

ID (codice bando): 96.725

DATA PUBBLICAZIONE
SITO INTERNET AZIENDALE: 14/05/2026

SCADENZA: 24/05/2026 ore 12:00

**AVVISO PUBBLICO
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE FARMACISTA
DISCIPLINA FARMACEUTICA TERRITORIALE
da assegnare alle aree dell'Azienda Tutela della Salute Liguria**

In esecuzione della deliberazione ATS Liguria n. 569 del 14/05/2026 è indetto Avviso Pubblico per assunzione a tempo determinato di Dirigente Farmacista – disciplina Farmaceutica Territoriale, da assegnare alle aree dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiari;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda A.S.L.1, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) **laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;**
- b) **specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso** ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. **Sono ammessi anche gli iscritti al penultimo o all'ultimo anno del corso di specializzazione;**
- c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti**, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2- PROCEDURA TELEMATICA DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale ATS Liguria.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl 1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Avvisi Pubblici", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, **entro 24 ore**, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante

compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **“Conferma”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su **“STAMPA DOMANDA”** (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata;
- fare l'upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone **“Allega la domanda firmata”** ed il documento d'identità allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SI RIBADISCE CHE È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VENGONO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando **a pena di esclusione**;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;

- d) domanda prodotta tramite questo portale **senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione**;
- e) **documentazione attestante necessità ausili e/o tempi aggiuntivi** necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap come dettagliato (vedi specifiche al successivo punto 4 Curriculum professionale e autocertificazioni), **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**;
- f) **curriculum formativo e professionale redatto autonomamente dal candidato (formato libero)** attestante le esperienze formative e professionali del candidato, aggiornato alla data di trasmissione della domanda e debitamente firmato e datato. Per le specifiche e le autocertificazioni vedere punto 4.

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura **telematica non verranno presi in considerazione**.

I candidati **non devono** allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

4 – CURRICULUM PROFESSIONALE E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei requisiti e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documenti da allegare"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le

informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte indicando i nominativi degli autori oltre al proprio nome;

per la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- deve essere presentata certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un

documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti.

Si precisa che il curriculum formativo e professionale del candidato ha valore conoscitivo e sarà oggetto della prova selettiva come specificato al punto 7 del presente bando.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) il mancato caricamento a sistema (*upload*) della scansione della domanda;
- c) il mancato caricamento a sistema (*upload*) del curriculum firmato e datato, di cui al punto 3 del presente bando);
- d) il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line. In tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge.
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- f) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- g) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- h) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- i) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- k) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero;
- l) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale. Si precisa che **i candidati non riceveranno alcuna comunicazione** in ordine all'ammissione/esclusione dalle procedure. L'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale, nella sezione Bandi di Concorso – Avvisi Pubblici, l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura. **Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite “upload a sistema sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.**

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è così composta:

- Presidente: Direttore S.C. Politiche del farmaco, dispositivi medici, protesica e integrativa, Area Liguria Salute, o suo sostituto;
- Componente: Direttore S.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale dell'Area 3, o suo sostituto;
- Componente: Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera dell'Area 3, o suo sostituto,
- Segretario: dipendente amministrativo.

Eventuali modifiche di componenti saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito istituzionale ATS Liguria, entro l'inizio dell'espletamento della selezione.

7- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA SELETTIVA.

Il colloquio si svolgerà il giorno **25/05/2026** alle **ore 11,00**, presso la sede di ATS, Area Sociosanitaria Locale 3, Aula C, terzo piano, Piazza della Vittoria, n. 15, Genova.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione del candidato, dispone di un massimo di 30 punti. La prova selettiva si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Tale prova consisterà in un colloquio vertente sulle materie proprie del profilo professionale a selezione e su argomenti relativi alla professionalità maturata dal candidato, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Si evidenzia che ATS ha rilevato, allo stato, la necessità di rafforzare l'organico di farmacisti nella disciplina di farmaceutica territoriale da assegnare alla S.C. Politiche del farmaco, dispositivi medici, protesica e integrativa, dell'Area Liguria Salute e alla S.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale dell'Area Sociosanitaria 3, al fine di garantire la piena operatività delle strutture sanitarie interessate e assicurare la continuità dei servizi, dando atto che la predetta S.C. dell'Area Liguria Salute:

