



AVVISO PUBBLICO

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria n. 821 del 07/07/2026, è indetto, per le esigenze dell'Area Sociosanitaria Locale 2, Avviso pubblico, per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica, cui conferire incarico di:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA, A TEMPO DETERMINATO, PER LA DIREZIONE DELLA S.C. DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE, NELLE MORE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE DI CUI ALLA L.R. LIGURIA N. 18/2025 E DELL'ADOZIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

di cui al profilo manageriale ricercato, allegato 1) al presente bando, fino al 30.06.2029, per la sostituzione del titolare del relativo posto, collocato in aspettativa, per anni due, eventualmente estensibile per un periodo maggiore, sia qualora permanga l'assenza dal servizio per aspettativa del titolare del relativo posto, sia a fronte di nuove esigenze organizzative che dovessero *medio tempore* intervenire od essere ravvisate, a discrezione dell'Azienda. In ogni caso, il rientro anticipato, a qualunque titolo, del Dirigente titolare presupporrà la cessazione immediata del rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato a mezzo della presente selezione.

La presente procedura viene indetta nell'ambito del contesto di riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale, di cui alla L.R. Liguria 12 dicembre 2025, n. 18, recante "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della legge regionale 7 novembre 2013, n. 33 (Disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)", che ha modificato, tra l'altro, la L.R. Liguria 7 dicembre 2006, n. 41, e ss.mm.ii., recante "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", con particolare riferimento all'articolo 17-ter ("Aree sociosanitarie locali (ASL)", commi 1, 2 e 3, a mente dei quali "[.....] Gli ambiti territoriali delle ASL sono cinque e corrispondono ai territori già afferenti alle cinque Aziende sociosanitarie liguri e, in particolare: [.....] b) ASL 2: area sociosanitaria locale 2; [.....]").

Conseguentemente, per effetto della L.R. Liguria n. 18/2025, a decorrere dal 1° gennaio 2026 le Aziende Sociosanitarie Liguri 1, 2, 3, 4, 5 sono state fuse in Liguria Salute, che ha assunto la denominazione di Azienda Tutela della Salute Liguria (A.T.S. Liguria), subentrando a tutti gli effetti e senza soluzione di continuità nell'attività, nelle funzioni e nei rapporti giuridici attivi e passivi interni ed esterni delle disciolte aziende incorporate.

Alla luce di quanto sopra, il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà instaurato all'esito della presente procedura si intende, ad ogni effetto, giuridico ed economico, assoggettato e subordinato alle modifiche organizzative che potranno *medio tempore* intervenire per effetto della riforma del Sistema Sanitario Regionale in atto, anche mediante applicazione delle procedure di revoca anticipata degli incarichi dirigenziali contemplate dall'ordinamento vigente, ai sensi di legge e di contratto.

L'incarico di cui al presente Avviso non configura, in nessun caso, reclutamento strutturale per la figura del Direttore di Struttura Complessa, di cui al D.L. 13 settembre 2012, n. 158, e ss.mm.ii., recante "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute", convertito

con modificazioni dalla L. 8 novembre 2012, n. 189 (c.d. “Decreto Balduzzi”) e disposizioni correlate.

SCADENZA IL 23/07/2026 ore 12:00

Pubblicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it dal 08/07/2026

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 23/07/2026 alle ore 12:00.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite, per quanto applicabili, dal dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 484 del 10/12/1997, del Regolamento aziendale, approvato con Deliberazione A.S.L. 2 n. 869 del 16 novembre 2023, della Legge 10/08/2000 n. 251 e del D.P.C.M 25.01.2008.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. REQUISITI SPECIFICI:

- a) Laurea magistrale in :
 - Scienze infermieristiche ed ostetriche classe LM/SNT1;
 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe LM/SNT3;
 - Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione classe LM/SNT2;
 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe LM/SNT4;ovvero:
Laurea specialistica in:
 - Scienze infermieristiche ed ostetriche classe SNT/01/S;
 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe SNT/03/S;
 - Scienze della professioni sanitarie della riabilitazione classe SNT/02/S;
 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe SNT/04/S;equipollenti ai sensi del Decreto 9.07.2009.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia.

