

# Delibera del Direttore Generale n. 5 del 02/01/2026



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025"

Il Coordinatore di Area Liguria Salute

Preso atto che per effetto della Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 avente ad oggetto *"Disposizioni di riordino del servizio sanitario regionale e modifica dell'articolo 29 della legge regionale 7 novembre 2013 n. 33"*, a decorrere dall'1 gennaio 2026 le Azienda Sociosanitarie Liguri 1,2,3,4,5 sono fuse con Liguria Salute che assume la denominazione di Azienda Territoriale Sociosanitaria Ligure subentrando a tutti gli effetti e senza soluzione di continuità nell'attività, nelle funzioni e nei rapporti giuridici attivi e passivi interni ed esterni delle aziende incorporate, con l'eccezione del plesso Villa Scassi di ASL 3 che viene incorporato dall'IRCCS AOM;

Evidenziato che l'Azienda Territoriale Sociosanitaria Ligure pertanto si articola nell'area Liguria Salute e in cinque aree sociosanitarie locali (ASL) che corrispondono ai territori delle cinque aziende sociosanitarie locali incorporate;

Dato atto che con la medesima Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 è prevista la riorganizzazione della rete ospedaliera mediante l'IRCCS Azienda Ospedaliera Metropolitana (IRCCS AOM) che ricomprende i plessi degli Ospedali San Martino, Galliera, limitatamente alle modalità specificamente previste, Villa Scassi ed Erzelli e mediante IRCCS Istituto Giannina Gaslini e Ospedale Evangelico Internazionale;

Vista la D.G.R. della Liguria n. 629 del 24/12/2025 con la quale la Regione Liguria ha nominato i Coordinatori delle Aree Sociosanitarie locali 1, 2, 3, 4 5 e di Liguria Salute dell'A.T.S. Liguria con decorrenza dal 1 gennaio 2026 e fino al 30/06/2026 eventualmente prorogabili per altri 6 mesi e, comunque, non oltre l'avvenuta nomina da parte del Direttore Generale dell'ATS della Liguria dei Direttori di Area ed ha conferito agli stessi le funzioni necessarie a garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e il supporto alle strutture regionali e aziendali per il completamento del processo di transizione verso i nuovi assetti organizzativi;

Considerato che i coordinatori di Area esercitano, per la durata del loro mandato, le funzioni proprie del Direttore di Area, così come definite agli artt. 17 quater, 24 bis e 24 ter della lr n. 41/2006 e s.m.i., nonché le funzioni di cui all'art. 33, c. 3 della lr n. 18/2025 previste per tutti i coordinatori;

Preso atto della nota del Direttore Generale di Area Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria prot.n. 190216 del 12/12/2025 nella quale vengono fornite le indicazioni operative finalizzate a garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali nella fase di prima

applicazione ed avvio del nuovo assetto di cui alla richiamata L.R. n. 18/2025, anche in funzione dell'adozione degli eventuali atti di competenza delle disciolte Aziende sociosanitarie territoriali;

Rilevato che nel rispetto degli indirizzi regionali e nelle more della ridefinizione dell'organizzazione aziendale, al fine di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, viene mantenuta, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende sociosanitarie territoriali e da Liguria Salute, la continuità a decorrere dall'1.1.2026 dell'assetto organizzativo in essere, con relativa declinazione funzionale, quale formalizzato nei POA e nei relativi atti attuativi delle ASL (ad eccezione di Villa Scassi quale allo stato risultante dal POA di ASL 3) e di Liguria Salute, in quanto Aziende interessate dal processo di riorganizzazione;

Ritenuto necessario, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, confermare la prosecuzione dall'1.1.2026 - anche in via transitoria - degli incarichi Dirigenziali e di Comparto correlati a contratti di lavoro dipendente e degli incarichi strategici ricoperti con contratti di lavoro di qualsivoglia altra natura e con altre tipologie contrattuali/convenzioni, in essere al 31 dicembre 2025, che garantiscono il funzionamento di detto assetto organizzativo o che rivestono rilevanza regionale fino a diverse determinazioni;

Precisato che, secondo le indicazioni regionali di cui alla richiamata nota prot. 190216 del 12/12/2025, del Direttore Generale di Area Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria, verrà garantita da ciascuna area dall'1.1.2026, la continuità delle varie tipologie contrattuali flessibili in essere presso le Aziende incorporate, fatte salve l'esistenza dei requisiti di legge e la rilevanza per l'organizzazione nei termini descritti, tramite proroghe fino al 30 giugno 2026 nonché la continuità rispetto a tutte le attività, in particolare assistenziali, ad oggi assicurate in regime di convenzione tra aziende, in regime di prestazioni aggiuntive o libero professionale o similari;