- Gestisce il coordinamento unitario delle attività di assistenza farmaceutica, dispositivi medici, protesica e integrativa di ATS per migliorare l'uso del farmaco e dei dispositivi medici in una ottica di qualità, appropriatezza clinica, sicurezza e contenimento dei costi. In particolare presiede ai livelli di assistenza farmaceutica territoriale, farmaceutica ospedaliera ed erogazione diretta. Assicura la gestione delle modalità di erogazione e distribuzione dei farmaci e dei dispositivi medici, e il coordinamento e il monitoraggio dell'attività della DPC. Predispone interventi in materia di governo della appropriatezza clinica e gestionale e della razionalizzazione della spesa farmaceutica e di quella per i dispositivi medici; effettua monitoraggio, analisi e valutazione dei dati (Convenzionata, Flussi Erogazione Diretta ed Erogazione Ospedaliera, File F e Flusso del monitoraggio dei consumi e dei contratti dei dispositivi medici);
- Assicura la gestione e il monitoraggio dei registri AIFA. Pone in essere attività finalizzate all'implementazione e alla verifica della appropriatezza clinica e gestionale, della sicurezza e della *governance* unica, quali valutazioni ed approfondimenti scientifici, farmaco-economici e HTA sulla introduzione di nuovi farmaci, promozione di progetti innovativi per la *governance* di farmaci e dispositivi medici e attività di coordinamento con i servizi farmaceutici di ATS

informazione e sorveglianza sul Farmaco e sui Dispositivi Medici. Garantisce, con riferimento ai dispositivi medici, l'implementazione e l'analisi di indicatori, il raffronto con dati di consumo nazionali e di altre regioni al fine di evidenziare consumi anomali o eccessivi, nonché la verifica della completezza dei dati rendicontati mediante raffronto con dati del modello CE.

- Coordina e monitora gli adempimenti LEA nelle materie di competenza (registri AIFA, consumi farmaci e Dispositivi medici, tetti di spesa, dispositivo vigilanza, registri).

Un eventuale spostamento della data di selezione - per giustificati motivi organizzativi aziendali -verrà reso noto ai candidati tempestivamente mediante comunicazione sul sito internet aziendale nella sezione dedicata al presente bando. L'eventuale nuova convocazione avverrà con un preavviso di almeno sette giorni con le predette modalità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine della procedura selettiva è approvata dal Direttore Generale di ATS Liguria, previo riconoscimento della regolarità dei lavori della Commissione stessa, viene pubblicata nell'apposita sezione del sito internet aziendale e rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa in materia nel tempo vigente.

La stessa potrà essere utilizzata, sulla base delle necessità valutate da ATS Liguria, ai sensi delle normative nel tempo vigenti in materia di tempo determinato.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti il contratto a tempo determinato di qualunque durata, entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

9 - CONFERIMENTO

L'assunzione in servizio verrà effettuata, previo accertamento dei requisiti prescritti dal bando e dalle norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, nel quale sarà indicata la data di assunzione e la durata del rapporto di lavoro esclusivo (potranno essere conferiti incarichi della durata massima di tre anni nelle more della copertura dei posti a tempo indeterminato nonché per la sostituzione di personale assente a vario titolo, secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità).

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire inoltre contratti a tempo determinato ai sensi della normativa in materia di reclutamento correlata all'emergenza da COVID-19.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi, a discrezione dell'Azienda. In caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato (ad eccezione esclusivamente del contratto ai sensi della normativa Covid-19) il candidato perde ogni diritto relativamente alla graduatoria a tempo determinato di cui trattasi.

Alla scadenza, il contratto si risolve automaticamente senza diritto al preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento economico del posto oggetto dell'avviso è quello previsto dal C.C.N.L.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Azienda Tutela della Salute (ATS Liguria), con sede in Genova, piazza della Vittoria n. 15, PEC: protocollo@pec.atsliguria.it; Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente, per quanto applicabile.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184 536813 - 536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 08:30 alle ore 15:30.

Il Direttore
S.C. Formazione e Organizzazione del
Personale Dipendente e Convenzionato
Dott.ssa Maria Margherita Sottomano