- b) Iscrizione al corrispondente albo professionale, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) anzianità di servizio di almeno cinque anni prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della

prevenzione e della professione di ostetrica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata dell'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale (MOD 02), devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO ATTUALE DA COPRIRE:

La posizione di lavoro attuale da coprire è rappresentata nell'Allegato 1) al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo:

personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it

con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;
2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di ammissione all'avviso, da redigersi in carta semplice, **secondo l'allegato schema (MOD. 01)**, e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2 sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e termini previsti al punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità **con finalità di autocertificazione**:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio (**nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia**);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo lo schema allegato MOD 02. Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati alla domanda di partecipazione;

i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;

l)) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 8);

m) l'autorizzazione all'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura (v. schema della domanda MOD. 1 – allegato)

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, compreso il curriculum, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 1).

L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato. **Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione del candidato:** la omessa sottoscrizione della domanda, l'invio della domanda fuori tempo utile, la carenza di uno dei requisiti generali o uno di quelli specifici. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

5. CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante compilazione dell'apposito schema di domanda – MOD 01 e dell'apposito modello di curriculum – MOD 02) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono.

In particolare la domanda dovrà indicare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere allegati alla domanda, redatta secondo il citato schema allegato MOD. 01):

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- il proprio curriculum formativo e professionale, secondo il proprio curriculum formativo e professionale, secondo lo schema allegato MOD 02. Non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae allegati alla domanda di partecipazione;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **oppure copia della richiesta presentata alle autorità competenti per il relativo riconoscimento, a pena di esclusione**;
- attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- **casistiche** che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- **pubblicazioni** che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, **delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto al profilo ricercato e delle competenze della Struttura**, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, **pena la non valutazione**;
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile**, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, **pena la decadenza dei benefici**;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, **pena la decadenza dei benefici**.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda con la modalità di cui al punto 4) del bando;
- c) la omessa sottoscrizione della domanda;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- e) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero **oppure copia della richiesta presentata alle autorità competenti per il relativo riconoscimento**.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla

data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

La Commissione di Valutazione sarà composta come segue:

Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;

Componenti: due dirigenti delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica con incarico di Direttore di Struttura Complessa o loro delegati.

La composizione della Commissione verrà formalizzata con determinazione della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata dell'Area Sociosanitaria Locale 2 – Azienda Tutela della Salute Liguria, alla quale seguirà formale pubblicazione, sul sito Aziendale, alla pagina di riferimento del presente Avviso.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

L'ammissione o l'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento del Direttore S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata dell'Area Sociosanitaria Locale 2 – Azienda Tutela della Salute Liguria. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito *web* aziendale, alla pagina relativa alla selezione in oggetto, in modo tempestivo a seguito dell'adozione del suddetto provvedimento.

Le modalità di espletamento, la data e la sede previste per lo svolgimento del suddetto colloquio individuale, saranno pubblicate sul sito internet Aziendale almeno sette giorni prima della data della prova stessa.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e ora di convocazione verrà considerata rinuncia, quale ne sia la causa.

Un eventuale spostamento della data di selezione - per giustificati motivi organizzativi aziendali -verrà reso noto ai candidati mediante comunicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale n. 2. La nuova data di convocazione rispetterà un preavviso di almeno 7 giorni.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato **la soglia minima di punti 30/50 nel colloquio**.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 50) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza – max punti 3**);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi – max punti 10**);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**casistica – max punti 20**);
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori **(formazione – max punti 4);**
 5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento **(docenze – max punti 3);**
 6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali **(formazione – max punti 5);**
 7. della produzione scientifica strettamente pertinente, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica **(pubblicazioni – max punti 5).**
- il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
- durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
 - importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
 - rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

