

“Allegato A”

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
PROFESSIONALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE
"A1"**

Denominato

**“Riabilitazione ambulatoriale per cardiopatie ad elevata complessità” - AREA SANITA’
affidente alla S.C. Riabilitazione Cardiologica**

Scade il 09/09/2026

In esecuzione della deliberazione n. 1084 ATS Liguria, del 02/09/2026 e visto il C.C.N.L. dell'Area Sanità del 23.01.2024 – Triennio 2019-2021, viene indetto avviso interno per il conferimento del seguente incarico professionale:

DIPARTIMENTO	AFFERENZA	PROFILO	DENOMINAZIONE	LIVELLO
Dipartimento Cardiologico	S.C. Riabilitazione Cardiologica	Medico	Riabilitazione ambulatoriale per cardiopatie ad elevata complessità	A1

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la ATS Liguria – Area 1, 2, 3, 4 e 5 quale Dirigente Medico – Area Sanità;
- Possesso della disciplina di CARDIOLOGIA;
- Esperienza professionale nella qualifica di dirigente nella disciplina di Cardiologia non inferiore a cinque anni conseguita presso:
 1. Aziende o Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del C.C.N.L. dell'Area Sanità del 27.02.2026 – Triennio 2022-2024;
 2. altre amministrazioni di comparti diversi;
 3. ospedali privati accreditati;
 4. ospedali, Aziende Ospedaliere-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, dovrà essere:

- inviata con **proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **protocollo@pec.atsliguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF;

Esclusivamente in caso di comprovata impossibilità di invio tramite PEC:

- inviata con **proprio indirizzo di Posta Elettronica** esclusivamente all'indirizzo **selezioni.interne.Dirigenza@asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF;

Nella domanda dovrà essere **dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare; in caso contrario dovrà essere allegata la documentazione di cui al paragrafo “Documentazione da allegare alla domanda”, punto 3).**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Intranet della ATS Liguria e, pertanto, non oltre il giorno 09/09/2026 a pena di esclusione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso ATS Liguria per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione **devono essere allegati:**

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **utilizzando lo schema allegato al presente bando Allegato “1”, compresa la Tabella “A”;**
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) documentazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare;

- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum e la Tabella “A” dovranno essere sottoscritti quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

 1 sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale e nella Tabella “A” corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che:

ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell’art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nel conferimento dell'incarico professionale, ai sensi dell'art. 23 c. 11 del vigente C.C.N.L., l'azienda effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali inviati dai candidati e terrà conto, ove applicabili:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico (costituito dall'Azienda per ogni ruolo);
- b) dell'area o disciplina e profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale.
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'O.I.V.;
- e) del criterio della rotazione.

Tutti gli incarichi dirigenziali sono conferiti con atto formale del Direttore Generale, l'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi del CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024 - Triennio 2019-2021, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di incarico che dovrà essere sottoscritto entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

L'incarico oggetto del presente bando avrà **durata quinquennale**, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali nonché i casi di revoca anticipata in forza delle determinazioni assunte da ATS in riferimento al nuovo P.O.A., in via di definizione sulla base di quanto previsto dalla L.R. 18/2025;

FUNZIONI/COMPETENZE/OBIETTIVI E PESO DELL'INCARICO

1. **Coordinamento Multidisciplinare e Interdisciplinare:** La gestione di casi complessi, inclusi Scompenso Cardiaco avanzato, gestione di pazienti in lista trapianto e pazienti GUCH, richiede un'azione di coordinamento clinico di un'equipe multidisciplinare (infermiere, fisioterapista e medico) e una collaborazione strutturata e continuativa con specialisti esterni (reumatologo, fisiatra, psichiatra, neurologo), imponendo capacità di governance clinica avanzata.

2. **Expertise Cardiologica e Pneumologica:** L'incarico richiede competenze specialistiche e capacità tecniche decisamente più ampie di quelle di un cardiologo riabilitatore pur esperto. In particolare, la gestione dei pazienti post-COVID/Long-Covid (attività in cui il Polo è stato pioniere, riadattandosi inizialmente in centro di valutazione e follow-up post-COVID).

3. richiede una eccellente conoscenza delle tecniche diagnostiche pneumologiche di base, come le prove di funzionalità respiratoria e la valutazione della diffusione alveolo capillare, attività per le quali il polo ambulatoriale è stato recentemente dotato di strumentazione specifica. Le competenze acquisite nel periodo post pandemico hanno trovato applicazione nell'inquadramento clinico e nella riabilitazione di pazienti cardiopatici con significative comorbidità pneumologiche.

4. **Attività di Studio e, Ricerca e Controllo Dipartimentale:** è cruciale proseguire in modo continuativo le già avviate attività di studio, ricerca e verifica dei programmi riabilitativi (specialmente per i pazienti con scompenso cardiaco avanzato). La figura incaricata con il livello A1 avrà il compito di

rafforzare i rapporti di collaborazione con le altre S.C. aziendali ed extra aziendali (Università e IRCCS San Martino e Gaslini) assumendo un ruolo di leadership scientifica e didattica a valenza dipartimentale.

Il valore economico relativo all'incarico professionale di Altissima professionalità a valenza dipartimentale "A1" **“Riabilitazione ambulatoriale per cardiopatie ad elevata complessità”**, afferente alla S.C. Riabilitazione Cardiologica è pari a € 25.075,00, comprensivo di tredicesima mensilità.

* * * *

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi e insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Gestione e Sviluppo Risorse Umane” di ATS Liguria, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7403) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione “Notizie” e il sito Aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente” (<https://www.atsliguria.it/amministrazione-trasparente-ats/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-interni>).

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024.

IL DIRETTORE
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
ATS Liguria

Curriculum vitae

Cognome e nome

**Struttura per la quale ci
si candida**

Requisiti specifici posseduti Si indichino i requisiti specifici posseduti come specificato nel bando di selezione interna per il conferimento dell’incarico professionale per il quale ci si candida.

**Esperienze
professionali e
lavorative
attuali e
precedentemente
maturate**

Compilare l’allegata Tabella A.

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare, separatamente, ciascun impiego ricoperto: una riga per ogni esperienza, con indicazione puntuale dell’Ente/Azienda presso cui è stata maturata l’esperienza, della qualifica e dell’eventuale incarico ricoperto, delle date puntuali, della durata in termini di anni, mesi, giorni nonché della tipologia di contratto.

Istruzione e formazione

**Titoli di studio
(specificare ente e data conseguimento)**

**Debito Formativo ECM – Corsi di formazione frequentati
(specificare ente e data o allegare portfolio formazione)**

**Corsi di aggiornamento manageriale frequentati
(specificare ente e data conseguimento)**

**Capacità e
competenze personali**

Incarichi di Docenza
(specificare ente che ha conferito incarico, durata dello stesso e periodo svolgimento)

Altra/e lingua/e

Capacità e competenze organizzative

**Capacità e competenze tecniche con
particolare riguardo a quelle correlate
alla Struttura da assegnare**

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

**Valutazione individuale
conseguita
1)**

incarico di

inerente ai

**Specificare il punteggio della valutazione individuale (Allegato
conseguita nei tre anni precedenti ed in caso si ricopra un
Responsabilità o Direzione di struttura anche la valutazione
risultati di gestione conseguiti (Allegato 2)**

Allegati

Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.

Tabella “A”

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE ATTUALI E PRECEDENTEMENTE MATURATE					
Esperienza 1					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
Esperienza 2					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
Esperienza 3					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

l sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____