale transitorio, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12.12.2025 e ss.mm.ii.*”.

L’assunzione, a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica, sarà effettuata secondo le disposizioni dettate dall’articolo 15-septies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502.

In applicazione dell’articolo 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente al presente incarico è regolato e stabilito dalle norme di legge e di contrattazione vigenti. Il relativo compenso da attribuirsi al professionista, nelle sue componenti, è parametrato ai criteri definiti, anche per rinvio, dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto, in quanto applicabili alla fattispecie in esame, riconducibili a posizioni di lavoro comunque ascrivibili al possesso di requisiti di altissima professionalità di elevata complessità, secondo le disposizioni aziendali applicabili in relazione a percorsi già attivati ed in corso di perfezionamento, nonché secondo eventuali ulteriori specifiche definite nel provvedimento deliberativo di indizione della presente procedura ad evidenza pubblica e nel relativo contratto individuale.

Non possono accedere alla procedura di cui al presente avviso coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego, ovvero licenziati, da Pubbliche Amministrazioni, o per i quali sussistano, comunque, cause ostative, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, alla costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

**DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO
E DELLA FIGURA RICERCATA DALL’AZIENDA**

L’Azienda Tutela della Salute Liguria ricerca un’unità, in possesso di adeguate competenze, cui conferire un incarico dirigenziale di natura temporanea, strettamente correlato all’esigenza di attuazione di specifica attività progettuale di elevata rilevanza per il sistema salute regionale, finalizzato ad attivare presidiare e realizzare, nelle sue molteplici fasi attuative, il progetto aziendale denominato “Coordinamento delle attività sulle agende e sulle sale operatorie a supporto della Direzione e gestione operativa”, finalizzato alla riorganizzazione integrata dei processi, ambulatoriali, chirurgici, di degenza e delle risorse professionali.

In particolare, il progetto ha la finalità di costruire un modello aziendale stabile, misurabile e trasparente per il governo delle liste di attesa, attraverso l’analisi della domanda, la rimodulazione dell’offerta, la revisione delle agende, la programmazione chirurgica, l’ottimizzazione delle risorse professionali e la definizione di matrici organizzative coerenti con i fabbisogni assistenziali.

Gli obiettivi del progetto sono:

1. Analizzare prioritariamente le liste di attesa ambulatoriali e in una seconda fase quelle chirurgiche per disciplina, priorità, classe, setting assistenziale e struttura erogatrice.
2. Definire matrici organizzative e percorsi integrati medico-assistenziali per ambulatori, sale operatorie, reparti e percorsi dei pazienti critici.
3. Calcolare il fabbisogno di personale in termini di FTE, correlando volumi attesi, produttività sostenibile, complessità clinica e vincoli organizzativi.
4. Riorganizzare le agende ambulatoriali distinguendo primi accessi, controlli, follow-up, prese in carico e percorsi dedicati.

5. Migliorare la programmazione delle sale operatorie, riducendo sottoutilizzi, cancellazioni, ritardi e disallineamenti tra lista chirurgica, disponibilità di equipe, posti letto e aree critiche.
6. Rafforzare il monitoraggio aziendale dei tempi di attesa attraverso cruscotti direzionali, report periodici e indicatori di performance.
7. Garantire coerenza con PNGLA, PRGLA, indicazioni regionali, percorsi di tutela e obblighi di trasparenza delle agende.
8. Supportare Direzione Strategica, Dipartimenti, Distretti e strutture complesse nella definizione di azioni correttive sui percorsi maggiormente critici.

Il ruolo ricoperto richiede comprovata e qualificata esperienza nell'organizzazione delle attività assistenziali, nella costruzione di matrici di attività, nella gestione operativa di liste di attesa, ambulatoriali e sale operatorie.

Competenze essenziali:

- esperienza nella programmazione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto;
- capacità di costruire matrici organizzative per ambulatori, blocchi operatori, reparti e percorsi trasversali;
- competenza nella gestione operativa delle agende, dei flussi ambulatoriali e dei percorsi chirurgici;
- conoscenza dei modelli di turnistica, FTE, skill mix e allocazione delle risorse;
- esperienza nella rilevazione dei colli di bottiglia assistenziali;
- capacità di integrazione tra professioni sanitarie, direzioni mediche, coordinamenti, CUP e sistemi informativi.