E' diretto alla valutazione delle capacità professionali richieste per il conferimento dell'incarico, con riferimento anche alle esperienze professionali e di studio documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al profilo manageriale ricercato individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato 1).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 50) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – (max punti 25):
Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 25):
Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

10. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro individuale e avrà la durata meglio specificata nel cpv. introduttivo del presente Avviso.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti ed obiettivi generali da conseguire. Tale contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine di 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico. Decorso tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

Per il periodo di durata del contratto, il dipendente di Pubbliche Amministrazioni è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

L'assegnatario sarà sottoposto a verifica annuale (in caso di prosecuzione del rapporto oltre tale lasso temporale), e comunque a verifica al termine dell'incarico.

L'incarico sarà suscettibile di recesso unilaterale da parte dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, anche prima della scadenza del termine previsto, in caso di verifica da parte della Direzione Generale di inadempimento o di insoddisfacente adempimento delle obbligazioni assunte da parte del professionista interessato. L'incarico, inoltre, è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Struttura di assegnazione, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico comporterà la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro e di incarico, ai sensi dell'articolo 15 "Il contratto individuale di lavoro" del C.C.N.L. vigente, nel termine perentorio stabilito dall'Azienda per prendere servizio, comunque nel limite massimo di mesi 3 dalla data di comunicazione degli esiti della selezione al vincitore, mediante il ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico, pena decadenza, fatte salve eventuali diverse determinazioni aziendali in merito.

Il rapporto sarà assoggettato, se ed in quanto compatibili, alle disposizioni che regolano i diversi aspetti (giuridici e previdenziali) del rapporto di lavoro dipendente, secondo l'Area di contrattazione nazionale di riferimento. Lo stato giuridico inerente al presente incarico è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti. Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la Dirigenza dell'Area Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, di contratto, di regolamento e/o aziendali.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica **comunque** la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione, senza riserve e nessuna esclusa, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il

trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2, con sede in Piazza Sandro Pertini 10, 17100 Savona,

Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rpd@asl2.liguria.it Pec - posta certificata: protocollo@pec.atsliguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

12. DISPOSIZIONI VARIE

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli artt. 9,11,12,e 13 del D. Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D. Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi diciotto dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Con la presentazione della domanda di ammissione e partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, il candidato dichiara di aver acquisito piena conoscenza e contezza di tutte le clausole, circostanze di straordinarietà, temporaneità ed eccezionalità declinate nel presente Avviso, dichiarando di accettarle tutte, nessuna esclusa, incondizionatamente e senza riserva alcuna.

Stante la temporaneità del rapporto ed il mutevole quadro organizzativo nel quale si colloca l'assunzione di cui al presente Avviso, nessun diritto potrà essere accampato dal candidato a fronte di eventuali modifiche del rapporto di lavoro, ovvero di revoca anticipata, secondo quanto delineato dal presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'Azienda Tutela della Salute – Area Sociosanitaria Locale 2 - Via Manzoni 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653 - 4666 – 4915 - 4675).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'Azienda Tutela della Salute – Area Sociosanitaria Locale 2 “Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi”.

**Fto. IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE
UMANE E MEDICINA CONVENZIONATA
(Dott. Pietro DEGLIANGIOLI)
(firma digitale)**

Azienda Tutela della Salute –
Area Sociosanitaria Locale 2 a
S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina
Convenzionata - Savona
personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammesso __ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica, cui conferire incarico di:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA, A TEMPO DETERMINATO, PER LA DIREZIONE DELLA S.C. DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE, NELLE MORE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE DI CUI ALLA L.R. LIGURIA N. 18/2025 E DELL'ADOZIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

indetto con Deliberazione n. ____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____ e-mail/e-mail pec _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____)
oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: _____ o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
ovvero di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);

per i cittadini dell'Unione Europea (escluso i cittadini italiani), per i loro familiari di cui al punto 3) e per i cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO _____;