Precisato altresì che, al fine di garantire la sicurezza e sorveglianza sanitaria dei lavoratori, di cui al D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 101/2020, nonché l'assolvimento degli obblighi e adempimenti previsti dalla richiamata normativa, verranno garantite dai coordinatori di area le nomine dei Responsabili dei servizi di Prevenzione e Protezione, Responsabili Tecnici Antincendi, Esperti di Radioprotezione, dei Medici Competenti, Medici Autorizzati, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Data Protection Officer, Responsabile Gestione Documentale, Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Conservazione Sostitutiva, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

Dato atto che viene altresì mantenuta in capo ai coordinatori dall'1.1.2026, l'invarianza transitoria della catena di responsabilità, ivi compresa la responsabilità delle funzioni istruttorie relative alle specifiche attività, la responsabilità della predisposizione degli atti, anche provvedimenti e/o delegati correlati a dette funzioni, la gestione e responsabilità del personale e delle risorse assegnate e delle funzioni di referenza dei sistemi;

Evidenziato che viene garantito dall'1.1.2026 il permanere del sistema di deleghe e sub deleghe autorizzate (deleghe gestionali ed operative, deleghe di firma, deleghe del datore di lavoro) e relativi budget transitori per la sicurezza messi a disposizione per il 2026 sulla base dello storico 2025, autorizzazioni al trattamento dati, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

Evidenziato, altresì, che viene confermato e garantito il permanere dell'applicazione delle regolamentazioni e procedure in essere, in quanto compatibili con l'assetto organizzativo transitorio di cui trattasi;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Coordinatore proponente di Area attesta l'avvenuta verifica della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa legislativa e regolamentare e altresì attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Vista la L.R n. 18 del 12/12/2025

## **PROPONE**

1) al fine di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla richiamata Legge Regionale n. 18/2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende sociosanitarie territoriali e da Liguria Salute:

- di prendere atto della DGR 629/2025 con la quale la Regione Liguria ha nominato i Coordinatori delle Aree Sociosanitarie locali 1, 2, 3, 4 5 e di Liguria Salute dell'A.T.S. Liguria con decorrenza dal 1 gennaio 2026 e fino al 30/06/2026 eventualmente prorogabili per altri 6 mesi e, comunque, non oltre l'avvenuta nomina da parte del Direttore Generale dell'ATS della Liguria dei Direttori di Area ed ha conferito agli stessi le funzioni necessarie a garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e il supporto alle strutture regionali e aziendali per il completamento del processo di transizione verso i nuovi assetti organizzativi;

- di mantenere la continuità a decorrere dall'1.1.2026 dell'assetto organizzativo in essere, con relativa declinazione funzionale, quale formalizzato nei POA e nei relativi atti attuativi delle ASL (ad eccezione di Villa Scassi quale allo stato risultante dal POA di ASL 3) e di Liguria Salute, in quanto Aziende interessate dal processo di riorganizzazione;

- confermare la prosecuzione dall'1.1.2026 - anche in via transitoria - degli incarichi Dirigenziali e di Comparto correlati a contratti di lavoro dipendente e degli incarichi strategici ricoperti con contratti di lavoro di qualsivoglia altra natura e con altre tipologie contrattuali/convenzioni, in essere al 31 dicembre 2025, che garantiscono il funzionamento di detto assetto organizzativo o che rivestono rilevanza regionale fino a diverse determinazioni;

- di garantire dall'1.1.2026 la continuità delle varie tipologie contrattuali flessibili in essere presso le Aziende incorporate, fatte salve l'esistenza dei requisiti di legge e la rilevanza per l'organizzazione nei termini descritti, tramite proroghe fino al 30 giugno 2026 nonché la continuità rispetto a tutte le attività, in particolare assistenziali, ad oggi assicurate in regime di convenzione tra aziende, in regime di prestazioni aggiuntive o libero professionale o similari;

- di garantire a cura dei coordinatori di area le nomine dei Responsabili dei servizi di Prevenzione e Protezione, Responsabili Tecnici Antincendi, Esperti di Radioprotezione, dei Medici Competenti, Medici Autorizzati, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Data Protection Officer, Responsabile Gestione Documentale, Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Conservazione Sostitutiva, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e

riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

- di mantenere in capo ai coordinatori dall'1.1.2026 l'invarianza transitoria della catena di responsabilità, ivi compresa la responsabilità delle funzioni istruttorie relative alle specifiche attività, la responsabilità della predisposizione degli atti, anche provvedimenti e/o delegati correlati a dette funzioni, la gestione e responsabilità del personale e delle risorse assegnate e delle funzioni di referenza dei sistemi;