Funzioni principali:

- mappatura delle risorse assistenziali disponibili per setting e fascia oraria;
- costruzione delle matrici di attività per ambulatori, sale operatorie e reparti;
- analisi degli scostamenti tra risorse programmate, risorse effettive e volumi da erogare;
- supporto alla rimodulazione delle agende sulla base della capacità produttiva reale;
- definizione di modelli organizzativi per aperture aggiuntive, sedute operatorie, percorsi ambulatoriali e attività di recupero;
- monitoraggio dell'impatto organizzativo sulle professioni sanitarie.

Risultati attesi:

Al termine del progetto si prevede di ottenere:

- riduzione dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali e chirurgiche prioritarie;
- maggiore coerenza tra domanda, offerta e risorse disponibili;
- piena tracciabilità delle agende e dei volumi erogabili;
- incremento dell'utilizzo appropriato delle sale operatorie;
- riduzione delle cancellazioni chirurgiche per cause organizzative;
- separazione strutturata tra primi accessi, controlli e prese in carico;
- disponibilità di matrici FTE per disciplina, setting e profilo professionale;
- attivazione di cruscotti aziendali per il monitoraggio periodico;
- rafforzamento della governance aziendale delle liste di attesa.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.; si applica quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, e ss.mm.ii., recante «*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*»;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, ex articolo 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, e ss.mm.ii., recante “Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali”, è dispensato dalla visita medica;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ai sensi della vigente normativa, costituiscano impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, e ss.mm.ii., la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. La partecipazione è consentita a coloro che nel corso della durata dell'incarico non conseguano i requisiti pensionistici per limite di età, ovvero ordinamentale;
- g) non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.- Sono, altresì, esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

SPECIFICI:

- a) Laurea magistrale in :
 - Scienze infermieristiche ed ostetriche classe LM/SNT1;
 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe LM/SNT3;
 - Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione classe LM/SNT2;
 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe LM/SNT4;

ovvero:

Laurea specialistica in:

- Scienze infermieristiche ed ostetriche classe SNT/01/S;
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe SNT/03/S;
- Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione classe SNT/02/S;
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe SNT/04/S;

corrispondenti titoli del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli ad essi equipollenti;

- a) Iscrizione al corrispondente albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- b) Comprovata qualificazione professionale in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali;

ovvero

- c) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro di durata almeno quinquennale.

La comprovata qualificazione professionale, ovvero la particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica si intendono riferite, e pertanto imprescindibilmente correlate, alle caratteristiche esplicitate e dettagliate nella precedente sezione denominata “Descrizione della posizione di lavoro e della figura ricercata dall’Azienda” del presente Avviso, relativamente alle quali il/la candidato/a sarà valutato/a.

Il/Le candidati/e dovranno dare particolare evidenza della comprovata qualificazione professionale e del possesso delle competenze attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire autocertificando le relative dichiarazioni nel curriculum vitae, generato esclusivamente attraverso la compilazione della domanda con la procedura telematica di cui al punto 2) del presente avviso.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

Il candidato con disabilità deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine alla disabilità, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24 luglio 1999.

2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria <https://www.atsliguria.it/amministrazione-trasparente-ats/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>.

Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Azienda Tutela della Salute Liguria (www.atsliguria.it), selezionare la pagina relativa all'Area 2, e a seguire "Concorsi e avvisi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "<https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it/>".

La procedura informatica per la presentazione delle domande viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**. **Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**" che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce "Annulla"), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati *JavaScript* e *Cookie*. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo

periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;

h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;

i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;

l)) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 6);

m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.**

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si invitano i candidati ad aver cura di inserire le varie voci del curriculum formativo e professionale nelle relative sezioni informatiche ritenute opportune seguendo il modello di domanda impostato dal portale informatico ISON. Si invita altresì ad utilizzare la sezione "Altro" esclusivamente per le voci non espressamente riconducibili a quelle precedentemente compilate.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, incondizionatamente e senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui al menzionato art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

3) CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, in modo tale da consentire alla Commissione di Valutazione di disporre degli elementi utili alla comprensione della professionalità maturata. In particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione alla propria disabilità, come dettagliato al punto 2) lettera i) del presente bando, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

6) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

La Commissione di Valutazione è presieduta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Tutela della Salute Liguria e composta da ulteriori due componenti, individuati dal Direttore Generale, in possesso di comprovata e pluriennale esperienza nel Servizio Sanitario Nazionale, avuto particolare riguardo ai settori di attività ricompresi nell'ambito della descrizione della posizione di lavoro ricercata. La stessa verrà formalizzata con Determinazione del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, alla quale seguirà formale pubblicazione, sul sito Aziendale, alla pagina di riferimento del presente Avviso.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda appartenente al profilo di collaboratore amministrativo professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, e ss.mm.ii.