5) di avere un'età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

6) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

7) di avere conseguito la laurea _____ in _____ presso _____ in data _____;

se conseguita all'estero indicare: riconosciuta in Italia con provvedimento Ministeriale del _____;

- 8) di essere iscritt ____ all'Albo dell'Ordine Professionale dei _____ della Provincia di _____ dal _____ n. di iscrizione: _____;
- 9) di avere maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica;
- 10) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 11) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) di inviare in allegato il proprio curriculum formativo e professionale, secondo il modello previsto dal bando e, pertanto, di essere consapevole che non saranno valutati eventuali ulteriori curriculum vitae in formato diverso;
- 13) di avere necessita di eventuali ausili nonché di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, allegato al riguardo la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla presente procedura selettiva;
- 14) di prendere atto che, qualora dalla documentazione prodotta dal sottoscritto, l'ATS Liguria Area 2 rilevi l'impossibilità di conferire l'incarico in argomento, procederà d'ufficio all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso pubblico;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con esclusione della convocazione alle prove (che avverrà con le modalità previste al punto 8) del bando), venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

oppure al seguente domicilio: Via/Piazza _____
n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov. di _____)
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e a riconoscere che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

____l____ sottoscritt____ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma _____

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR
445/2000 e s.m.i.**

**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI
ATTO DI NOTORIETA') – DELIBERAZIONE N. ____ DEL ____**

**Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (prov di _____)**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

1) di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita in data _____
presso l'Università degli Studi di _____
(duplicare in caso di necessità)

2) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei _____ della provincia di _____
n° di iscrizione _____

3) altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc):

- in _____
conseguito in data _____ presso _____
- in _____
conseguito in data _____ presso _____

**4) di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza presso le seguenti
Amministrazioni/Enti:**

denominazione Struttura _____
(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)
sede di _____ Via _____ n. _____

profilo professionale _____
dal _____ al _____ (indicare giorno/mese/anno)
dal _____ al _____ (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto ☐ a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato
☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore sett.li
(crocettare la voce che interessa)

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, etc):

dal _____ al _____ (indicare giorno/mese/anno)
per motivi _____

in caso di cessazione del rapporto indicare la causa _____
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

5) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.pro., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):

denominazione Struttura _____
(indicare se Azienda S.S.N., Ente Pubblico, Struttura accreditata o privata convenzionata o privata)
Sede di _____ Via _____ n. _____
profilo/mansione/progetto _____

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore
motivo di interruzione o causa di cessazione:
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

6) di aver prestato servizio all'estero o presso organismi internazionali:

denominazione Struttura
(indicare se Ente/Struttura pubblica o privata)
sede di Via n.
profilo professionale **disciplina**
dal al (indicare giorno/mese/anno)
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con rapporto ☐ a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato
☐ a tempo pieno ☐ con impegno ridotto, ore sett.li
(crocettare la voce che interessa)

motivo di interruzione o causa di cessazione:

Servizio riconosciuto, ai sensi della Legge n. 735/60, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario con provvedimento del n. in data:
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

7) Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori :

Ente e luogo svolgimento
(indicare la denominazione e la sede sia dell'Ente sia della Struttura ove è stata espletata l'attività)

profilo professionale **disciplina**
dal al (indicare giorno/mese/anno)
dal al (indicare giorno/mese/anno)
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

8) Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati – ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura semplice dipartimentale, di struttura complessa):

tipologia di incarico
denominazione dell'incarico
dal al
presso
descrizione attività svolta
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

9) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

oggetto del corso
dal al presso
oggetto del corso
dal al presso
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

10) di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, presso scuole per la formazione di personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionali, convegni, congressi):

presso nell'ambito del Corso di
 insegnamento a.a.
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)
 presso nell'ambito del Corso di
 insegnamento a.a.
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)
(duplicare ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