- di confermare e ratificare, dall'1.1.2026, il permanere del sistema di deleghe e sub deleghe autorizzate (deleghe gestionali ed operative, deleghe di firma, deleghe del datore di lavoro) e relativi budget transitori per la sicurezza messi a disposizione per il 2026 sulla base dello storico 2025, autorizzazioni al trattamento dati, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

- di confermare e garantire l'applicazione delle regolamentazioni e procedure aziendali in essere nelle Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, in quanto compatibili con l'assetto organizzativo transitorio di cui trattasi;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per questa Azienda;

4. di trasmettere copia della presente proposta ai coordinatori per gli adempimenti di rispettiva competenza;

5. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della ATSL;

6. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo ex art.9 della L.R.41/2006 così come modificata dalla L.R. 18/2025.

firmato digitalmente da

IL COORDINATORE DI AREA LIGURIA SALUTE

Ing. Giancarlo BIZZARRI

o suo sostituto

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Coordinatore preposto alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### **DELIBERA**

Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare, al fine di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla richiamata Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende sociosanitarie territoriali e da Liguria Salute:

- di prendere atto della DGR 629/2025 con la quale la Regione Liguria ha nominato i Coordinatori delle Aree Sociosanitarie locali 1, 2, 3, 4 e 5 e di Liguria Salute dell'A.T.S. Liguria con decorrenza dal 1 gennaio 2026 e fino al 30/06/2026 eventualmente prorogabili per altri 6 mesi e, comunque, non oltre l'avvenuta nomina da parte del Direttore Generale dell'ATS della Liguria dei Direttori di Area ed ha conferito agli stessi le funzioni necessarie a garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e il supporto alle strutture regionali e aziendali per il completamento del processo di transizione verso i nuovi assetti organizzativi;
- di mantenere la continuità a decorrere dall'1.1.2026 dell'assetto organizzativo in essere, con relativa declinazione funzionale, quale formalizzato nei POA e nei relativi atti attuativi delle ASL (ad eccezione di Villa Scassi quale allo stato risultante dal POA di ASL 3) e di Liguria Salute, in quanto Aziende interessate dal processo di riorganizzazione;
- confermare la prosecuzione dall'1.1.2026 - anche in via transitoria - degli incarichi Dirigenziali e di Comparto correlati a contratti di lavoro dipendente e degli incarichi strategici ricoperti con contratti di lavoro di qualsivoglia altra natura e con altre tipologie contrattuali/convenzioni, in essere al 31 dicembre 2025, che garantiscono il funzionamento di detto assetto organizzativo o che rivestono rilevanza regionale fino a diverse determinazioni;
- di garantire dall'1.1.2026 la continuità delle varie tipologie contrattuali flessibili in essere presso le Aziende incorporate, fatte salve l'esistenza dei requisiti di legge e la rilevanza per l'organizzazione nei termini descritti, tramite proroghe fino al 30 giugno 2026 nonché la continuità rispetto a tutte le attività, in particolare assistenziali, ad oggi assicurate in regime di convenzione tra aziende, in regime di prestazioni aggiuntive o libero professionale o similari;
- di garantire a cura dei coordinatori di area le nomine dei Responsabili dei servizi di Prevenzione e Protezione, Responsabili Tecnici Antincendi, Esperti di Radioprotezione, dei Medici Competenti, Medici Autorizzati, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Data Protection Officer, Responsabile Gestione Documentale, Responsabile Transizione Digitale, Responsabile Conservazione Sostitutiva, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;

- di mantenere in capo ai coordinatori dall'1.1.2026 l'invarianza transitoria della catena di responsabilità, ivi compresa la responsabilità delle funzioni istruttorie relative alle specifiche attività, la responsabilità della predisposizione degli atti, anche provvedimenti e/o delegati correlati a dette funzioni, la gestione e responsabilità del personale e delle risorse assegnate e delle funzioni di referenza dei sistemi;
- di confermare e ratificare, dall'1.1.2026, il permanere del sistema di deleghe e sub deleghe autorizzate (deleghe gestionali ed operative, deleghe di firma, deleghe del datore di lavoro) e relativi budget transitori per la sicurezza messi a disposizione per il 2026 sulla base dello storico 2025, autorizzazioni al trattamento dati, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;
- di confermare e garantire l'applicazione delle regolamentazioni e procedure aziendali in essere nelle Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, in quanto compatibili con l'assetto organizzativo transitorio di cui trattasi.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE

.....

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO

.....

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE  
SANITARIO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.T.S.L. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).