La Commissione di Valutazione, riunita in apposita seduta, anche in modalità telematica, accerterà previamente il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva di ciascun/a candidato/a, con il supporto della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata. L'ammissione o l'esclusione dall'avviso è disposta, conseguentemente, con provvedimento del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, all'esito di quanto stabilito dalla predetta Commissione di valutazione, da notificarsi agli/alle interessati/e. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web aziendale, alla pagina relativa alla selezione in oggetto, in modo tempestivo a seguito dell'adozione del suddetto provvedimento.

Successivamente, la Commissione, dotandosi all'uopo di specifici criteri che saranno definiti nell'apposita seduta, effettuerà una valutazione comparativa dei curricula presentati tenendo conto, in particolare, di:

- a) pregressa esperienza maturata nel settore pubblico o privato in ambito attinente a quello oggetto della procedura, avuto riguardo alla comprovata qualificazione professionale, ovvero alla particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica emergenti dal curriculum ed imprescindibilmente correlate alle caratteristiche esplicitate e dettagliate nella precedente sezione denominata "Descrizione della posizione di lavoro e della figura ricercata dall'Azienda" del presente Avviso;
- b) eventuali ed ulteriori elementi afferenti alla specificità della procedura che la Commissione di Valutazione, nell'ambito della discrezionalità tecnica di competenza, potrà ritenere di individuare in sede di definizione dei criteri preliminari di valutazione.

I candidati saranno convocati a sostenere un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali richieste per il conferimento dell'incarico, con riferimento anche alle esperienze professionali e di studio documentate.

Il colloquio potrà vertere anche sui seguenti argomenti:

- PNGLA
- Legge 29 luglio 2024, n. 107, di conversione del D.L. 73/2024
- Metodo Agenas di calcolo del fabbisogno di personale.

La Commissione di Valutazione procederà, in tal sede, all'accertamento e valutazione delle capacità e competenze professionali, delle attitudini e delle motivazioni del candidato con riferimento all'incarico da conferire, sempre in relazione agli ambiti di competenza così come descritti nella parte dedicata alla "Descrizione della posizione di lavoro e della figura ricercata dall'Azienda" del presente avviso.

Per la formulazione del giudizio la Commissione di Valutazione terrà conto, altresì, dei seguenti criteri:

- della natura e delle caratteristiche dell'incarico da ricoprire e dei programmi da realizzare;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi o all'esperienze documentate di studio e di ricerca presso istituzioni nazionali o internazionali.

La valutazione è espressa con un giudizio di idoneità complessiva che non darà luogo ad assegnazione di punteggi né alla formulazione di una graduatoria di merito, per modo che l'utile

collocazione dei candidati nell'elenco degli idonei non costituisce per il candidato diritto alla nomina, né lo stesso può avanzare pretesa alcuna. Tale elenco è utilizzato ai soli fini della presente procedura.

L'elenco di idonei, formulato con i profili maggiormente rispondenti ai requisiti dell'avviso, verrà trasmesso al Direttore Generale che, con provvedimento motivato, individuerà il candidato cui conferire l'incarico, in quanto il conferimento in parola riveste natura eminentemente fiduciaria.

L'elenco degli idonei potrà essere eventualmente ulteriormente utilizzato, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, solamente in caso di intervenuta rinuncia del candidato individuato ai sensi del precedente capoverso, e comunque solamente ai fini della copertura della posizione di lavoro di che trattasi.

Le modalità di espletamento, la data e la sede previste per lo svolgimento del suddetto colloquio individuale, saranno pubblicate sul sito internet Aziendale almeno sette giorni prima della data della prova stessa.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e ora di convocazione verrà considerata rinuncia, quale ne sia la causa.

Un eventuale spostamento della data di selezione - per giustificati motivi organizzativi aziendali - verrà reso noto ai candidati mediante comunicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute. La nuova data di convocazione rispetterà un preavviso di almeno 7 giorni.

7) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico viene disposto con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria secondo quanto disposto al precedente punto 6).