11) di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista, anno pubblicazione)

N.B. SOLO PUBBLICAZIONI RELATIVE ALL' ULTIMO DECENNIO ED ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO, OGGETTO DI VALUTAZIONE SOLO SE ALLEGATE IN COPIA:

- 1-

- 2-

- 3-

(duplicare le righe se insufficienti)

12) di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari etc...:

- quale **UDITORE**:

oggetto del corso organizzato da
 tenutosi in nei giorni con impegno orario di complessive ore
 con superamento di esame finale (indicare sì o no) ECM

oggetto del corso organizzato da
 tenutosi in nei giorni con impegno orario di complessive ore
 con superamento di esame finale (indicare sì o no) ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

- in qualità di **RELATORE/MODERATORE/DOCENTE**

oggetto del corso organizzato da
 tenutosi in nei giorni con impegno orario di complessive ore
 in qualità di ECM

oggetto del corso organizzato da
 tenutosi in nei giorni con impegno orario di complessive ore
 in qualità di ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

.....
.....
.....
.....
(duplicare le righe se insufficienti)

Le fotocopie allegare sono conformi all'originale.

Si allega:

- attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- **le casistiche**, anch'esse essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale;**
- **documenti comprovanti i requisiti di ammissione** di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- **elenco, datato e firmato delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto al profilo ricercato e delle competenze della Struttura,** numerato progressivamente;
- **L'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile,** comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva;
- **Eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.**
-

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura.

_____, li _____

Il/La dichiarante

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO ATTUALE DA COPRIRE

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa (S.C.) Direzione Professioni Sanitarie A.S.L. 2

Il territorio di competenza dell'ASL2 coincide con quello della Provincia di Savona che comprende 69 Comuni e conta 267.119 abitanti (dato ISTAT 1° gennaio 2025), con un rilevante incremento durante il periodo estivo.

L'azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e altrettante strutture ospedaliere e territoriali.

I Distretti sono:

- Distretto Albenganese;
- Distretto Finalese;
- Distretto Savonese;
- Distretto delle Bormide.

Le strutture ospedaliere e territoriali sono:

- Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure (ospedaliero ponente);
- Ospedale Santa Maria di Misericordia di Albenga (ospedaliero ponente);
- Ospedale San Paolo di Savona (ospedaliero levante);
- Ospedale San Giuseppe di Cairo Montenotte (territoriale).

Gli ospedali contano complessivamente 952 posti letto.

La Struttura Complessa Direzione Professioni Sanitarie, in conformità alla L. 251/2000 recante “Disciplina delle Professioni Sanitarie infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica” e alla direttiva regionale di cui alla D.G.R. Liguria 907/2009, concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo la qualità delle prestazioni tecnico/assistenziali e vigila sull'organizzazione del lavoro delle seguenti figure professionali: Infermieristiche, Ostetriche Professioni Tecniche Sanitarie, Professioni Riabilitative, Professioni Tecniche della Prevenzione, Operatori Socio Sanitari.

Svolge funzioni aziendali di: programmazione, pianificazione, organizzazione, gestione e controllo delle attività tecniche/assistenziali delle figure professionali.

Sovrintende alle attività svolte dai responsabili con incarico di Organizzazione e Incarico di Funzione previsti all'interno dell'Azienda.

Caratteristiche della Struttura

La S.C. Direzione Professioni Sanitarie gestisce il personale del comparto sanitario dell'Azienda Tutela della Salute Liguria - Area Sociosanitaria Locale 2.

