Imposta di bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate Sez. Savona n. 16956 del 11.09.1995

Allegato A) deliberazione n. 711 del 03.10.2025

Asl2
Sistema Sanitario Regione Liguria

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della deliberazione n. 711 del 03.10.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA, A TEMPO INDETERMINATO E A RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO.

Pubblicato sul BURL n. 44 del 28.10.2025
Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 del 21.11.2025

SCADENZA IL 21.12.2025 ore 12:00

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, dalla L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., per quanto applicabili.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le sopraccitate procedure, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

---

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini, rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i.,
   Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

   Sono altresì ammessi alla presente procedura i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018, n. 145, così come modificato da ultimo dal D.L 10 maggio 2023, n. 51, convertito con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, e ss.mm.ii., e, relativamente alle discipline, secondo le disposizioni dettate in materia dai predetti DD.MM.
c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** presente nel sito https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telamatico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di**

altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.**

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone **"Conferma ed invia l'iscrizione"** che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una *email* di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce "Annulla"), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**
Le indicazioni operative inerenti l'accasso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando. Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati al modello informatico di domanda di partecipazione;
i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una

competente struttura sanitaria, **non autocertificabile,** comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena decadenza dei benefici;

l) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione a disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021, n. 113, presentando la certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la sussistenza del disturbo e la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena decadenza dei benefici;

m) l'indirizzo di **posta elettronica certificata** (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);

n) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenze o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

3. CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale) e l'impregno orario settimanale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati al modello informatico di domanda di partecipazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload)** direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, **pena la non valutazione**.
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità ovvero la presenza di disturbi dell'apprendimento (D.S.A). come descritti al punto 2 lettere i) e l), rilasciata da una competente

struttura sanitaria, **non autocertificabile,** comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, anche ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, **pena la decadenza dei benefici**;

- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, **pena la decadenza dei benefici.**

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata obbligatoriamente indicato dal candidato in fase di iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, dell'ASL 2 sito in Via Manzoni 14 – 17100 Savona. La seduta è pubblica. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.
Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) <u>titoli di carriera</u> (max punti 10)

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
- l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

b) <u>titoli accademici e di studio</u> (max punti 03)

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) <u>pubblicazioni e titoli scientifici</u> (max punti 03)

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Per la valutazione dei titoli saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni edite a stampa, per le quali il candidato provvederà a caricare nella procedura copia integrale della stessa. Ciò al fine di fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi sufficienti per la valutazione. Si sottolinea che in ogni caso la Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto delle specificità della posizione oggetto della selezione e dell'attualità e attinenza della pubblicazione con il profilo ricercato.

d) <u>curriculum formativo e professionale</u>, con finalità di autocertificazione **(max punti 04)**

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda medesima evidenziano che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico e che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

L'ammissione/esclusione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, con determinazione dirigenziale. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in fase di iscrizione.

Il diario delle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso, nel rispetto dei termini previsti dalla legge, mediante pubblicazione sul sito aziendale, all'indirizzo: https://www.asl2.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi.html nella pagina relativa al concorso in oggetto.

Della pubblicazione del diario delle prove concorsuali sul sito aziendale, all'indirizzo sopra descritto, viene fornita inoltre comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo (valido e intestato al candidato) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

In particolare, il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato, con le modalità sopra descritte, **almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime**. Il diario della prova orale sarà pubblicato **almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla**. L'eventuale convocazione unica per

l'espletamento di tutte le prove avverrà con le modalità sopra descritte, nel rispetto dei termini previsti per la comunicazione del diario della prova orale. La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

La pubblicazione del diario delle prove concorsuali sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, verranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte dell'ASL 2 per la posizione in cui è collocato il candidato. Pertanto, i candidati specializzandi, utilmente collocati in graduatoria, dovranno comunicare all'ASL 2, via pec (protocollo@pec.asl2.liguria.it) la data di conseguimento della specializzazione, mediante autocertificazione.

Le graduatorie di merito del concorso sono approvate dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali e rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Le graduatorie sono utilizzate per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati in graduatoria è sempre subordinata alle verifiche di compatibilità economica-finanziaria con il budget assegnato all'Azienda e potrà avvenire progressivamente ed in maniera distinta, secondo le necessità nel tempo sopravvenute.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.
- ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e 548 ter, della L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., laddove prevede che l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere all'assunzione con contratto di lavoro

subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, ex Dlgs. 502/92.

Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativo di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto.

I medici specializzandi assunti ai sensi della suddetta normativa sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità.

Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato.

Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005.

Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'ASL2 - Azienda sociosanitaria ligure.

Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, di questa Azienda, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della legge 30/12/2018, n. 145.

L'assunzione è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
b) indisponibilità di risorse umane all'interno dell'Azienda, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di utilizzare le suddette graduatorie per assunzioni sulla base di successivi ed eventuali interventi normativi alle stesse applicabili.

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Azienda si riserva di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro alle seguenti condizioni sospensive:

a. accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende, gli Enti e gli Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché previsti dalla disicplina di settore;
b. accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
c. presentazione da parte delle unità assumende della documentazione richiesta dal bando di concorso con autocertificazione dei dati personali ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e dichiarazione di incompatibilità, ovvero di opzione per il nuovo rapporto di lavoro da parte dell'assumendo, che dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'Azienda;
d. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in regime di rapporto esclusivo, in coerenza con quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità;

Qualora, per esigenze straordinarie e stante la brevità del rapporto di lavoro a termine, non sia possibile applicare il dispositivo dell'art. 15, comma 5 del C.C.N.L. 23.01.2024 Dirigenza Area Sanità, il contratto è comunque stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla vigente normativa.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Area Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.
Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica **comunque** la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona,
Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rpd@asl2.liguria.it Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla

procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, L. 30.12.2018 n. 145.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915 - 4653).

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi"

F.to IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E
MEDICINA CONVENZIONATA
(Dott. Pietro Degliangioli)
(firma digitale)

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "**Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "**Compila"** ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando**.** Per poter procedere con **"Conferma ed invio"è necessario compilare tutte le sezioni.** Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.