L'incarico avrà durata biennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, e potrà essere eventualmente prorogato secondo termini e modalità previsti dall'articolo 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ove ciò non risulti in contrasto con eventuali disposizioni normative o direttive regionali e ferme restando la compatibilità finanziaria.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico ed obiettivi generali da conseguire. Tale contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine di 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, ovvero altro termine eventualmente stabilito dall'Azienda. Decorso tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

Per il periodo di durata del contratto, il dipendente di Pubbliche Amministrazioni è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

L'incarico verrà formalizzato previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro.

L'assegnatario sarà sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, costituisce condizione essenziale per l'eventuale rinnovo dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà suscettibile di recesso unilaterale da parte dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, anche prima della scadenza del termine previsto, in caso di verifica da parte della Direzione Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria di inadempimento o di insoddisfacente adempimento delle obbligazioni assunte da parte del professionista interessato. L'incarico, inoltre, è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, nel caso di inosservanza delle

direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Struttura di assegnazione, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro, previa formale segnalazione.

Il rapporto sarà assoggettato alle disposizioni che regolano i diversi aspetti (giuridici e previdenziali) del rapporto di lavoro dipendente, Area Sanità. Lo stato giuridico inerente al presente incarico è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

Tenuto conto, in particolare, della tipologia di incarico da conferirsi, nonché della rilevanza delle funzioni da espletare e della strategicità delle stesse rispetto agli obiettivi aziendali, al professionista incarico verrà attribuito, con le modalità e i criteri stabiliti dalla normativa in materia per il profilo professionale rivestito, un trattamento economico parametrato alle componenti retributive ed ai criteri definiti, anche per rinvio, alle vigenti disposizioni di legge e di contratto, in quanto applicabili alla fattispecie in esame, riconducibili a posizioni di lavoro comunque ascrivibili al possesso di requisiti di altissima professionalità di elevata complessità, secondo le disposizioni aziendali applicabili in relazione a percorsi già attivati ed in corso di perfezionamento.

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso annuo lordo pari a Euro 78.120,38, con esclusione della retribuzione di risultato (quest'ultima da determinarsi attraverso l'ordinaria disciplina aziendale nel tempo vigente in materia di processo di budget e di valutazione delle performance) e dei relativi oneri a carico dell'Azienda.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci, lo stesso sarà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione, fatti salvi più gravi profili di natura civile o penale che l'Azienda dovesse ravvisare, anche sotto il profilo meramente potenziale, all'esito degli accertamenti esperiti.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata alla certificazione di idoneità fisica. L'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico sarà effettuato a cura dell'Azienda.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad osservare l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno con l'obbligo di rapporto esclusivo con l'Azienda.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2 da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Azienda Tutela della Salute Liguria, con sede a Genova, Piazza della Vittoria n. 15, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rpdl@asl2.liguria.it Pec - posta certificata: protocollo@pec.atsliguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi

giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

9) DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso.

Con la presentazione della domanda di ammissione e partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, il candidato dichiara di aver acquisito piena conoscenza e contezza di tutte le clausole, circostanze di straordinarietà, temporaneità ed eccezionalità declinate nel presente Avviso, dichiarando di accettarle tutte, nessuna esclusa, incondizionatamente e senza riserva alcuna.

Stante la temporaneità del rapporto ed il mutevole quadro organizzativo nel quale si colloca l'assunzione di cui al presente Avviso, nessun diritto potrà essere accampato dal candidato a fronte di eventuali modifiche del rapporto di lavoro, ovvero di revoca anticipata, secondo quanto delineato dal presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'Azienda Tutela della Salute – Area Sociosanitaria Locale n. 2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653 - 4546 – 4551).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'Azienda Tutela della Salute – Area Sociosanitaria Locale n. 2 “Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi”.

Fto. IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E
MEDICINA CONVENZIONATA
AREA LIGURIA SALUTE, Sede di Savona
(Dott. Pietro Degliangioli)
(firma digitale)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti;
- **fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo**);
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- **attendere** qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare**;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”. Per poter procedere con “**Conferma ed invio**” è necessario compilare **tutte le sezioni**. Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in

quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”, **che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione “Invia l’iscrizione”; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.**

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura on line** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma e invio** della domanda on-line – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all’Ente, **non sono ritenute utili ai fini dell’ammissione.**

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l’invio on-line della domanda **non è più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.