La S.C. Direzione Professioni Sanitarie:

- governa secondo principi di appropriatezza gestionale, organizzativa e allocativa le funzioni professionali diffuse delle aree infermieristiche, tecniche sanitarie, riabilitative, ostetriche, della prevenzione, dell'assistenza sociale e dei profili aventi funzioni di supporto;
- coniuga la valorizzazione delle specifiche competenze professionali, la qualità tecnica, organizzativa e relazionale delle attività e dei servizi assistenziali offerti, con l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche in un'ottica di umanizzazione e personalizzazione delle cure;
- garantisce i processi assistenziali e la presa in carico della persona secondo principi di appropriatezza, efficacia, efficienza allocativa;

- contribuisce al conseguimento della mission aziendale garantendo gli obiettivi istituzionali, assicurando le funzioni di gestione del personale ed integrando secondo logiche matriciali nei processi aziendali.

Attività

La Struttura complessa Professioni Sanitarie persegue i seguenti obiettivi:

- programmare, organizzare, gestire e assegnare le risorse umane ai vari settori aziendali nel rispetto degli obiettivi per la maggior efficienza ed efficacia dei processi tecnico/assistenziali;
- gestire l'integrazione trasversale fra tutte le figure professionali appartenenti alle articolazioni organizzative aziendali, come risposta alla parcellizzazione delle competenze connessa alla specializzazione delle professionalità, con finalità di garantire al cittadino la continuità terapeutica assistenziale ed un approccio sistemico ai problemi;
- collaborare al miglioramento continuo della qualità tecnico/assistenziale relativamente all'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, ostetrica, della prevenzione, della riabilitazione e delle attività svolte dall'operatore Sociosanitario, nel rispetto della sostenibilità economica e nell'ottica della centralizzazione della personal assistita;
- favorire lo sviluppo/implementazione delle competenze dei professionisti contribuendo a costruire un contesto organizzati e professionale nel quale ogni operatore possa esprimere il massimo delle proprie potenzialità nel rispetto delle specifiche competenze e del profilo professionale.
- pianificare le attività, condivise con il Dipartimento di afferenza e secondo le indicazioni della Direzione Aziendale, in coerenza con gli obiettivi strategici, vigilando sul loro stato di attuazione al fine di garantirne la realizzazione nei modi e nei tempi prefissati.
- assicurare la corretta gestione dei processi attraverso il monitoraggio e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e gestionali.
- concorre alle proposte di obiettivi di budget/performance coerenti con i profili professionali di afferenza (infermieri, tecnici, OSS, ecc...)

PROFILO SOGGETTIVO

Il dirigente delle professioni sanitarie scelto quale responsabile temporaneo della Struttura Complessa, deve possedere:

- documentate esperienze maturate nell'ambito della pianificazione strategica dei servizi sanitari a livello aziendale;
- documentata competenza ed esperienza nella direzione e nel coordinamento delle attività svolte dal personale afferente alle professioni sanitarie;
- capacità di valutazione del fabbisogno, programmazione e gestione delle attività delle professioni sanitarie, svolte all'interno dei molteplici setting aziendali, al fine di garantire l'appropriatezza clinico assistenziale organizzativa;
- documentate esperienze nella redazione, implementazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali per quanto di competenza;
- documentata esperienza nella progettazione organizzativa, con particolare riferimento ai modelli assistenziali, alla personalizzazione delle cure, alla presa in carico della persona, agli indicatori di processo ed alla misurazione dell'efficacia;

- documentata esperienza riguardo la fase di inserimento lavorativo, con particolare riferimento ai nuovi assunti ed alla costruzione delle competenze di contesto;
- documentata conoscenza degli aspetti inerenti all'organizzazione e il management;
- conoscenza del quadro normativo di riferimento nazionale e regionale, sulle materie di competenza della Struttura Complessa;
- conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione;
- conoscenza delle normative vigenti riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- esperienza nelle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività;
- conoscenza degli strumenti di programmazione, budgeting;
- conoscenza e utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità e di gestione del rischio clinico, con particolare attenzione alle infezioni correlate all'assistenza;
- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interaziendale e con altri soggetti istituzionali;
- capacità di favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo, orientato al riconoscimento della professionalità; capacità di individuazione delle criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo e buone capacità organizzative e di problem solving;
- consolidata e specifica esperienza nella leadership orientata alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multiprofessionale ed interdisciplinare;
- capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi ed organizzativi necessari al funzionamento della struttura e di sorvegliarne il rispetto;
- organizzazione del piano formativo del personale e partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alle funzioni della struttura complessa;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: regione ed azienda, senso di responsabilità e di etica professionale e promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità.

Funzioni specifiche

Il Direttore della S.C. Professioni Sanitarie ha piena responsabilità nella programmazione, nella pianificazione, nell'organizzazione, nella gestione e nel controllo delle risorse umane e tecniche assegnate e, pertanto dovrà assicurare l'attuazione dei piani programmatici e delle direttive generali definite dalla Direzione Aziendale.

In particolare, al Direttore della Struttura Complessa compete:

1. programmare, pianificare, organizzare, gestire e controllare le risorse professionali aziendali del comparto dell'area sanitaria attraverso la gestione dei processi di mobilità del personale, le metodologie organizzative, i processi di valutazione del fabbisogno di risorse umane, l'inserimento/valutazione del personale sanitario del comparto nei vari settori dell'Azienda e favorendo lo sviluppo culturale professionale;
2. partecipare al processo di budgeting, negoziando le risorse umane necessarie alle singole strutture, al

- fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi sia specifici che strategici, collaborando al raggiungimento di essi e nel contempo assegnando obiettivi inerenti lo specifico professionale;
3. verificare il corretto utilizzo delle risorse in dotazione alle singole strutture nel rispetto degli indirizzi e dei criteri definiti a livello aziendale;
 4. sovrintendere, gestire, coordinare e vigilare a livello aziendale su tutte le modalità organizzative e gestionali del lavoro afferenti al personale del comparto dell'area sanitaria e sulla corretta applicazione per quanto concerne le procedure tecnico/assistenziali, i turni di servizi, le reperibilità, i carichi di lavoro, i minimi assistenziali e le forme incentivate;
 5. gestire e sovrintendere la corretta applicazione ai dipendenti del comparto afferenti all'area sanitaria degli istituti contrattuali stabiliti dalle normative vigenti e dalla contrattazione decentrata;
 6. valutare e gestire all'interno dell'Azienda sanitaria la corretta assegnazione del personale del comparto afferente all'area sanitaria in relazione alle prescrizioni/limitazioni espresse dagli organi Competenti, avvalendosi anche della collaborazione del Medico Competente e del Responsabile S.P.P.;
 7. partecipare e collaborare con i delegati del Datore di Lavoro per la definizione delle regole e dei comportamenti in materia di prevenzione e di garanzia della sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le specifiche attribuzioni di deleghe aziendali;
 8. assicurare il governo della qualità dell'assistenza e delle prestazioni erogate dal personale afferente alle professioni sanitarie;
 9. partecipare, quale componente effettivo (o tramite suo delegato), ai Comitati di Dipartimento Sanitario;
 10. partecipare al Collegio di Direzione dell'Azienda;
 11. collaborare con la Struttura del Rischio Clinico e con la Struttura della Qualità/accreditamento per tutte le attività di pertinenza;
 12. programmare e coordinare le attività formative in area universitaria in stretta sinergia con l'Università per i corsi universitari e i corsi professionalizzanti;
 13. pianificare ed implementare con il Settore Formazione Aziendale il Piano Formativo Aziendale per quanto di propria competenza ed in materia dello specifico professionale;
 14. partecipare, quale componente aziendale, al tavolo delle trattative con le Parti Sociali;
 15. assolvere alle funzioni stabilite dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali;
 16. coordinare le attività tecnico sanitarie durante i periodi di emergenza sanitaria in stretta sinergia con la Direzione Strategica Aziendale;
 17. valutare periodicamente l'operato gestionale, organizzativo e tecnico/assistenziale dei Responsabili con Incarico di Organizzazione e di Funzione come previsto a livello Aziendale.

